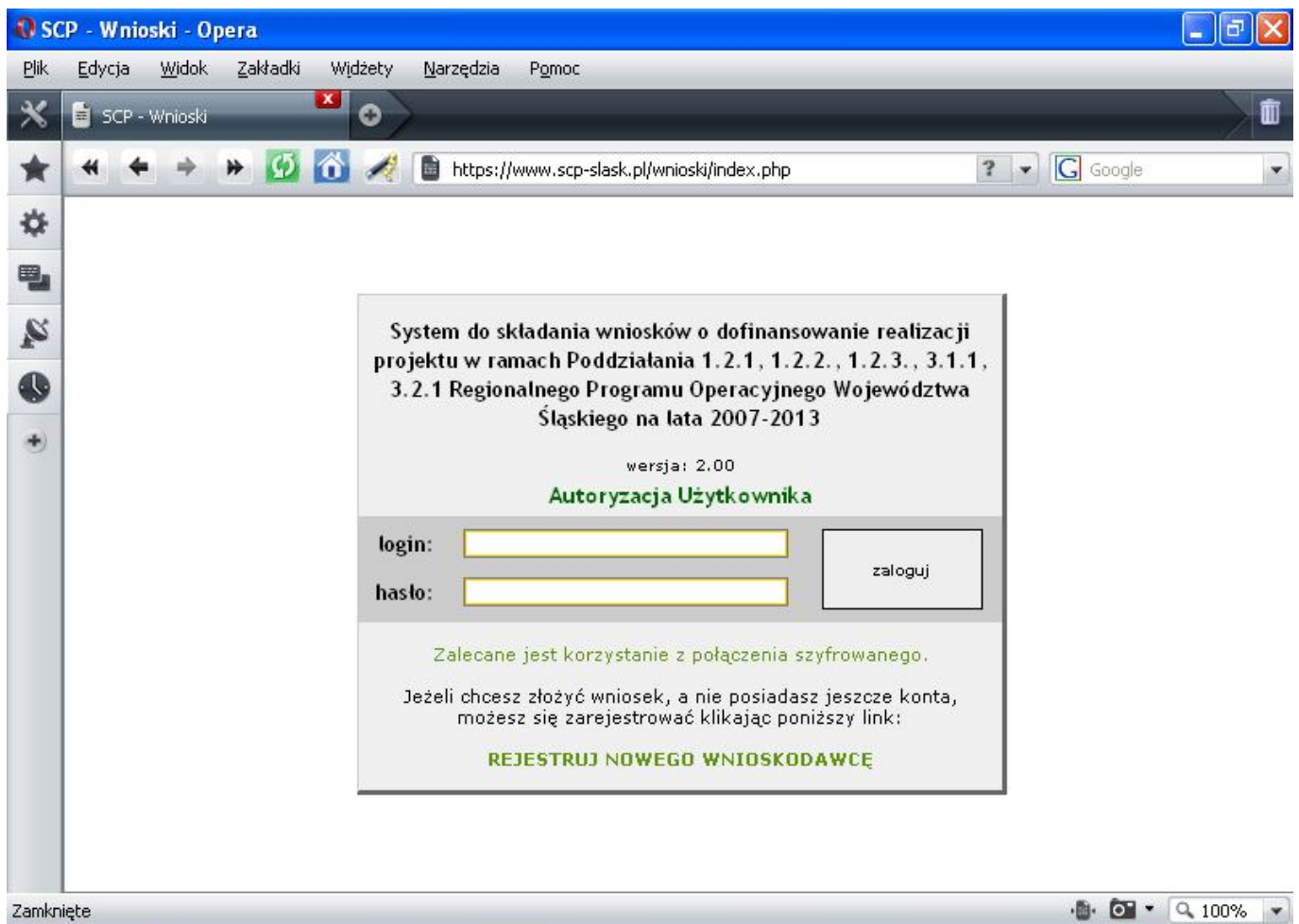


## Instrukcja wypełniania harmonogramu zadaniowo-finansowego

Niniejsza instrukcja opisuje czynności niezbędne do utworzenia oraz prawidłowego wypełniania przez Beneficjentów pól harmonogramu zadaniowo-finansowego projektów typu: „Udział przedsiębiorców w targach i wystawach międzynarodowych oraz misjach gospodarczych związanych z targami i wystawami za granicą”.

