

Załącznik 4

Specyficzne zasady korzystania z pomocy technicznej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013

1. Generalne Zasady podziału środków

Działanie 8.1 – Wsparcie zarządzania

1) Zasady ogólne

1. Generalnym kryterium podziału środków pomiędzy instytucje zaangażowane w realizację PO IG jest stopień zaangażowania w realizację programu oraz liczba wdrażanych działań, ich struktura i co jest z tym związane wielkość zatrudnienia (nie będą wliczane działania wdrażane w postaci projektu systemowego ponieważ koszty wdrażania będą stanowiły wydatki kwalifikowane w ramach projektu).
2. Dodatkowym czynnikiem podziału alokacji na sektory gospodarka, nauka, informatyzacja jest wielkość zatrudnienia w instytucjach wdrażających, w których wynagrodzenia nie mogą być finansowane ze środków POPT 2007-2013.

2) Zasady przyznania środków dodatkowych

1. Wartość alokacji na instytucje wyliczanej na podstawie liczby wdrażanych działań będzie powiększana o kwoty stałe. Dla każdego sektora oraz instytucji zarządzającej zostanie przyznana kwota w wysokości ok. 2% alokacji na działanie.
2. IZ PO IG będzie dysponentem kwoty rezerwy, kwoty wynikającej z pełnienia funkcji koordynacyjnych oraz środków na przygotowanie projektów kluczowych (*project pipeline*) w wysokości ok. 15% alokacji na działanie.
3. Na sektor gospodarka zostaną przyznane dodatkowe środki na finansowanie zatrudnienia co wynika z faktu, iż w każdej z instytucji wdrażających wynagrodzenia pracowników nie są wydatkiem kwalifikowanym z środków POPT 2007-2013.
4. Około 45% alokacji na działanie pozostanie jako rezerwa na finansowanie regionalnych partnerów we wdrażaniu PO IG.

Działanie 8.2 - Wyposażenie instytucji

1. W działaniu 8.2 kryterium podziału środków pomiędzy instytucje zaangażowane w realizację jest liczba wdrażanych działań oraz ich struktura i co jest z tym związane wielkość zatrudnienia (nie będą wliczane działania wdrażane w postaci projektu systemowego ponieważ koszty wdrażania będą stanowiły wydatki kwalifikowane w ramach projektu).

Działanie 8.3 – Informacja i Promocja

1. Ze względu na fakt, iż działania informacyjno-promocyjne o charakterze horyzontalnym będą realizowane przez instytucję zarządzającą ponad 50 % alokacji na działania przeznaczone zostanie dla instytucji zarządzającej Po IG Podział kwot na poszczególne instytucje pośredniczące wiąże się z liczbą wdrażanych działań i potencjalnych beneficjentów.

Działanie 8.4 - Ewaluacja

Alokacja w ramach działania w całości jest do dyspozycji IZ POIG.

2. Planowanie i wnioskowanie do PT PO IG

1. Beneficjenci składają Wieloletnie Plany Działań na okres wdrażania Programu, po jednym planie w ramach danego działania. Wieloletnie Plany Działań IW (IP II) są przekazywane do właściwych IP, które je opiniują i akceptują. Zatwierdzone plany IW (IP II) oraz plany IP przedkładane są w wyznaczonym terminie do IZ PO IG. Plany są oceniane i zatwierdzane do realizacji przez IZ POIG.
2. Wieloletnie Plany Działań są dokumentami ogólnymi, strategicznymi, wskazując na cele działań w zakresie PT na poszczególne lata wraz z określeniem środków finansowych niezbędnych do ich realizacji.
3. Na podstawie zatwierdzonych Wieloletnich Planów Działań IP przekazują do IZ POIG wnioski o dofinansowanie w postaci Planów Działań, zgodnie ze swoim uprawnieniem do korzystania z poszczególnych typów operacji, z uwzględnionym komponentem wsparcia dla podległych instytucji wdrażających oraz innych instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu. Plany Działań na następny rok przekazywane są w terminie określonym przez IZ PO IG.
4. Plany Działań są oceniane zgodnie z kryteriami formalnymi oraz merytorycznymi, oraz zatwierdzane przez IZ PO IG.
5. Ze środków PO IG mogą być finansowane projekty jednoroczne i projekty dotyczące działalności bieżącej. Plany Działań mają charakter operacyjny i mają wskazywać, w jaki sposób instytucje osiągną cele i założenia opisane w Wieloletnim Planie Działań. W szczególności Plany Działań powinny ukazywać w jaki sposób zwiększenie zdolności administracyjnej danej instytucji zostanie przełożone na sukcesy we wdrażaniu.
6. Wnioski na działania bieżące będą przyjmowane do realizacji tylko w uzasadnionych sytuacjach, kiedy beneficjent udowodni, że nie mógł przewidzieć operacji, które będą przedmiotem projektu na działania doraźne.

7. Plan Działań zawiera opis planowanych operacji i wydatków z nimi związanych na cały okres realizacji projektu. Wnioski aplikacyjne mają charakter kompleksowy z ogólnie sformułowanymi przewidywanymi do realizacji operacjami w danym roku kalendarzowym.
8. Plan Działań zawiera w szczególności:
 - opis planowanych działań i wydatków,
 - wskaźniki osiągnięcia celów wybrane z katalogu wskaźników dostępnych dla PT,
 - budżet; budżet określany przez Beneficjentów we wniosku będzie miał charakter ogólny, zgodnie z zamieszczoną poniżej Tabelą 1,
 - postanowienia dotyczące promocji projektu,
 - wymagane załączniki (np. oświadczenie beneficjenta dotyczące kwalifikowalności wynagrodzeń).
9. (9) IZ POIG decyduje o przyznaniu dodatkowych środków za szczególnie dobre wyniki we wdrażaniu, będących w dyspozycji IZ. Dodatek nie może być przyznany na okres dłuższy niż rok. O przedłużeniu wypłacania dodatku zadecyduje IZ POIG w oparciu o wyniki realizacji POIG 2007-2013 (rzeczowe i finansowe), pochodzące z materiałów zatwierdzonych przez Ministra Rozwoju Regionalnego, Radę Ministrów, IK NSRO lub KE.

Tabela 1. Ogólny szablon budżetu

Kategorie wydatków do których beneficjent jest uprawniony	Kwota wydatków kwalifikowanych planowanych na rok 20..	W tym w rozbiciu na kody kategorii interwencji		Wydatki niekwalifikowane planowane
		85	86	
Działanie 8.1				
Działanie 8.2				
Działanie 8.3				
Działanie 8.4				
Suma:				

Tabela 2. Beneficjenci uprawnieni do korzystania z poszczególnych typów działań w ramach POIG.

Typy działań/ Instytucje	Wynagrodzenia	Podnoszenie kwalifikacji pracowników	Przygotowanie dokumentacji kluczowych i dużych projektów	Koszty administracyjne i organizacyjne	Koszty wyposażenia biurowego i informatycznego	Koszty funkcjonowania komitetu	Koszty wsparcia ekspertskiego	Koszty zamknięcia pomocy 04-06	programowania przyszłych interwencji	Ewaluacja	Archiwizacja	Koszty wyboru projektów	Promocja i informacja
IZ PO IG													
IP PO IG													
IW													
Inne ¹													

 - oznacza, że dana instytucja może korzystać z danego typu działań

 - brak możliwości wsparcia danego działania

¹ W tej kategorii beneficjentami są instytucje zaangażowane w zarządzanie PO IG na podstawie umów z instytucjami wdrażającymi, Wnioskodawcami o wsparcie z PT PO IG będą właściwe Instytucje **pośredniczące**.