



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 12

**Wytyczne Instytucji Zarządzającej RPO WSL w sprawie udzielania
zamówień dla projektów współfinansowanych ze środków
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na
lata 2007-2013**

**Szczegółowy opis priorytetów
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013**

Katowice, luty 2009 r.

Niniejsze Wytyczne regulują prawidłowe wykorzystanie środków publicznych przy udzielaniu zamówień w ramach realizowanych projektów RPO WSL przez Beneficjentów nie należących do sektora finansów publicznych, którzy nie mają obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 nr 223, poz. 1655 ze zmianami) (np. przedsiębiorcy, podmioty gospodarcze, kościoły, związki wyznaniowe, organizacje pozarządowe, stowarzyszenia, NZOZ itp.).

Podstawa prawna:

1. *art. 60 rozporządzenia Rady nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999*
2. *art. 13 rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*
3. *art. 25 ust. 1 i art. 26 ust. 1 pkt 8) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju*

§ 1

Przepisy ogólne

1. Zamówienia powinny być udzielane zgodnie z obowiązującymi na wspólnotowym jednolitym rynku europejskim zasady wynikające z przepisów Traktatu o utworzeniu Wspólnot Europejskich (TWE) oraz z orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości Wspólnot Europejskich (ETS). Zasady te obejmują w szczególności:
 - a. swobodny przepływ towarów (art. 28 TWE)
 - b. prawo przedsiębiorczości (art. 43 TWE)
 - c. swobodę świadczenia usług (art. 49 TWE)
 - d. niedyskryminację, równe traktowanie i przejrzystość.
2. Udzielenia zamówienia należy dokonywać zgodnie z art. 35.ust.3 Ustawy o finansach publicznych (Dz.U. 2005 nr 249 poz. 2104 ze

zmianami) tj. w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań oraz w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

3. Beneficjenci zobowiązani są do stosowania zasad omówionych w **Komunikacie Komisji Europejskiej dotyczącym prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych** (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej 2006/C179/02), zamieszczonym także na stronie internetowej www.rpo.silesia-region.pl

§ 2

Przepisy szczegółowe dotyczące zamówień, których wartość przekracza wyrażoną w złotych kwotę 14 000 euro¹

1. Zamówienia powinny być udzielane w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę.
2. Opisane w niniejszych wytycznych procedury udzielania zamówienia wymagają formy pisemnej.
3. Za podstawę wyceny zamówienia należy przyjąć wartości określone w pisemnych ofertach wykonawców (dopuszczalne są także wydruki korespondencji elektronicznej) lub też szacunkowe wartości zawarte na wydrukach ze stron internetowych, w katalogach, cennikach, folderach itp.
4. Zamówienia udziela się wykonawcy po uprzednim porównaniu i ocenie wszystkich ofert w oparciu o ustalone kryteria. Beneficjent powinien udokumentować, że dokonał porównania, co najmniej 3 ofert na rynku oraz dysponować dokumentem potwierdzającym to porównanie i uzasadniającym wybór.
5. W przypadku robót budowlanych wartość szacunkową zamówienia należy określić na podstawie kosztorysu, programu funkcjonalno-użytkowego, wyceny poszczególnych robót budowlanych.²

¹ Średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówień określa Prezes Rady Ministrów w drodze rozporządzenia, co najmniej raz na dwa lata.

² Beneficjent może skorzystać, przy ustalaniu wartości zamówienia, z dyspozycji zawartych w art. 33 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2007 nr 223, poz. 1655 ze zmianami).

6. W przypadku, gdy nie jest możliwe zebranie trzech konkurencyjnych ofert, beneficjent powinien dysponować odpowiednim pisemnym uzasadnieniem.

W przypadku, gdy udzielone zamówienie nie będzie prawidłowe w odniesieniu do niniejszych wytycznych, IZ RPO WSL/IP2 RPO WSL³ ma prawo uznać poniesiony w ten sposób wydatek za niekwalifikowalny.