### Logowanie do systemu.

Logując się do systemu Beneficjent posługuje się loginem i hasłem wykorzystywanym w trakcie tworzenia Wniosku Aplikacyjnego Przedsiębiorcy (WAP).



SCP - Wnioski - Opera

Plik Edycja Widok Zakładki Widżety Narzędzia Pomoc

SCP - Wnioski

https://www.scp-slask.pl/wnioski/index.php

System do składania wniosków o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Poddziałania 1.2.1, 1.2.2., 1.2.3., 3.1.1, 3.2.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

wersja: 2.00

**Autoryzacja Użytkownika**

login:

hasło:

zaloguj

Zalecane jest korzystanie z połączenia szyfrowanego.

Jeżeli chcesz złożyć wniosek, a nie posiadasz jeszcze konta, możesz się zarejestrować klikając poniższy link:

**REJESTRUJ NOWEGO WNIOSKODAWCĘ**

Zamknięte 100%

## Tworzenie harmonogramu.

1. Beneficjent wybiera następnie zakładkę „Teczki projektów”.

W tym miejscu prezentowane są informacje dotyczące projektów:

- dane dotyczące wyboru projektów do momentu podpisania umowy o dofinansowanie przedstawione są w zakładce „Etapy wyboru projektu” (dane z modułu WAP);
- dane dotyczące podpisanych umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów przedstawione są w zakładce „Umowa o dofinansowanie”;
- dane dotyczące realizacji projektów od podpisania umowy o dofinansowanie przedstawione są w zakładce „Realizacja projektu” (dane z modułu WOP).

SCP - Wnioski - Opera

Plik Edycja Widok Zakładki Widżety Narzędzia Pomoc

SCP - Wnioski

https://www.scp-slask.pl/wnioski/wnioskodawca/index.php

Panel Wnioskodawcy

artur Quotalski

Moje Dane Wnioskodawcy Nabór Wniosków Moje Wnioski Teczki Projektów

Witamy w systemie

środa, 06 maja 2009

System do składania wniosków o dofinansowanie realizacji projektu w ramach  
**Poddziałania 1.2.1, 1.2.2., 1.2.3., 3.1.1, 3.2.1**  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

<b>Moje Wnioski</b>	Ilość wniosków o dofinansowanie w edycji (WAP): 151 Ilość wniosków o płatność w edycji (WOP): 0
<b>Teczki Projektów</b>	Ilość projektów: 2
<b>Nabór Wniosków</b>	Ilość trwających naborów: 5
<b>Wnioskodawcy</b>	Ilość zdefiniowanych wnioskodawców: 15

https://www.scp-slask.pl/wnioski/wnioskodawca/index.php?act=tecz

2. W zakładce „Etapy wyboru projektu” znajdują się m.in. informacje dot. „Wniosków o dofinansowanie po ocenie merytorycznej”. Beneficjent wybiera ikonę „Pokaż szczegóły” znajdującą się w prawym, dolnym rogu ekranu – przy teczce projektu, do którego sporządzany będzie harmonogram.

SCP - Wnioski - Opera

https://www.scp-slask.pl/wnioski/wnioskodawca/index.php?act=tecz&tab=ewa

Moje Dane Wnioskodawcy Nabór Wniosków Moje Wnioski Teczki Projektów Pomoc

### Teczki Twoich Projektów

W tym miejscu prezentowane są informacje dotyczące projektów:

- dane dotyczące wyboru projektów do momentu podpisania umowy o dofinansowanie przedstawione są w zakładce "Etapy wyboru projektu" (modułu WAP)
- dane dotyczące podpisanych umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów przedstawione są w zakładce "Umowa o dofinansowanie"
- dane dotyczące realizacji projektów od podpisania umowy o dofinansowanie przedstawione są w zakładce "Realizacja projektu" (dane z modułu WOP)

