

MRR/H/1(1)/02/2007



**Minister Rozwoju Regionalnego**

**Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013**

**Wytyczne nr 1 dotyczące prowadzenia negocjacji programów operacyjnych  
w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia na lata 2007-2013  
z Komisją Europejską**

**(ZATWIERDZAM)**

**-/-**

**Grażyna Gęsicka**

**Minister Rozwoju  
Regionalnego**

**Warszawa, 26 lutego 2007r.**

## Spis treści

ROZDZIAŁ I PODSTAWA PRAWNA.....	3
ROZDZIAŁ II CEL WYTYCZNYCH.....	3
ROZDZIAŁ III RAMY CZASOWE PROCESU NEGOCJACJI.....	4
ROZDZIAŁ IV PODSTAWY PRAWNE PROCESU NEGOCJACJI Z KOMISJĄ EUROPEJSKĄ... 6	
ROZDZIAŁ V INSTYTUCJE ZAANGAŻOWANE W PROCES NEGOCJACJI.....	7
Z KOMISJĄ EUROPEJSKĄ.....	7
ROZDZIAŁ VI PROWADZENIE NEGOCJACJI PRZEZ STRONĘ POLSKĄ.....	9
1. Ustalenia podstawowe.....	9
2. Spotkania negocjacyjne z Komisją Europejską.....	10
2.1. <i>Spotkania dotyczące zawartości programów</i> .....	10
2.2. <i>Spotkania dotyczące kwestii horyzontalnych</i> .....	13
3. Wewnętrzne spotkania – robocze – bez udziału Komisji Europejskiej .....	14
ROZDZIAŁ VII INFORMOWANIE O PRZEBIEGU NEGOCJACJI.....	14
ROZDZIAŁ VIII ZAKOŃCZENIE NEGOCJACJI.....	15
ROZDZIAŁ IX INNE.....	15
Załącznik 1. Zadania instytucji zaangażowanych w proces negocjacji programów .....	17
Załącznik 2. Instytucje zarządzające i instytucje pośredniczące zaangażowane w negocjacje ....	19

## ROZDZIAŁ I

### PODSTAWA PRAWNA

Działając na podstawie art. 35 ust. 3 *ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju*<sup>1</sup> Minister Rozwoju Regionalnego wydaje wytyczne w celu zapewnienia zgodności sposobu wdrażania programów operacyjnych z prawem Unii Europejskiej oraz spełnienia wymagań określanych przez Komisję Europejską, a także w celu zapewnienia jednolitości zasad wdrażania programów operacyjnych.

Proces przygotowania i przyjmowania poszczególnych programów operacyjnych, przekazanych przez państwo członkowskie do Komisji Europejskiej, odbywa się przede wszystkim w oparciu o odpowiednie zapisy *Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności i uchylającego Rozporządzenie (WE) nr 1260/1999*<sup>2</sup>.

## ROZDZIAŁ II

### CEL WYTYCZNYCH

Wytyczne służą jako opis sposobu prowadzenia negocjacji z Komisją Europejską (KE) programów operacyjnych finansowanych ze środków polityki spójności w ramach *Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia na lata 2007-2013* (NSRO).

Przy opracowywaniu szczegółowych procedur prowadzenia negocjacji z KE będzie brana pod uwagę specyfika:

- 1) *Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko,*
- 2) *Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka,*
- 3) *Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,*
- 4) *Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej,*
- 5) *Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna,*
- 6) *Regionalnych Programów Operacyjnych (RPO),*
- 7) *Programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej.*

---

<sup>1</sup> Dz. U. Nr 227, poz. 1658

<sup>2</sup> Dz. U. UE L 210 z dnia 31 lipca 2006 r.

## ROZDZIAŁ III

### RAMY CZASOWE PROCESU NEGOCJACJI

Procedury przyjmowania NSRO i programów operacyjnych różnią się od procedur przewidzianych dla Podstaw Wsparcia Wspólnoty na lata 2000-2006 (PWW), zwłaszcza w zakresie przewidzianych dla państwa członkowskiego i Komisji Europejskiej terminów.

Zgodnie z art. 28 ust. 2 *rozporządzenia Rady nr 1083/2006* państwo członkowskie ma obowiązek przekazania NSRO do KE w terminie **pięciu miesięcy** od przyjęcia przez Radę i Parlament Europejski Strategicznych Wytycznych Wspólnoty dla spójności (SWW – przyjęte 6 października 2006 r.). KE ma natomiast **trzy miesiące** (od otrzymania NSRO) na przedstawienie państwu członkowskiemu pierwszej informacji dotyczącej tego dokumentu. KE może przyjąć do wiadomości jego zapisy lub wyrazić swoją opinię, co nie oznacza zakończenia negocjacji i podjęcia decyzji. Przepisy UE nie nakładają na KE żadnego terminu w zakresie decyzji dotyczącej NSRO.

