



Instrukcje dotyczące prawidłowego wypełniania weksla *in blanco* oraz deklaracji wekslowej

1. Do wystawienia weksla *in blanco* umocowane są osoby, które w świetle ustawy, dokumentu założycielskiego i/lub odpisu z odpowiedniego rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego) są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, który reprezentują, w zakresie zarządu mieniem i/lub zaciągania zobowiązań majątkowych.
2. Jeżeli weksel mają podpisać osoby inne niż ww., wówczas muszą one otrzymać potwierdzone notarialnie pełnomocnictwo szczególne do wystawienia weksla na rzecz Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości podpisane łącznie przez osoby, o których mowa w pkt. 1 i wystawione przed datą wystawienia weksla.
3. Weksel należy wystawić na blankiecie wekslowym zamieszczonym na stronie internetowej www.scp-slask.pl.
4. Podpisanie weksla *in blanco* oraz deklaracji wekslowej przez osoby upoważnione (na mocy ustawy, dokumentu założycielskiego i/lub odpisu z odpowiedniego rejestru oraz ewentualnie pełnomocnictwa szczególnego) musi nastąpić w obecności pracownika ŚCP lub notariusza (wówczas uwierzytelnia on podpisy złożone na wekslu i deklaracji wekslowej).
5. Prawidłowo wystawiony weksel *in blanco* powinien zawierać następujące elementy:
 - pieczętkę firmową podmiotu (pieczętka firmowa nie jest wymagana w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą),
 - podpisy osób uprawnionych złożone w prawym dolnym, pustym polu weksla.
6. Deklaracja wekslowa powinna zostać podpisana przez osoby, o których mowa w pkt. 1 i 2 (należy podać wszystkie informacje wymagane w deklaracji) oraz opieczetowana pieczęcią wystawcy weksla.
7. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą weksel wraz z deklaracją wekslową podpisuje również współmałżonek (nie jest wymagane w przypadku rozdzielności majątkowej – wtedy należy dostarczyć kopię intercyzy). W przypadku nieobecności współmałżonka możliwe jest dostarczenie potwierdzonego notarialnie oświadczenia o wyrażeniu zgody na zaciąganie zobowiązań wekslowych przez współmałżonka prowadzącego działalność gospodarczą. Jeżeli natomiast osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą nie pozostaje w związku małżeńskim powinna dołączyć stosowne oświadczenie o przykładowej treści: "Oświadczam, iż nie pozostaję w związku małżeńskim".
8. Wraz z wekslem i deklaracją wekslową dodatkowo należy dostarczyć aktualny dokument rejestrowy oraz posiadać dowody osobiste osób podpisujących weksel.
9. Gdy beneficjentem jest spółka cywilna należy także dołączyć kopię umowy spółki.
10. Wszelkie składane dokumenty w postaci kserokopii należy potwierdzić na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wystawcę weksla lub pełnomocnika.
11. W przypadku, gdy beneficjent realizuje kilka projektów, komplet dokumentów zabezpieczających musi być złożony do każdej umowy z osobna.