Etapy wyboru projektu Umowa o dofinansowanie Realizacja projektu

**brak złożonych wniosków o dofinansowanie bez wersji papierowej**  
**brak wniosków o dofinansowanie złożonych w wersji papierowej (przekazanych do oceny formalnej)**  
**brak wniosków o dofinansowanie po ocenie formalnej**

Wnioski o dofinansowanie po ocenie merytorycznej

Tytuł projektu	Beneficjent (lider)	Data przyjęcia	Numer wniosku
Budowa hali wraz zakupem sprzętu	Beneficjent Sp. z o.o.	2009-05-04	WND-RPSL.01.02.02-00-001/09-01

3. Beneficjent wybiera zakładkę „Harmonogramy/Umowy”.

SCP - Wnioski - Opera

https://www.scp-slask.pl/wnioski/wnioskodawca/wniosek.php?id=3877

Moje Dane Wnioskodawcy Nabór Wniosków Moje Wnioski Teczki Projektów Pomoc

### Szczegółowe dane wniosku

**Status:**  
dokonano pozytywnej oceny merytorycznej

**Tytuł Wniosku:**  
Budowa hali wraz z zakupem sprzętu

**Numer Konkursu:**  
SCP-01.02.02-004/08

**Numer Wniosku:**  
WND-RPSL.01.02.02-00-001/09-01

**Priorytet:**  
1. Badania i rozwój technologiczny, innowacje i przedsiębiorczość

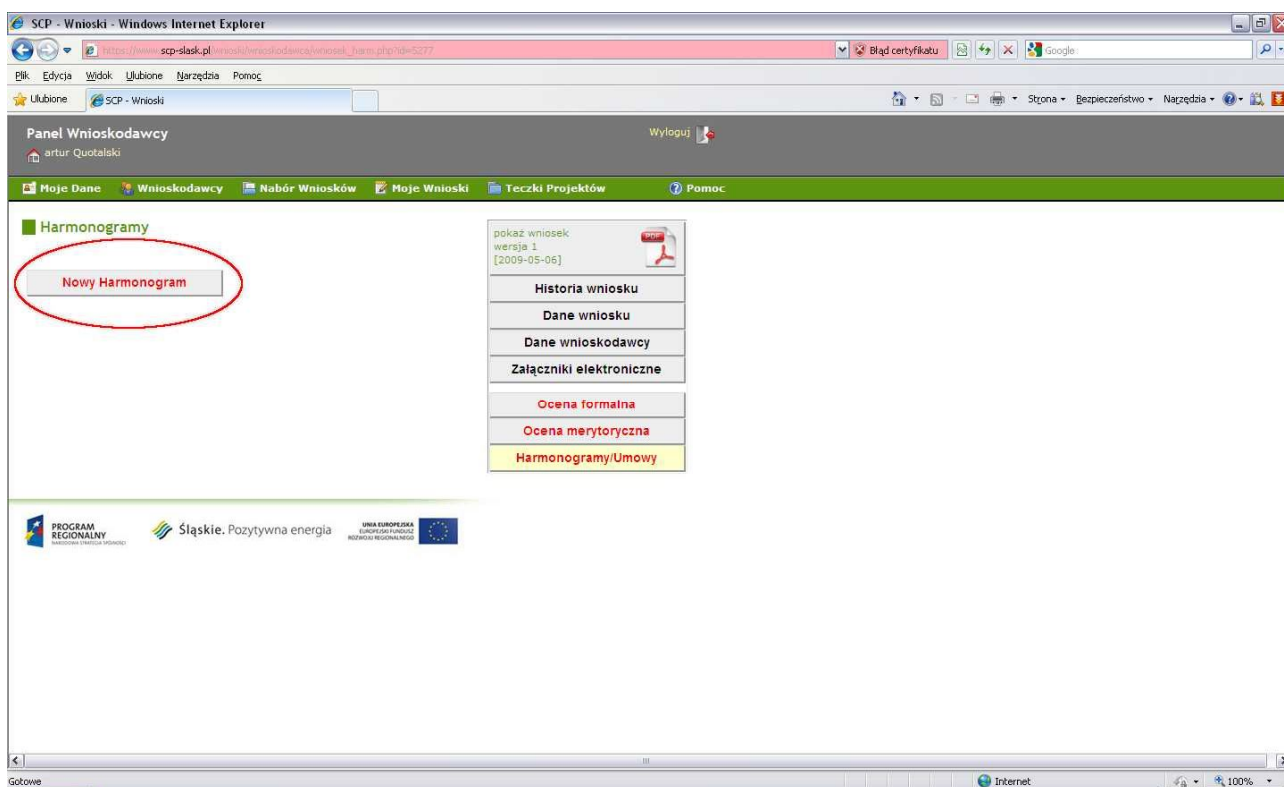
**Nazwa i numer działania:**  
2. Mikroprzedsiębiorstwa i MSP