7. Udokumentowaniem zastosowania się do niniejszych wytycznych służy załącznik nr 1: „Opis udzielonego zamówienia”.

§ 3

Podwykonawstwo

Ograniczenie podwykonawstwa przez zamawiającego jest dopuszczalne jedynie w wyjątkowych sytuacjach, ze względu na szczególny charakter części zamówienia. Ciężar udowodnienia szczególnej sytuacji uzasadniającej takie ograniczenie spoczywa każdorazowo na zamawiającym.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie może dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości w celu uniknięcia obowiązku stosowania niniejszych Wytycznych IZ RPO WSL.
2. W każdym przypadku beneficjent powinien być w stanie udowodnić, że jego wybór był racjonalny i uzasadniony, zaś cena odpowiada jakości świadczonych usług (zgodnie z zasadą „value for money”- „jakość adekwatna do kosztów”). Jeśli nie jest to możliwe, przedłożyć uzasadnienie stanu faktycznego.
3. Beneficjent, który poniósł wydatek w okresie kiedy przedmiotowe Wytyczne nie były przyjęte przez Zarząd Województwa oraz upublicznione na stronie internetowej www.rpo.silesia-region.pl jest zobowiązany do sporządzenia oświadczenia (zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszych wytycznych) o spełnieniu przy udzielaniu zamówienia zasad wynikających z art. 35 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

³ Dotyczy beneficjentów działań wdrażanych przez IP2

4. Całość dokumentacji dot. udzielanego zamówienia (bez względu na wynik procedury) Beneficjent przechowuje zgodnie z postanowieniami umowy/decyzji o dofinansowanie projektu w ramach **RPO WSL**.
5. Za niekwalifikowane mogą zostać uznane wydatki beneficjenta, który po przyjęciu niniejszych Wytycznych przez Zarząd Województwa i podaniu ich do publicznej wiadomości przeprowadzi procedury bez zachowania zasad określonych w niniejszych Wytycznych.
6. Beneficjent może przekazać do zaopiniowania IZ RPO WSL/IP2 RPO WSL⁴ dokumenty dotyczące udzielania zamówienia w ramach RPO WSL.
7. Wytyczne wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ich przyjęcia przez Zarząd Województwa.

*Załącznik nr 1.
do Wytycznych IZ RPO WSL dot.
udzielania zamówień publicznych*



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



OPIS UDZIELONEGO ZAMÓWIENIA

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa i numer projektu:

2. Priorytet/działanie/poddziałanie:

3. Beneficjent udzielający zamówienia:.....

⁴ Dotyczy beneficjentów działań wdrażanych przez IP2

4. Przedmiot zamówienia:.....
.....

5. Wartość szacunkowa zamówienia netto w PLN.....

6. Wartość szacunkową zamówienia ustalono w oparciu o (wykreślić jeśli nie dotyczy):

a) kosztorys inwestorski/szczegółową wycenę robót aktualny/ą na dzień będący/ą załącznikiem nr do niniejszej Karty,

b) zebrane cenniki, foldery, katalogi, oferty ze stron internetowych i inne materiały stanowiące załącznik nr do niniejszej Karty.

II. ZAPYTANIA OFERTOWE (wykreślić jeśli nie dotyczy)

7. Zapytanie ofertowe zostało skierowane dnia w formie np.: listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, email, faxem do następujących wykonawców:

Lp.	Nazwa oraz dane adresowe Wykonawcy	Potwierdzenie nadania	Uzyskana odpowiedź (tak/nie)	Uwagi
1.				
2.				
...				

8. Uzasadnienie skierowania zapytania o cenę do mniej niż 3 wykonawców:

.....
.....

9. Streszczenie oceny i porównania ofert:

Lp.	Oferta (nr)	Kryterium nr 1 cena	Kryterium* :..... (np. termin wykonania)	Podsumowanie
1.				
2.				
3.				
4.				

* dotyczy przypadków, w których beneficjent zamierza określić dodatkowe kryteria przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

10. Za najkorzystniejszą uznano ofertę (należy m.in. podać nazwę i adres wykonawcy):

.....
.....
.....

11. Uzasadnienie wyboru :

.....
.....
.....

Załączniki (wskazać właściwe):

1. Kosztorys inwestorski/szczegółowa wycena robót
2. Cenniki, foldery, katalogi, wydruki stron internetowych lub inne dokumenty stanowiące podstawę wyceny dostaw lub usług
3. Inne

.....

Data i podpis beneficjenta



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



OŚWIADCZENIE

**dot. udzielania zamówień w projektach
współfinansowanych ze środków RPO WSL.**

<Nazwa i wartość zamówienia>

<Nazwa i wartość zamówienia>

Oświadczam, iż przy udzieleniu wyżej wymienionych zamówień spełniłem/am zasady wynikające z art. 35. ust 3. ustawy o finansach publicznych dotyczące ponoszenia wydatków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

.....

Data i podpis beneficjenta