Państwo członkowskie może przedłożyć KE programy operacyjne równoległe z NSRO. Nie jest natomiast możliwe przedstawienie KE do negocjacji programów wcześniej niż NSRO, co oznacza, że jednym z warunków złożenia i rozpoczęcia negocjacji programów operacyjnych jest uprzednie przedłożenie przez kraj NSRO (art. 28 ust. 2). Proces negocjacji programów operacyjnych z KE rozpoczyna się od momentu oficjalnego przedłożenia KE przez kraj członkowski pełnego dokumentu, zawierającego ocenę ex ante i ocenę oddziaływania na środowisko.<sup>3</sup>

Zgodnie z art. 32 *rozporządzenia Rady nr 1083/2006*, państwo członkowskie przedkłada KE projekt programu operacyjnego, nie później niż pięć miesięcy po przyjęciu Strategicznych Wytycznych Wspólnoty dla spójności (SWW) tj. do dnia 6 marca 2007 r.<sup>4</sup>

---

<sup>3</sup> Niekompletny program może być uzgadniany przez Instytucje Zarządzające w trybie roboczych konsultacji z KE.

Oficjalna data złożenia KE projektu programu operacyjnego jest istotna w kontekście kwalifikowalności wydatków. Zgodnie z art. 56 ust. 1 *rozporządzenia Rady nr 1083/2006* początkową datą kwalifikowalności wydatku jest data formalnego złożenia dopuszczalnego programu operacyjnego lub 1 stycznia 2007 r., w zależności od tego, który z tych terminów jest wcześniejszy.

<sup>4</sup> Wymiana dokumentów z KE, w tym przekazywanie NSRO i programów operacyjnych, odbywa się za pośrednictwem systemu elektronicznej wymiany danych (SFC 2007). Każdemu z dokumentów nadany

Po złożeniu programu operacyjnego do KE:

- 1) odbywa się jego ocena pod względem formalnym (tzw. *admissibility*), w celu sprawdzenia, czy program operacyjny jest zgodny z art. 37 *rozporządzenia Rady nr 1083/2006* i zawiera wszystkie wymagane przepisami elementy. Urzędowa informacja o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu programu do oceny merytorycznej musi zostać przekazana przez SFC 2007, w terminie **10 dni kalendarzowych**. W przypadku decyzji negatywnej, KE musi podać dokładną przyczynę uzasadniającą niedopuszczenie oraz konsekwencje takiego niedopuszczenia, tj. niemożliwość przyznania statusu kwalifikowalności. Po przedłożeniu nowej wersji programu operacyjnego procedurę wszczyna się od początku.
- 2) sprawdzenie programu pod względem jakości dotyczy oceny projektu programu operacyjnego pod kątem jego zgodności z celami i priorytetami NSRO i SWW oraz na podstawie jakości elementów wyszczególnionych w art. 37. W przypadku gdy KE, w terminie **dwóch miesięcy** od otrzymania programu operacyjnego, uzna iż złożony projekt nie spełnia powyższych warunków, może wezwać państwo członkowskie do przedstawienia dodatkowych informacji i, w stosownych przypadkach, dokonania zmian w programie (*art. 32 ust. 4*).

KE przyjmuje program operacyjny nie później niż **cztery miesiące** po jego formalnym przedłożeniu przez państwo członkowskie i nie wcześniej niż dnia 1 stycznia 2007 r. (*art. 32 ust. 6*). Decyzja KE przyjmująca program jest przekazywana bezpośrednio państwu członkowskiemu za pośrednictwem Stałego Przedstawicielstwa RP przy UE.

NSRO nie są dokumentem zarządczym w rozumieniu zasad ustanowionych w latach 2000-2006 (w ramach PWW). W okresie programowania 2007-2013 podstawowym dokumentem wdrażającym środki strukturalne są programy operacyjne. Nie oznacza to jednak, że decyzja dotycząca programu operacyjnego może być podjęta przed przyjęciem NSRO. Najpierw, zgodnie z *art. 28 ust. 3* KE podejmuje decyzje odnośnie trzech elementów NSRO:

- 1) wykazu programów operacyjnych,

---

zostanie w systemie unikalny numer CCI, który będzie identyfikował dany dokument. Dokumenty mogą być umieszczane w systemie w języku polskim.

2) indykatywnej wielkości rocznej alokacji z każdego funduszu na poszczególne programy operacyjne,

3) poziomu wydatków państwowych gwarantujących przestrzeganie zasady dodatkowości,

a następnie (lub równolegle) decyzje dotyczące poszczególnych programów operacyjnych.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **PODSTAWY PRAWNE PROCESU NEGOCJACJI Z KOMISJĄ EUROPEJSKĄ**

Podstawą prawną regulującą proces negocjacji jest prawodawstwo wspólnotowe oraz krajowe.

