

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości

ogłasza nabór na stanowiska w komórce właściwej ds. kontraktacji i płatności

liczba etatów: 8

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- A) Wykształcenie wyższe, wyższe licencjackie.
- B) Staż pracy - nie wymagany.
- C) Znajomość regulacji dotyczących Funduszy Strukturalnych na lata 2007-2013 w szczególności Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013.
- D) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
- E) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz posiadanie pełni praw publicznych.
- F) Brak prawomocnych orzeczeń za przestępstwa popełnione umyślnie .

2. Pożądane wymagania związane ze stanowiskiem:

- A) Doświadczenie we wdrażaniu programów skierowanych do Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
- B) Znajomość programów komputerowych w zakresie pakietu MS Office.

3. Zakres wykonywanych zadań:

- A) Przygotowywanie umów z beneficjentami jak również ewentualnych aneksów.
- B) Prowadzenie bazy elektronicznej zawartych umów.
- C) Przyjmowanie, weryfikowanie i przechowywanie zabezpieczeń prawidłowej realizacji umów.
- D) Nadzór nad realizacją zapisów umów o dofinansowanie projektów.
- E) Przeprowadzanie weryfikacji, poświadczanie i zatwierdzanie wniosków beneficjentów o płatność, w szczególności pod kątem ich prawidłowości formalno–merytorycznej, w tym kwalifikowalności poniesionych wydatków oraz informowanie beneficjentów o brakach lub błędach i konieczności dokonania korekt.
- F) Sporządzanie zbiorczych wniosków o płatność.
- G) Monitorowanie zaistniałych nieprawidłowości i przekazywanie informacji do właściwej komórki.
- H) Wprowadzanie danych do systemu informatycznego.

4. Wymagane dokumenty:

- A) List motywacyjny.
- B) Życiorys – CV.
- C) Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- D) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy stwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu.
- E) Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
- F) Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesyłać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowiska w komórce właściwej ds. kontraktacji i płatności.”

na adres:

**Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, ul Katowicka 47, 41-500 Chorzów
lub składać osobiście w sekretariacie Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości,
ul. Katowicka 47, 41-500 Chorzów, I piętro pok. 105**

Termin składania ofert upływa w dniu 10.12.2008 r.

Dokumenty aplikacyjne składane przez osoby ubiegające się o zatrudnienie są przyjmowane wyłącznie w formie pisemnej (wyjątek stanowią dokumenty aplikacyjne przesłane drogą elektroniczną opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, zgodnie z ustawą z dnia 18 września 2001 roku o podpisie elektronicznym –Dz.U. Nr 130 z 2001 r. poz.1450)

5. Ofertę przekazaną za pośrednictwem poczty uważa się za złożoną w terminie, jeżeli została nadana w urzędzie pocztowym najpóźniej w ostatnim dniu wskazanym w ogłoszeniu (decyduje data stempla pocztowego).
6. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.
7. Nie przyjmuje się dokumentów aplikacyjnych złożonych po terminie ogłoszonego naboru.
8. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości <http://bip.silesia-region.pl/scp>, <http://scp-slask.pl> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie, ul. Katowicka 47.
9. Inne informacje

Poniższe dokumenty:

- Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Śląskim Centrum Przedsiębiorczości,
 - Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- są do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.silesia-region.pl/scp> lub w Śląskim Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie, ul. Katowicka 47, I piętro – sekretariat.

Złożonych ofert nie odsyłamy, a nie odebrane podlegają zniszczeniu po upływie 6-ciu miesięcy od dnia ogłoszenia naboru.

DYREKTOR
Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości
Jarosław Kłuszek