**Nazwa i numer poddziałania:**  
2. Małe i Średnie Przedsiębiorstwa

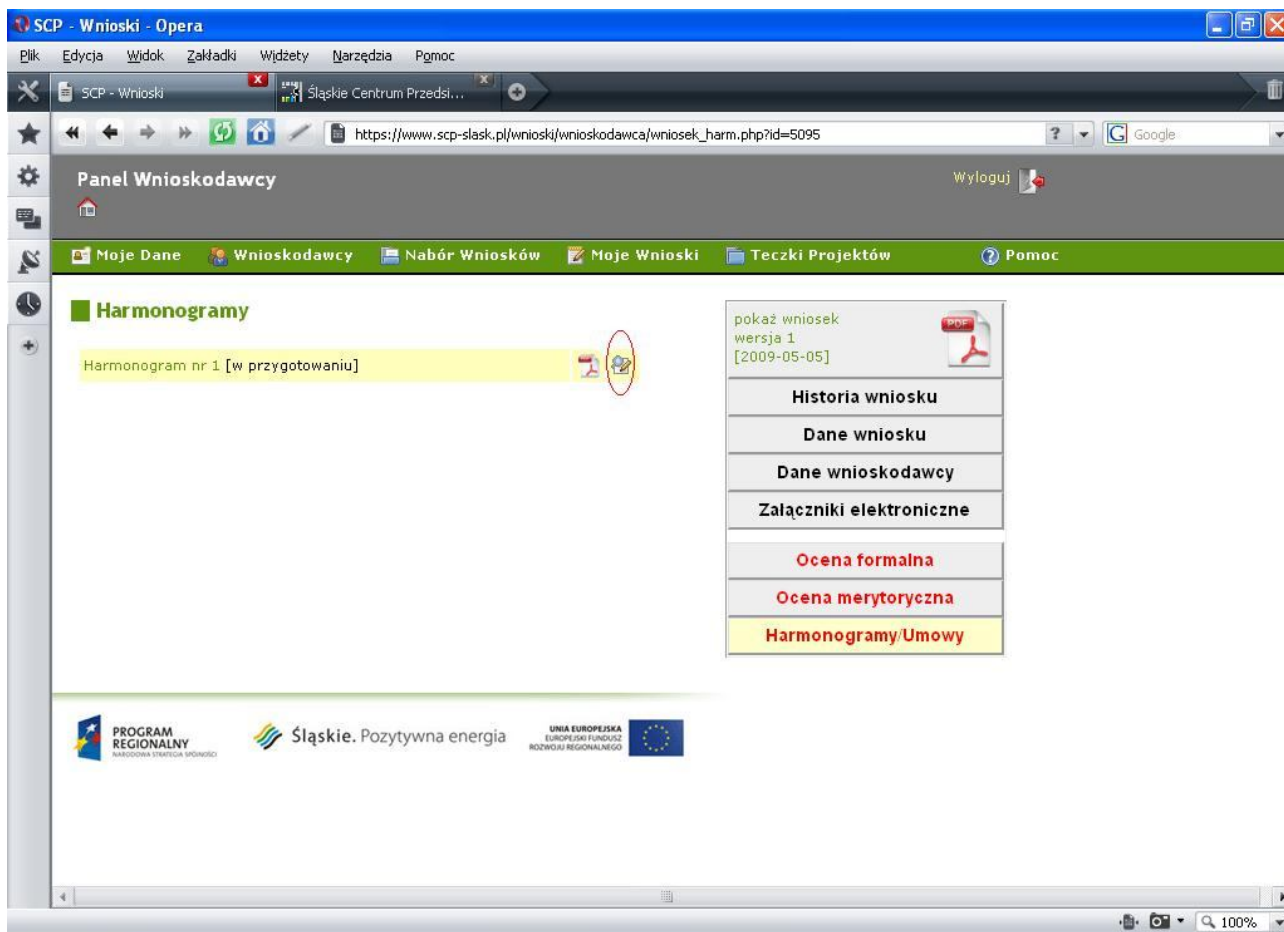
pokaż wniosek wersja 1 [2009-01-26]