Zgodnie z *rozporządzeniem Rady nr 1083/2006* każdy program operacyjny jest opracowywany przez państwo członkowskie lub inny organ wyznaczony przez państwo członkowskie, natomiast przedłożenie programu operacyjnego do KE następuje przez państwo członkowskie.<sup>5</sup>

Minister Rozwoju Regionalnego, jako przedstawiciel Rady Ministrów i z jej upoważnienia, odpowiada za negocjacje NSRO. Zgodnie z *ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju* Minister Rozwoju Regionalnego prowadzi, we współpracy z właściwymi ministrami i zarządami województw negocjacje z KE mające na celu uzgodnienie treści programów operacyjnych.<sup>6</sup>

NSRO oraz programy operacyjne nie kwalifikują się do aktów, o których mowa w *ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o współpracy Rady Ministrów z Sejmem i Senatem w sprawach związanych z członkostwem Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej*<sup>7</sup>, w związku z czym nie stosuje się do nich w trakcie negocjacji procedury określonej w tej ustawie.

---

<sup>5</sup> Art. 32 ust. 2 i 3

<sup>6</sup> Art. 35 ust. 2 pkt 4

<sup>7</sup> Dz. U. Nr 52, poz. 515, z późn. zm.

**ROZDZIAŁ V**

**INSTYTUCJE ZAANGAŻOWANE W PROCES NEGOCJACJI**

**Z KOMISJĄ EUROPEJSKĄ**

Po stronie polskiej w proces negocjacji zaangażowane są odpowiednio, w zależności od kompetencji, następujące organy i instytucje:

- 1) Rada Ministrów,
- 2) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego,
- 3) Zarządy województw,
- 4) Właściwi ministrowie bądź inne organy i instytucje - jako instytucje pośredniczące,
- 5) Minister Finansów i inni ministrowie właściwi - ze względu na rodzaj działalności objętej programem,
- 6) Stałe Przedstawicielstwo RP przy UE,
- 7) Inni – na zaproszenie Ministra Rozwoju Regionalnego<sup>8</sup>.

W ramach Ministerstwa Rozwoju Regionalnego (MRR) w procesie negocjacji będą brali udział przedstawiciele:

- 1) Departamentu Koordynacji Polityki Strukturalnej (DKS) – jako instytucja odpowiedzialna za negocjacje NSRO oraz koordynację procesu negocjacji krajowych programów operacyjnych (PO) i RPO oraz zagadnień horyzontalnych.
- 2) Instytucja Zarządzająca danym PO, odpowiedzialna za proces jego negocjacji, tj. odpowiednio:
  - a. Departament Koordynacji Programów Infrastrukturalnych,
  - b. Departament Zarządzania Programem Wzrostu Konkurencyjności Przedsiębiorstw,
  - c. Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym,
  - d. Departament Koordynacji Programów Regionalnych – dla PO Rozwój Polski Wschodniej,
  - e. Departament Programów Pomocowych i Pomocy Technicznej,
  - f. Departament Współpracy Terytorialnej.

---

<sup>8</sup> Np. przedstawiciel Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, eksperci, inni, których wiedza merytoryczna i doświadczenie są niezbędne lub pomocne w trakcie prowadzenia negocjacji.

- 3) Departament Koordynacji Programów Regionalnych – jako instytucja koordynująca RPO i odpowiedzialna za ich negocjacje wraz z właściwą instytucją zarządzającą RPO.
- 4) Departament Koordynacji i Zarządzania PWW (DPW) – jako instytucja koordynująca realizację NSRO.

Minister Rozwoju Regionalnego prowadzi negocjacje NSRO oraz wszystkich, realizowanych w jego ramach programów, tj. PO i RPO. Minister Rozwoju Regionalnego lub jego przedstawiciel jest przewodniczącym polskiej grupy negocjacyjnej.

Za koordynację całego procesu negocjacji odpowiada koordynator procesu negocjacji – wyznaczony przez Ministra Rozwoju Regionalnego spośród Kierownictwa MRR, zaś w ramach departamentów - DKS. Poszczególni członkowie Kierownictwa MRR, pod nadzorem koordynatora procesu negocjacji, mogą prowadzić negocjacje PO i RPO, a także występować w imieniu Ministra Rozwoju Regionalnego w spotkaniach dotyczących tych programów. Za negocjacje właściwego RPO odpowiada wyznaczony członek Zarządu województwa.

Mandat negocjacyjny stanowi odpowiednio: właściwy PO oraz właściwy RPO.

Podsekretarz Stanu, wyznaczony na koordynatora procesu negocjacji, jest informowany na bieżąco – przez ministrów oraz Zarządy województw odpowiedzialne za dany program, o wynikach wszystkich spotkań.

Szczegółowe zadania poszczególnych instytucji biorących udział w negocjacjach zawiera Załącznik 1.

Dodatkowo, proces negocjacji NSRO, jak i poszczególnych programów operacyjnych jest monitorowany i wspierany przez Stałe Przedstawicielstwo RP przy UE (Wydział Polityki Regionalnej i Spójności). Pracownicy wydziału otrzymują w kopii wszystkie informacje (zarówno korespondencję formalną, jak i nieformalną) dotyczące procesu negocjacji poszczególnych dokumentów oraz uczestniczą w tych spotkaniach negocjacyjnych, które odbywają się w Brukseli.



