



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości

ogłasza nabór na stanowisko Radcy prawnego

liczba etatów: ¼

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- A) Wykształcenie wyższe prawnicze.
- B) Wpis na listę radców prawnych.
- C) Staż pracy - co najmniej 2 lata na stanowisku radcy prawnego w jednostce administracji publicznej.
- D) Bardzo dobra znajomość problematyki finansów publicznych oraz zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego.
- E) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
- F) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz posiadanie pełni praw publicznych.
- G) Brak prawomocnych orzeczeń za przestępstwa popełnione umyślnie.

2. Pożądane wymagania związane ze stanowiskiem:

- A) Znajomość zasad realizacji programów unijnych w szczególności Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013.
- B) Obsługa programów komputerowych w zakresie pakietu MS Office.

3. Zakres wykonywanych zadań:

- A) Opiniowanie pod względem prawnym aktów prawnych, umów i porozumień.
- B) Obsługa prawna Jednostki oraz nadzór nad stosowaniem prawa.
- C) Udzielanie wyjaśnień dotyczących obowiązującego stanu prawnego oraz prowadzenie innych spraw przewidzianych ustawami.
- D) Reprezentowanie Jednostki w postępowaniu sądowym, administracyjnym oraz przed innymi organami orzekającymi.
- E) Przygotowanie opinii i analiz prawnych.
- F) Udzielanie wyjaśnień dotyczących obowiązującego stanu prawnego.
- G) Opracowywanie informacji o nowych przepisach prawnych nakładających na Jednostkę nowe zadania oraz kierowanie ich do odpowiednich komórek organizacyjnych.
- H) Przygotowanie i prowadzenie dokumentacji związanej ze zgłaszaniem wierzytelności do Sądu.
- I) Prowadzenie zbiorów obowiązujących aktów prawnych.

4. Wymagane dokumenty:

- A) List motywacyjny.
- B) Życiorys – CV.

- C) Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
 - D) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy stwierdzone świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu.
 - E) Kopia dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu radcy prawnego.
 - F) Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
 - G) Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
- Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przysyłać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko Radcy prawnego”.

na adres:

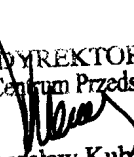
**Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Katowicka 47, 41-500 Chorzów
lub składać osobiście w sekretariacie Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości,
ul. Katowicka 47, 41-500 Chorzów, VII piętro pok. 701 C**

Termin składania ofert upływa w dniu 01.06.2009 r.

Dokumenty aplikacyjne składane przez osoby ubiegające się o zatrudnienie są przyjmowane wyłącznie w formie pisemnej (wyjątek stanowią dokumenty aplikacyjne przesłane drogą elektroniczną opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, zgodnie z ustawą z dnia 18 września 2001 roku o podpisie elektronicznym –Dz.U. Nr 130 z 2001 r. poz.1450).

5. Ofertę przekazaną za pośrednictwem poczty uważa się za złożoną w terminie, jeżeli została nadana w urzędzie pocztowym najpóźniej w ostatnim dniu wskazanym w ogłoszeniu (decyduje data stempla pocztowego).
6. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.
7. Nie przyjmuje się dokumentów aplikacyjnych złożonych po terminie ogłoszonego naboru.
8. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości <http://bip.silesia-region.pl/scp>, <http://scp-slask.pl> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie, ul. Katowicka 47.
9. Inne informacje
Poniższe dokumenty:
 - Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Śląskim Centrum Przedsiębiorczości ,
 - Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,są do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.silesia-region.pl/scp> lub w Śląskim Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie, ul. Katowicka 47, VII piętro – sekretariat.

Złożonych ofert nie odsyłamy, a nie odebrane podlegają zniszczeniu po upływie 6-ciu miesięcy od dnia ogłoszenia naboru.

DYREKTOR
Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości

Jarosław Kubiak