- Historia wniosku
- Dane wniosku
- Dane wnioskodawcy
- Załączniki elektroniczne
- Ocena formalna
- Ocena merytoryczna
- Harmonogramy/Umowy**

4. Po wybraniu zakładki „Harmonogramy/Umowy”, Beneficjent tworzy nowy harmonogram poprzez kliknięcie ikony „Nowy Harmonogram”, a następnie przystępuje do jego edycji.



5. Przed zgłoszeniem harmonogramu do zatwierdzenia, Beneficjent ma możliwość nanoszenia poprawek (ikona „edytuj”) oraz podglądu harmonogramu w formacie PDF (ikona „PDF”).



## Wypełnianie harmonogramu

### ■ Harmonogram zadaniowo-finansowy realizacji projektu

Data rozpoczęcia realizacji projektu: 2009-01-01

Data zakończenia realizacji projektu: 2009-06-30

#### Wydatki kwalifikowalne

Lp.	Działanie	Wydatki kwalifikowalne w ramach działania	Planowany łączny koszt kwalifikowalny w PLN	rok 2009 kwartał I	rok 2009 kwartał II	Suma
1	Udział w targach Expo 2009 w Kolonii	1. Wynajęcie powierzchni wystaw	40 000.00	4 000.00	36 000.00	40 000.00
+ - Łączna wartość wydatków kwalifikowalnych:			40 000.00	4 000.00	36 000.00	40 000.00

#### Wydatki niekwalifikowalne

Lp.	Działanie	Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania	Planowany łączny koszt niekwalifikowalny w PLN	rok 2009 kwartał I	rok 2009 kwartał II	Suma
1	Udział w targach Expo 2009 w Kolonii	11. Podatek VAT	8 800.00	880.00	7 920.00	8 800.00
+ - Łączna wartość wydatków niekwalifikowalnych:			8 800.00	880.00	7 920.00	8 800.00
<b>ogółem:</b>			48 800.00	4 880.00	43 920.00	48 800.00

Procent całkowitych wydatków kwalifikowalnych: 80.00

Oczekiwana wielkość wsparcia: 24 000.00

### 1. „Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu”.

Co do zasady, terminy te powinny być tożsame z terminami ujętymi we wniosku o dofinansowanie. Jeżeli jednak istnieją ważne powody, w związku z którymi chcą Państwo zmienić dany termin, należy ująć w harmonogramie zaktualizowany termin oraz załączyć stosowne wyjaśnienia (np. w piśmie przewodnim do składanej dokumentacji).

### 2. „Działanie”, „Wydatki kwalifikowalne w ramach działania” i „Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania”.

Nazwa działania powinna identyfikować miejsce i cel realizacji projektu. Przykładowo, gdy Beneficjent będzie brał udział w targach Expo 2009 w Kolonii nazwa „Działanie” powinna być następująca: „Udział w targach Expo 2009 w Kolonii”.

Wszystkie kwoty i nazwy wydatków kwalifikowalnych powinny być wpisywane w jednym wierszu w tabeli **„Wydatki kwalifikowalne”**, a wszystkie kwoty i nazwy wydatków niekwalifikowalnych powinny być wpisywane w jednym wierszu w tabeli **„Wydatki niekwalifikowalne”**. Nie należy tworzyć więcej niż jednego wiersza w ramach tabel. Zarówno wydatki kwalifikowalne jak i niekwalifikowalne powinny być wpisywane jeden po drugim i oddzielane przecinkami. Beneficjent wpisując wydatki w harmonogramie może posługiwać się **wyłącznie nazwami ujętymi w poniższej liście** (z zachowaniem zastosowanej numeracji):

**Beneficjent wpisuje wyłącznie te wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne, które zaznaczył wcześniej w treści wniosku o dofinansowanie.**

**Ważne jest, aby w pozycji „Wydatki kwalifikowalne w ramach w ramach działania” podano nazwy wszystkich wydatków kwalifikowalnych z pkt. E2 Wniosku o dofinansowanie, przy których dokonano wyboru „Tak”.**

1. Wynajęcie powierzchni wystawienniczej
2. Wpis do katalogu targowego, opłata rejestracyjna
3. Promocja integralnie związana z realizacją projektu
4. Wstęp na targi lub wystawy
5. Projekt i zabudowa stoiska
6. Projekt i produkcja indywidualnych materiałów promujących produkty w językach obcych
7. Transport, ubezpieczenie oraz odprawa celna eksponatów
8. Usługa tłumaczeń

- 9. Podróż służbowa
- 10. Organizacja i obsługa techniczna stoiska
- 11. Podatek VAT
- 12\*. Inne, jakie . . .

**\*Punkt 12 dotyczy jedynie wydatków niekwalifikowalnych i należy go wypełnić jedynie w przypadku, gdy kwota całkowitej wartości projektu ujęta w punkcie F wniosku o dofinansowanie jest większa niż kwota wydatków kwalifikowalnych powiększona o podatek VAT . W przypadku wypełniania tego punktu należy wymienić jakie to są wydatki.**

- 3. „Planowany łączny koszt kwalifikowalny/niekwalifikowalny w PLN”.

W kolumnie tej Beneficjent podaje jedną, łączną kwotę wydatków kwalifikowalnych oraz jedną, łączną kwotę wydatków niekwalifikowalnych. Kwoty powinny być tożsame z wartościami ujętymi we wniosku o dofinansowanie. Planowana kwota wydatków niekwalifikowalnych ujęta we wniosku o dofinansowanie jest równa różnicy między kosztem całkowitym projektu a kwotą wydatków kwalifikowalnych projektu.

- 4. „Rok XXXX, kwartał X”, „Suma”.

Podczas ujmowania planowanego łącznego kosztu kwalifikowalnego/niekwalifikowalnego w rozbiciu na poszczególne kwartały realizacji projektu należy pamiętać, aby suma kwot ujętych w poszczególnych kwartałach równała się kwocie ujętej w kolumnie „Planowany łączny koszt kwalifikowalny/niekwalifikowalny w PLN”. Suma kwot ujętych w poszczególnych kwartałach jest wyliczana automatycznie w ostatniej kolumnie i walidowana przez system.

- 5. „Oczekiwana wielkość wsparcia”.

Należy wpisać kwotę dotacji, o którą ubiegali się Państwo we wniosku o dofinansowanie.

- 6. „Zapisz dane” oraz „Przełącz do zatwierdzenia”.

Beneficjent może w każdej chwili przerwać wypełnianie harmonogramu, zapisać go (ikona „Zapisz dane”) oraz wrócić do niego w dowolnym momencie. Po wypełnieniu harmonogramu i naniesieniu korekt, Beneficjent zgłasza harmonogram do Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości poprzez wybór ikony „Przełącz do zatwierdzenia”.

**Ważne – w przypadku przekazania harmonogramu do zatwierdzenia Beneficjent nie ma możliwości jego ponownej korekty.**

Data rozpoczęcia realizacji projektu: 2009-01-01

Data zakończenia realizacji projektu: 2009-06-30

#### Wydatki kwalifikowalne

Lp.	Działanie	Wydatki kwalifikowalne w ramach działania	Planowany łączny koszt kwalifikowalny w PLN	rok 2009 kwartał I	rok 2009 kwartał II	Suma
1	iał w targach Expo 2009 w Kolonii	1. Wynajęcie powierzchni wystaw	40 000.00	4 000.00	36 000.00	40 000.00
+ - Łączna wartość wydatków kwalifikowalnych:			40 000.00	4 000.00	36 000.00	40 000.00

#### Wydatki niekwalifikowalne

Lp.	Działanie	Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania	Planowany łączny koszt niekwalifikowalny w PLN	rok 2009 kwartał I	rok 2009 kwartał II	Suma
1	iał w targach Expo 2009 w Kolonii	11. Podatek VAT	8 800.00	880.00	7 920.00	8 800.00
+ - Łączna wartość wydatków niekwalifikowalnych:			8 800.00	880.00	7 920.00	8 800.00
<b>ogolem:</b>			<b>48 800.00</b>	<b>4 880.00</b>	<b>43 920.00</b>	<b>48 800.00</b>
<b>Procent całkowitych wydatków kwalifikowalnych:</b>			<b>60.00</b>			
<b>Oczekiwana wielkość wsparcia:</b>			<b>24 000.00</b>			

#### Powód ostatniego odrzucenia harmonogramu

bo tak

Prawidłowo wypełniony harmonogram zadaniowo-finansowy należy pobrać w formacie PDF poprzez kliknięcie na ikonę PDF, wydrukować w dwóch egzemplarzach, podpisać i przyłożyć pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta, a następnie dostarczyć do sekretariatu Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości wraz z resztą dokumentacji niezbędnej do podpisania umowy.



### Harmonogramy

Harmonogram nr 1 [złożony elektronicznie - do zatwierdzenia]



pokaż wniosek  
wersja 1  
[2009-05-05]

- Historia wniosku
- Dane wniosku
- Dane wnioskodawcy
- Załączniki elektroniczne
- Ocena formalna
- Ocena merytoryczna
- Harmonogramy/Umowy**



7. Przykładowy harmonogram zadaniowo-finansowy w wersji PDF z 4 wydatkami kwalifikowalnymi i 1 niekwalifikowalnym w ramach działania „Udział w targach Expo 2009 w Kolonii”:

Suma kontrolna: 891b 012b 1d82 2f25 4894 4460 9c8d 985f

Lp.	Działanie	Wydatki w ramach działania	Planowany łączny koszt w PLN	Suma
<b>Wydatki kwalifikowalne</b>				
1	Udział w targach Expo 2009 w Kolonii	1. Wynajęcie powierzchni wystawienniczej, 2. Wpis do katalogu targowego, opłata rejestracyjna, 3. Promocja integralnie związana z realizacją projektu 8. Usługa tłumaczeń	40 000.00	40 000.00
<b>Łączna wartość wydatków kwalifikowalnych:</b>			<b>40 000.00</b>	<b>40 000.00</b>
<b>Wydatki niekwalifikowalne</b>				
1	Udział w targach Expo 2009 w Kolonii	11. Podatek VAT	8 800.00	8 800.00
<b>Łączna wartość wydatków niekwalifikowalnych:</b>			<b>8 800.00</b>	<b>8 800.00</b>
<b>Ogółem:</b>			<b>48 800.00</b>	<b>48 800.00</b>

Suma kontrolna: 891b 012b 1d82 2f25 4894 4460 9c8d 985f

	2009			
	Kwartał 1	Kwartał 2	Kwartał 3	Kwartał 4
<b>Wydatki kwalifikowalne</b>				
1	4 000.00	36 000.00	0.00	0.00
	<b>4 000.00</b>	<b>36 000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Wydatki niekwalifikowalne</b>				
1	880.00	7 920.00	0.00	0.00
	<b>880.00</b>	<b>7 920.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
	<b>4 880.00</b>	<b>43 920.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>