## ROZDZIAŁ VI

### PROWADZENIE NEGOCJACJI PRZEZ STRONĘ POLSKĄ

Negocjacje będą prowadzone zgodnie z kalendarzem negocjacyjnym KE. Poszczególne instytucje zarządzające PO w oparciu o kalendarz negocjacyjny KE odpowiadają za ustalenie harmonogramu spotkań. W przypadku RPO za ustalenie harmonogramu spotkań, w oparciu o kalendarz negocjacyjny KE, odpowiada instytucja koordynująca RPO, która współpracuje w tym zakresie z właściwymi instytucjami zarządzającymi RPO.

Negocjacje mogą mieć formę oficjalnych spotkań (wynikających z kalendarza negocjacyjnego KE ) lub roboczych spotkań z KE.

Poza rundami negocjacyjnymi dotyczącymi programów, przewiduje się spotkania z KE dotyczące zagadnień horyzontalnych tj. definicje, organizacja systemu przepływów finansowych, dodatkowość, zdolności instytucjonalne do wdrożenia (instytucja certyfikująca, instytucja audytowa), przygotowanie do audytu zgodności, system instytucjonalny oraz ogólne zagadnienia związane z programami pomocy publicznej.

W zależności od potrzeb Minister Rozwoju Regionalnego, minister odpowiedzialny za koordynację procesu negocjacji, poszczególne instytucje zarządzające PO i RPO, instytucje pośredniczące mogą organizować robocze spotkania wewnętrzne, bez udziału przedstawicieli KE.

#### **1. Ustalenia podstawowe**

Po przekazaniu programów do KE Minister Rozwoju Regionalnego jest odpowiedzialny za organizację spotkania z udziałem wszystkich instytucji zarządzających PO oraz z instytucjami zarządzającymi RPO. Będzie to spotkanie wprowadzające do procesu negocjacji.

Właściwe instytucje zarządzające PO, poza ustaleniem z KE harmonogramu spotkań negocjacyjnych<sup>9</sup> są zobowiązane do:

- 1) wskazania osoby odpowiedzialnej za prowadzenie negocjacji<sup>10</sup>;

---

<sup>9</sup> Program będzie miał charakter ramowy i jego uszczegółowienie będzie następowało na bieżąco, w trakcie procesu negocjacji.

<sup>10</sup> Należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną merytorycznie za koordynację negocjacji na poziomie instytucji zarządzającej, np. dyrektor departamentu. Wskazanie osoby odpowiedzialnej za

2) wyznaczenia osoby do kontaktów roboczych.

Właściwe instytucje pośredniczące PO są także zobowiązane do wyznaczenia swoich przedstawicieli, jak opisane w pkt. 1 i 2.

W przypadku RPO, poza przygotowaniem harmonogramu spotkań negocjacyjnych w odniesieniu do każdego RPO, instytucja koordynująca RPO sporządza również zbiorczą listę osób odpowiedzialnych za negocjacje poszczególnych RPO, tj.:

- 1) członek Zarządu województwa upoważniony przez zarząd do negocjacji RPO,
- 2) właściwa merytorycznie osoba z komórki organizacyjnej instytucji zarządzającej RPO<sup>11</sup>,
- 3) osoba odpowiedzialna za negocjacje z ramienia Departamentu Koordynacji Programów Regionalnych<sup>12</sup>,
- 4) osoba do kontaktów roboczych z Departamentu Koordynacji Programów Regionalnych oraz z właściwej instytucji zarządzającej RPO.

Listę osób wraz z harmonogramem spotkań negocjacyjnych należy przekazać koordynatorowi procesu negocjacji programów. Harmonogram spotkań negocjacyjnych powinien zawierać przewidywaną datę spotkania, miejsce i jego tematykę. Lista osób musi zawierać takie informacje jak stanowisko służbowe, nazwa instytucji, telefon kontaktowy, adres e-mail.<sup>13</sup> Na podstawie tych informacji DKS przedstawia ramowy harmonogram negocjacji wszystkich programów operacyjnych.

## ***2. Spotkania negocjacyjne z Komisją Europejską***

Spotkania negocjacyjne, z udziałem KE będą odbywały się w Warszawie oraz w Brukseli. Dodatkowo przewiduje się, w przypadku RPO, że spotkania negocjacyjne mogą odbywać się w poszczególnych województwach.

### ***2.1. Spotkania dotyczące zawartości programów***

W oficjalnych spotkaniach negocjacyjnych z KE (wynikających z kalendarza negocjacyjnego), dotyczących PO/RPO i prowadzonych odrębnie dla każdego

---

negocjacje ma na celu efektywne zarządzanie całym procesem negocjacji przez koordynatora procesu negocjacji oraz zapewni właściwy przepływ informacji pomiędzy członkami delegacji oficjalnie negocjującymi z KE kształt programu. Wskazanie ww. osób nie wyklucza jednocześnie uczestnictwa w trakcie spotkań negocjacyjnych innych osób reprezentujących instytucję zarządzającą – w zależności od omawianych zagadnień.

<sup>11</sup> Patrz przypis 10.

<sup>12</sup> Patrz przypis 10.

<sup>13</sup> W przypadku instytucji pośredniczącej – należy podać nazwę priorytetu, dla którego pełniona jest rola instytucji pośredniczącej.

PO/RPO, będzie uczestniczył zespół negocjacyjny. Jego skład osobowy jest uzależniony od tematu spotkania i omawianych w trakcie zagadnień.

W oficjalnych spotkaniach z KE dotyczących PO biorą udział:

- 1) każdorazowo na czele zespołu negocjacyjnego – członek kierownictwa MRR,
- 2) przedstawiciel/przedstawiciele właściwej instytucji zarządzającej PO,
- 3) przedstawiciel/przedstawiciele DKS i DPW – w zależności od potrzeb,
- 4) przedstawiciel/przedstawiciele instytucji pośredniczącej bądź innych ministrów – w zależności od potrzeb i z inicjatywy instytucji zarządzającej PO.

W oficjalnych spotkaniach z KE dotyczących RPO biorą udział:

- 1) każdorazowo na czele zespołu negocjacyjnego – członek kierownictwa MRR,
- 2) przedstawiciele właściwej instytucji zarządzającej RPO<sup>14</sup>,
- 3) przedstawiciel/przedstawiciele instytucji koordynującej RPO,
- 4) przedstawiciel/przedstawiciele DKS i DPW – w zależności od potrzeb,
- 5) przedstawiciel/przedstawiciele instytucji pośredniczącej bądź innych ministrów lub instytucji – w zależności od potrzeb i z inicjatywy instytucji koordynującej RPO bądź instytucji zarządzającej RPO.

Decyzje dotyczące listy ewentualnych zmian w PO, które są wynikiem spotkań negocjacyjnych z KE, podejmuje przewodniczący delegacji, w porozumieniu z przedstawicielami instytucji zarządzającej PO i właściwej instytucji pośredniczącej, a w przypadku RPO z przedstawicielami instytucji zarządzającej RPO, przy udziale instytucji koordynującej RPO.

W przypadku niemożności rozstrzygnięcia, na poziomie poszczególnych instytucji zarządzających PO oraz instytucji pośredniczących rozbieżności itp., które wyniknęły w trakcie negocjacji – sprawy sporne, itp. kwestie są rozstrzygane podczas wewnętrznych spotkań Kierownictwa MRR, lub w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Ministra Rozwoju Regionalnego, przez Radę Ministrów.

W przypadku natomiast RPO, gdy niemożność rozstrzygnięcia przez instytucję zarządzającą RPO lub instytucję zarządzającą RPO a instytucję koordynującą RPO, dotyczy spraw spornych, jakie wyniknęły w trakcie negocjacji – kwestie te są rozstrzygane przez Kierownictwo MRR, lub w uzasadnionych przypadkach, na

---

<sup>14</sup> W spotkaniach ze strony instytucji zarządzającej RPO muszą uczestniczyć, co najmniej, osoby wymienione w pkt. 1 *Ustalenia podstawowe* tj. członek zarządu województwa i właściwa merytorycznie osoba z komórki organizacyjnej instytucji zarządzającej RPO.

wniosek Ministra Rozwoju Regionalnego, przez Radę Ministrów. Właściwe instytucje zarządzające RPO są wtedy niezwłocznie informowane przez Ministra Rozwoju Regionalnego o podjętej decyzji.

Za przygotowanie negocjacji PO z KE, pod kątem merytorycznym, tj. uzgodnienie agendy spotkania z KE, ustalenie ostatecznej strategii negocjacyjnej, odpowiedzi na uwagi KE, przygotowanie dokumentów, itp. jest odpowiedzialna instytucja zarządzająca PO - nadzorowana przez koordynatora procesu negocjacji w porozumieniu z właściwą instytucją pośredniczącą.

W przypadku przygotowania negocjacji RPO z KE, pod kątem merytorycznym odpowiedzialność spoczywa na właściwej instytucji zarządzającej RPO i instytucji koordynującej RPO. Instytucja koordynująca RPO odpowiada za uzgodnienie agendy spotkania z KE. Za ustalenie strategii negocjacyjnej oraz odpowiedzi na uwagi KE (w zakresie nie obejmującym wskazanych przez instytucję koordynującą RPO zagadnień horyzontalnych) odpowiada instytucja zarządzająca RPO, w porozumieniu z instytucją koordynującą RPO, która jest nadzorowana przez koordynatora procesu negocjacji lub wyznaczonego członka kierownictwa MRR. W kwestiach horyzontalnych wymienionych w Rozdziale VI – odpowiedzialność za przygotowanie strategii negocjacyjnej, odpowiedzi na uwagi KE i inne spoczywa na instytucji koordynującej RPO, która informuje o zajęтым stanowisku wszystkie instytucje zarządzające RPO.

Przed każdym oficjalnym spotkaniem z KE właściwa instytucja zarządzająca PO jest zobowiązana do przygotowania instrukcji negocjacyjnej i uzgodnienia jej z koordynatorem procesu negocjacji oraz ze wszystkimi członkami zespołu negocjacyjnego. W odniesieniu do RPO – właściwa instytucja zarządzająca RPO przygotowuje instrukcję negocjacyjną w porozumieniu z instytucją koordynującą RPO.

Instrukcja negocjacyjna dla PO i RPO powinna być skonstruowana wg następującego schematu:

- 1) skład zespołu negocjacyjnego,
- 2) zwięzła informacja na temat dotychczasowego przebiegu negocjacji danego PO/RPO lub negocjowanego zagadnienia, najważniejsze ustalenia

poczynione na ostatnim spotkaniu negocjacyjnym, lista spraw spornych oraz kroki podjęte w celu wypełnienia rekomendacji wynikających z tego spotkania,

3) stanowisko - wraz z uzasadnieniem w odniesieniu do poszczególnych zagadnień omawianych na spotkaniu zgodnie z jego agendą. W zależności od przedmiotu negocjacji, tam gdzie jest to konieczne, stanowisko zawiera dopuszczalny margines negocjacyjny, tj. minimalne warunki, jakie Polska może zaakceptować w odniesieniu do diskutowanego zagadnienia. W załączeniu do tej części powinny znaleźć się zwięzłe materiały, rozszerzające informacje zawarte w stanowisku i jego uzasadnieniu, które mogą być pomocne członkom zespołu negocjacyjnego podczas spotkania,

4) data i podpis członka kierownictwa MRR odpowiedzialnego za dany program.

Instrukcja negocjacyjna jest zatwierdzana przez Ministra Rozwoju Regionalnego (lub w jego zastępstwie koordynatorowi procesu negocjacji) i przekazywana do wiadomości wszystkich członkom Kierownictwa MRR, oraz do wiadomości odpowiednim instytucjom zarządzającym i instytucjom pośredniczącym.

Za przygotowanie organizacyjne<sup>15</sup> negocjacji po stronie polskiej odpowiada właściwa instytucja zarządzająca PO lub instytucja koordynująca RPO, we współpracy z właściwą instytucją zarządzającą RPO, a w przypadku rund negocjacyjnych organizowanych w danym województwie – właściwa instytucja zarządzająca RPO we współpracy z instytucją koordynującą RPO.

## **2.2. Spotkania dotyczące kwestii horyzontalnych**

Za prowadzenie negocjacji kwestii horyzontalnych odpowiada koordynator całego procesu negocjacji programów, a w ramach komórek organizacyjnych MRR – DKS we współpracy z DPW. DKS współpracuje w tym zakresie także z właściwymi instytucjami zarządzającymi PO i instytucjami zarządzającymi RPO, instytucją koordynującą RPO, a w zależności od potrzeb – z instytucjami pośredniczącymi, innymi ministrami właściwymi oraz innymi organami i ekspertami.

Kwestie horyzontalne (wymienione w Rozdz. VI niniejszych wytycznych) będą dyskutowane z KE łącznie - dla wszystkich krajowych programów operacyjnych i RPO, a wyniki uzgodnień będą obowiązujące dla każdego programu.

---

<sup>15</sup> Przekazywanie informacji na temat spotkania, sporządzenie listy członków zespołu negocjacyjnego, rozsyłanie dokumentów, zaproszeń, itp.

### **3. Wewnętrzne spotkania – robocze – bez udziału Komisji Europejskiej**

W zależności od potrzeb, pomiędzy rundami negocjacyjnymi z KE, mogą odbywać się wewnętrzne spotkania, bez udziału przedstawicieli KE, których celem jest omawianie spraw związanych z negocjacjami np. spraw bieżących, ustalenie strategii negocjacyjnej danego zagadnienia, wypracowanie odpowiedzi na uwagi zgłoszone przez KE, dokonywanie ewentualnej modyfikacji i innych.

Inicjatorem i organizatorem tych spotkań jest koordynator procesu negocjacji, właściwa instytucja zarządzająca PO lub RPO, instytucja koordynująca RPO, właściwa instytucja pośrednicząca, które ustalają listę zaproszonych na spotkanie instytucji, temat spotkania, itp.

Jeżeli zidentyfikowane problemy dotyczą wszystkich programów lub zagadnień horyzontalnych wewnętrzne spotkania są organizowane przez koordynatora procesu negocjacji lub DKS.

Koordynator procesu negocjacji oraz DKS jest informowany o wszystkich spotkaniach organizowanych przez instytucje zarządzające PO i RPO, instytucję koordynującą RPO lub instytucje pośredniczące (termin, tematyka spotkania). Ze spotkania sporządzana jest notatka służbowa, przekazywana koordynatorowi procesu negocjacji.

Z uwagi na terminowość spraw bądź krótki termin na wypracowanie stanowisk, uzgodnienia wewnętrzne w miarę możliwości i potrzeb odbywają się również w ramach wymiany korespondencji (także drogą elektroniczną).

## **ROZDZIAŁ VII**

### **INFORMOWANIE O PRZEBIEGU NEGOCJACJI**

Minister Rozwoju Regionalnego co najmniej raz w miesiącu sporządza dla Prezesa Rady Ministrów pisemne sprawozdanie z przebiegu negocjacji.

Z każdego oficjalnego spotkania z udziałem KE sporządzane jest sprawozdanie zawierające informacje na temat poczynionych na spotkaniu ustaleń oraz rekomendacje w sprawie dalszych działań. Sprawozdania z oficjalnych spotkań negocjacyjnych sporządzane są przez właściwe instytucje zarządzające PO lub instytucję koordynującą RPO, we współpracy z właściwą instytucją zarządzającą RPO, i przekazywane wszystkim uczestnikom spotkania oraz kierownictwu MRR.

Notatki, przekazywane do informacji Kierownictwa MRR, są sporządzane w przypadku roboczych spotkań z KE.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **ZAKOŃCZENIE NEGOCJACJI**

Po zakończeniu spotkań negocjacyjnych z KE w sprawie NSRO oraz programów operacyjnych, a przed wydaniem decyzji przez KE w sprawie programów - Minister Rozwoju Regionalnego przedstawia Radzie Ministrów wyniki uzgodnień negocjacyjnych i propozycje zmian w programach.

Po wydaniu decyzji przez KE w sprawie przyjęcia programów operacyjnych, są one przyjmowane w trybie określonym w *Ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju*. Zgodnie z art. 19 krajowe programy operacyjne są przyjmowane przez Radę Ministrów w drodze uchwały. RPO są przyjmowane w drodze uchwały Zarządu województwa (art. 20).

## **ROZDZIAŁ IX**

### **INNE**

Informacje o ostatecznych wynikach negocjacji są podawane na stronach internetowych MRR oraz urzędu obsługującego instytucję zarządzającą RPO.

Sprawozdania z oficjalnych spotkań, z udziałem KE, mogą podlegać udostępnieniu osobom trzecim, na ich wniosek, zgodnie z przepisami o dostępie do informacji publicznej. Nie są natomiast udostępniane notatki służbowe z uzgodnień roboczych.

Ogólna koordynacja medialnego przekazu negocjacji NSRO oraz PO podlega Ministrowi Rozwoju Regionalnego. Służby prasowe samorządu województwa są również informowane, przez MRR o wszystkich komunikatach dotyczących negocjacji RPO.

Osoby biorące udział w negocjacjach i reprezentujące MRR oraz osoby mające dostęp do dokumentacji negocjacyjnej informują osoby trzecie (w tym media) w kwestiach związanych z negocjacjami poprzez służby prasowe MRR.

Wszelkie dokumenty wytworzone w związku z negocjacjami z KE są archiwizowane zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w MRR w zakresie

archiwizacji, a w przypadku instytucji zarządzającej RPO - zgodnie z procedurami obowiązującymi w urzędzie obsługującym tę instytucję.

Koszty podróży i pobytu uczestnika delegacji polskiej, związane z trwającymi negocjacjami z KE, pokrywane są przez podmiot kierujący go do składu tej delegacji. Koszty organizacyjne negocjacji odbywających się w Warszawie lub dotyczących programów operacyjnych pokrywa MRR, natomiast koszty organizacyjne negocjacji RPO, które będą odbywały się w regionach, pokrywane są przez zarząd województwa.



## **Załącznik 1. Zadania instytucji zaangażowanych w proces negocjacji programów**

1. Do podstawowych zadań Departamentu Koordynacji Polityki Strukturalnej należy:
  - 1) Koordynacja całego procesu negocjacji wszystkich programów,
  - 2) Negocjacje zagadnień horyzontalnych,
  - 3) Wsparcie merytoryczne i udział w innych spotkaniach negocjacyjnych dotyczących programów – w zależności od decyzji instytucji zarządzającej PO lub instytucji koordynującej RPO,
  - 4) Udział w wewnętrznych spotkaniach uzgodnieniowych, bez udziału KE,
  - 5) Opiniowanie zmian w PO/RPO pod kątem ich dopuszczalności z krajowymi (NSRO) i unijnymi (SWW, rozporządzenia polityki spójności) wytycznymi w części dotyczącej zagadnień implementacyjnych,
  - 6) Współpraca ze wszystkimi instytucjami zarządzającymi PO, instytucją koordynującą RPO i instytucjami zarządzającymi RPO oraz instytucjami pośredniczącymi,
  - 7) Sporządzanie zbiorczych sprawozdań z negocjacji dla Prezesa Rady Ministrów.
2. Do podstawowych zadań Departamentu Koordynacji i Zarządzania PWW należy:
  - 1) Wsparcie merytoryczne i udział w spotkaniach negocjacyjnych dotyczących zagadnień horyzontalnych,
  - 2) Wsparcie merytoryczne i udział w spotkaniach negocjacyjnych oraz innych dotyczących programów – w zależności od decyzji instytucji zarządzającej lub instytucji koordynującej RPO,
  - 3) Współpraca ze wszystkimi instytucjami zarządzającymi PO, instytucją koordynującą RPO i instytucjami zarządzającymi RPO oraz instytucjami pośredniczącymi.
3. Do podstawowych zadań poszczególnych instytucji zarządzających PO należy:
  - 1) Koordynacja całego procesu negocjacji programu, w tym przygotowywanie instrukcji negocjacyjnej,
  - 2) Prowadzenie bezpośrednich negocjacji z KE i prezentowanie stanowiska,
  - 3) Współpraca ze wszystkimi właściwymi instytucjami pośredniczącymi, a także z innymi instytucjami zarządzającymi PO i RPO oraz instytucją koordynującą RPO,
  - 4) Ustosunkowywanie się do uwag KE i opracowywanie propozycji rozwiązań w porozumieniu z właściwą instytucją pośredniczącą,
  - 5) Organizacja spotkań negocjacyjnych z KE (przy współudziale Stałego Przedstawicielstwa RP przy UE, jeśli spotkanie odbywa się w Brukseli),
  - 6) Organizacja innych spotkań, bez udziału KE,
  - 7) Sporządzanie informacji na temat postępów w procesie negocjacji, sprawozdań z odbytych spotkań negocjacyjnych z udziałem KE oraz notatek z innych spotkań związanych z negocjacjami.
4. Do podstawowych zadań instytucji koordynującej RPO należy:
  - 1) Koordynacja procesu negocjacji wszystkich RPO, w tym współpraca z instytucją zarządzającą RPO przy przygotowaniu instrukcji negocjacyjnej przekazywanej do akceptacji Ministra Rozwoju Regionalnego,
  - 2) Prowadzenie bezpośrednich negocjacji wraz z właściwymi instytucjami zarządzającymi RPO z KE i prezentowanie stanowiska,

- 3) Współpraca z właściwymi instytucjami zarządzającymi RPO w celu wypracowania odpowiedzi na uwagi KE,
  - 4) Współpraca z innymi instytucjami zarządzającymi PO,
  - 5) Organizacja spotkań negocjacyjnych z KE (przy współudziale Stałego Przedstawicielstwa RP przy UE, jeśli spotkanie odbywa się w Brukseli),
  - 6) Organizacja innych spotkań, bez udziału KE, mających na celu wypracowanie wspólnego stanowiska,
  - 7) Sporządzanie, we współpracy z właściwymi instytucjami zarządzającymi RPO informacji na temat postępów w procesie negocjacji,
  - 8) Sporządzanie sprawozdań z odbytych spotkań negocjacyjnych z udziałem KE oraz notatek z innych spotkań związanych z negocjacjami.
5. Do podstawowych zadań instytucji zarządzających RPO należy:
- 1) Koordynacja całego procesu negocjacji właściwego RPO i współpraca w tym zakresie z instytucją koordynującą RPO,
  - 2) Prowadzenie, z instytucją koordynującą RPO, bezpośrednich negocjacji właściwego RPO z KE,
  - 3) Przygotowywanie instrukcji negocjacyjnej – we współpracy z instytucją koordynującą RPO,
  - 4) Ustosunkowywanie się do uwag KE i opracowywanie propozycji rozwiązań w celu wypracowania wspólnego stanowiska z instytucją koordynującą RPO,
  - 5) Organizacja, przy współpracy z instytucją koordynującą RPO, spotkań negocjacyjnych, jeśli będą odbywać się na terenie właściwego województwa,
  - 6) Sporządzanie, we współpracy z instytucją koordynującą RPO informacji na temat postępów w procesie negocjacji, sprawozdań z odbytych spotkań negocjacyjnych z udziałem KE oraz notatek z odbytych spotkań związanych z negocjacjami.
6. Do podstawowych zadań instytucji pośredniczących należy:
- 1) Wsparcie merytoryczne oraz udział w negocjacjach z KE - w przypadku PO, a w odniesieniu do RPO w zależności od wspólnej decyzji właściwej instytucji zarządzającej RPO i instytucji koordynującej RPO,
  - 2) Udział w wewnętrznych spotkaniach uzgodnieniowych, bez udziału KE,
  - 3) Ustosunkowywanie się do uwag KE i opracowywanie propozycji rozwiązań w celu wypracowania wspólnego stanowiska w obszarze właściwym dla danej osi priorytetowej,
  - 4) Współudział w przygotowywaniu instrukcji negocjacyjnej.
7. W procesie negocjacji wszystkich programów operacyjnych będzie brało udział Stałe Przedstawicielstwo RP przy Komisji Europejskiej

## **Załącznik 2. Instytucje zarządzające i instytucje pośredniczące zaangażowane w negocjacje**

1. Ministerstwo Edukacji Narodowej
2. Ministerstwo Finansów
3. Ministerstwo Gospodarki
4. Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
5. Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego
6. Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej
7. Ministerstwo Rozwoju Regionalnego
8. Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji
9. Ministerstwo Spraw Zagranicznych
10. Ministerstwo Środowiska
11. Ministerstwo Transportu
12. Ministerstwo Zdrowia
13. Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
14. Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko – Pomorskiego
15. Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego
16. Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
17. Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
18. Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
19. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego
20. Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
21. Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
22. Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
23. Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego
24. Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
25. Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
26. Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko – Mazurskiego
27. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
28. Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego