



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Śląskie Centrum  
Przedsiębiorczości

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Przewodnik  
po  
kryteriach wyboru projektów  
Załącznika nr 6 do  
Szczegółowego opisu priorytetów  
Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Śląskiego na lata 2007 - 2013**

**W ramach poddziałania 1.2.4 Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa dla projektów związanych z udziałem przedsiębiorców w targach i wystawach międzynarodowych oraz misjach gospodarczych związanych z targami i wystawami za granicą**

## Spis treści

<b>KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW DLA PODDZIAŁANIA</b> .....	3
<b>1.2.4 MIKRO, MAŁE I ŚREDNIE PRZEDSIĘBIORSTWA</b> .....	3
<b>A. KRYTERIA FORMALNE</b> .....	3
<b>1. KRYTERIA FORMALNE PODSTAWOWE 0/1, NIE PODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIOM</b> .....	3
<b>2. KRYTERIA PODSTAWOWE</b> .....	5
<b>3. USZCZEGÓLAWIAJĄCE – ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE W RAMACH WNIOSKU APLIKACYJNEGO</b> .....	6
<b>B. KRYTERIA MERYTORYCZNO-TECHNICZNE</b> .....	8
<b>I. OGÓLNE:</b> .....	9
<b>II. ZASADNICZE:</b> .....	10
<b>KRYTERIA ZASADNICZE PODSTAWOWE (PUNKTOWANE)</b> .....	10
<b>KRYTERIA ZASADNICZE SPECYFICZNE (PUNKTOWANE)</b> .....	11

**KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW DLA PODDZIAŁANIA****1.2.4 Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa****Dla projektów związanych z udziałem przedsiębiorców w targach i wystawach międzynarodowych oraz misjach gospodarczych związanych z targami i wystawami za granicą****A. Kryteria formalne**

Ocena formalna przeprowadzana jest w oparciu o kryteria formalne, służące weryfikacji kompletności i zgodności wniosku z wytycznymi (np. ogłoszenie konkursowe, Regulamin Konkursu, itp.) i dokonywana przez pracowników komórki właściwej ds. wyboru projektów Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości – Instytucji Pośredniczącej II stopnia, w pierwszym etapie oceny.

Wynik oceny formalnej zamieszczany jest na karcie oceny formalnej projektu. Wnioskodawca ma prawo do jednorazowego uzupełnienia braku lub poprawy błędu zidentyfikowanego podczas oceny formalnej przez pracowników Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości dokonujących oceny, z wyjątkiem błędów niepodlegających uzupełnieniu.

Wniosek spełniający wymogi formalne jest przekazywany do oceny merytoryczno - technicznej przeprowadzanej przez specjalnie do tego celu powołaną Komisję Oceny Projektów.

Weryfikacji zgodności podlegają następujące elementy:

**1. Kryteria formalne podstawowe 0/1, nie podlegające uzupełnieniom**

Lp.	Kryteria	Opis kryterium
1.	<p>Kwalifikowalność wnioskodawcy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie (na podstawie §2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. 2007 nr 193 poz. 1399 z późn. zm.), §2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007r. w sprawie udzielania pomocy na usługi doradcze dla mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. 2007 nr 193 poz. 1398 z późn. zm.) oraz §2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. 2007 nr 185 poz. 1316 i 1317).</li> <li>▪ wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 211 ustawy o finansach publicznych</li> <li>▪ wnioskodawca nie widnieje w „rejestrze dłużników” RPO WSL na lata 2007 – 2013</li> </ul> <p>Kwalifikowalność projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ działalność gospodarcza, której dotyczy projekt nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie (na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach</li> </ul>	<p>Oceniający dokona oceny na podstawie wskazanych zapisów rozporządzeń.</p> <p>Ocena dokonywana jest na podstawie podpisanego przez wnioskodawcę oświadczenia stanowiącego integralną część wniosku o dofinansowanie.</p> <p>„Rejestr dłużników” prowadzony będzie przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL i dotyczy tylko tego programu operacyjnego.</p> <p>Ocena dokonywana jest w oparciu o dokument przyjęty przez Zarząd Województwa Śląskiego „Definicje sektorów – działalności gospodarczych wykluczonych z możliwości ubiegania się o wsparcie w ramach RPO WSL” Dokument dostępny jest na stronie internetowej Śląskiego Centrum</p>

	regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. 2007 nr 193 poz. 1399 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007r. w sprawie udzielania pomocy na usługi doradcze dla mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. 2007 nr 193 poz. 1398 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. 2007 nr 185 poz. 1316 i 1317)	Przedsiębiorczości <a href="http://www.scp-slask.pl">www.scp-slask.pl</a> .
2.	Wnioskodawca należy do sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw	Wnioskodawca należy do grupy podmiotów, które mogą ubiegać się o dofinansowanie wskazanych w URPO WSL dla danego poddziałania/typu projektu. Status należy określić zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) NR 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych).
3.	Wnioskodawca ma siedzibę na terenie Polski	Przedsiębiorstwa ubiegające się o wsparcie w ramach RPO WSL muszą prowadzić działalność i mieć siedzibę na terytorium RP.
4.	Miejsce realizacji projektu jest zgodne z opisem działania/poddziałania/typu projektu	Przedsiębiorstwa ubiegające się o wsparcie w ramach typu projektu związanego z udziałem przedsiębiorców w targach i wystawach międzynarodowych oraz misjach gospodarczych związanych z targami i wystawami za granicą muszą mieć siedzibę na terenie Województwa Śląskiego.
5.	Zgodność z linią demarkacyjną pomiędzy Programami Operacyjnymi Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybackiej oraz pomiędzy poszczególnymi priorytetami / działaniami / poddziałaniami RPO WSL	Oceniający bada zgodność z „Linią demarkacyjną pomiędzy Programami Operacyjnymi Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybackiej” – dokumentem zatwierdzonym przez Komitet Koordynacyjny NSRO. Ponadto ocenie podlega zgodność z linią demarkacyjną pomiędzy poszczególnymi priorytetami / działaniami / poddziałaniami RPO WSL. Szczegółowe zapisy na ten temat znajdują się z URPO WSL.
6.	Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi (na podstawie uzasadnienia wnioskodawcy)	Oceniający dokonuje weryfikacji zgodności projektu z politykami horyzontalnymi RPO WSL na podstawie uzasadnienia znajdującego się we wniosku o dofinansowanie. Projekt musi być zgodny, wywierać pozytywny bądź neutralny wpływ na realizację następujących polityk horyzontalnych: <ul style="list-style-type: none"> <li>• polityki ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju</li> <li>• polityki równych szans</li> <li>• polityki społeczeństwa informacyjnego</li> <li>• polityki konkurencji i zamówień publicznych</li> </ul>
7.	Wniosek został uzupełniony zgodnie z Regulaminem	Oceniający bada terminowość oraz prawidłowość uzupełnienia

	konkursu – dotyczy wyłącznie wniosków, które podlegały uzupełnieniom	braków wymienionych w piśmie o uzupełnienie.
8.	<p>Właściwe przygotowanie i zgłoszenie dokumentacji aplikacyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dokumentację złożono w miejscu składania wniosków określonym Regulaminem konkursu,</li> <li>▪ dokumentację złożono w terminie określonym Regulaminem konkursu,</li> <li>▪ wniosek został wypełniony elektronicznie w Lokalnym Systemie Informatycznym (WAP)</li> </ul>	WAP – Wniosek Aplikacyjny Przedsiębiorcy – aplikacja dostępna jest na stronie internetowej <a href="http://www.scp-slask.pl">www.scp-slask.pl</a>

## 2. Kryteria podstawowe

Lp.	Kryteria	Opis kryterium
1.	<p>Kompletność i prawidłowość sporządzenia dokumentacji aplikacyjnej :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dokumentację złożono w wymaganej liczbie egzemplarzy (2 egzemplarze),</li> <li>▪ dokumentacja została wypełniona w języku polskim lub w przypadku załączników obcojęzycznych zostały one przetłumaczone na język polski,</li> <li>▪ dokumentacja aplikacyjna została podpisana i parafowana przez osobę upoważnioną zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku,</li> <li>▪ kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem,</li> <li>▪ wersje papierowe i elektroniczna wniosku są tożsame</li> </ul>	<p>Prawidłowość złożenia podpisu określa Instrukcja wypełniania wniosku.</p> <p>Prawidłowość potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem określa Instrukcja wypełniania wniosku.</p> <p>Suma kontrolna znajdująca się w prawym górnym rogu wniosku (na wszystkich stronach) w wersji papierowej musi być zgodna z sumą kontrolną występującą w wersji elektronicznej wniosku.</p>
2.	<p>Poprawność wypełnienia wniosku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ wszystkie wymagane pola w formularzu wniosku zostały wypełnione zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku,</li> <li>▪ formularz wniosku zawiera wszystkie strony,</li> <li>▪ wybrane wskaźniki są adekwatne do rodzaju działania, zakresu rzeczowego projektu oraz harmonogramu jego realizacji</li> </ul>	Wskaźniki produktu i rezultatu należy wybierać zgodnie z opisem znajdującym się w instrukcji wypełniania wniosku
3.	<p>Kompletność załączników:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ załączniki są kompletne zgodnie z listą określoną w ogłoszeniu o naborze wniosków,</li> <li>▪ załączniki do wniosku są aktualne i wydane przez upoważnione organy,</li> <li>▪ załączniki są prawidłowo sporządzone,</li> <li>▪ załączniki zawierają wszystkie strony wymagane przez Instrukcję wypełniania wniosku</li> </ul>	<p>Wnioskodawca do wniosku o dofinansowanie dołącza wszystkie wymagane załączniki zgodnie z listą załączników wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.</p> <p>Prawidłowość sporządzenia załączników określa Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach RPO WSL</p>
4.	Spójność dokumentacji (informacje zawarte w załącznikach są spójne z informacjami zawartymi we wniosku)	Oceniający dokonuje weryfikacji czy informacje podane w załącznikach są tożsame z informacjami zawartymi we wniosku o dofinansowanie
5.	Kwalifikowalność kosztów – koszty są zgodne z katalogiem kosztów kwalifikowalnych będącym załącznikiem nr 2 do Szczegółowego opisu priorytetów RPO WSL na lata 2007-2013 Wytyczne w sprawie kwalifikowalności wydatków w RPO WSL	Oceniający sprawdza, czy wydatki planowane do współfinansowania są wydatkami kwalifikowalnymi zgodnie z załącznikiem nr 2 do Szczegółowego opisu priorytetów RPO WSL na lata

		2007-2013 Wytyczne w sprawie kwalifikowalności wydatków w RPO WSL
6.	<p>Wnioskodawca deklaruje realizację projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi i unijnymi w szczególności :</p> <p>1) Przepisami dotyczącymi stosowania pomocy publicznej</p> <p>2) Przepisami dotyczącymi zamówień publicznych</p> <p>3) Przepisami dotyczącymi ochrony środowiska (w tym poprawy efektywności energetycznej dla projektów polegających na termomodernizacji budynków)</p> <p>4) Z innymi przepisami obowiązującymi w danym obszarze tematycznym RPO WSL</p>	Oceniający sprawdza czy wnioskodawca podpisał oświadczenie będące integralną częścią wniosku o dofinansowanie realizacji projektu
7.	Termin realizacji projektu jest zgodny z określonym dla danego działania/poddziałania/typu projektu	Oceniający sprawdza czy określony przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie termin realizacji projektu jest zgodny z założeniami zawartymi w URPO WSL Zgodnie z zapisami URPO WSL „Wniosek o dofinansowanie należy złożyć najpóźniej 90 dni kalendarzowych przed oficjalną datą rozpoczęcia targów i wystaw”. „Wydatki związane z projektami dotyczącymi udziału przedsiębiorców w targach i wystawach międzynarodowych oraz misjach gospodarczych związanych z targami i wystawami za granicą, są kwalifikowalne dzień po złożeniu wniosku o dofinansowanie, za wyjątkiem płatności zaliczkowych wymaganych przez organizatora imprezy za rezerwację powierzchni wystawienniczej, dla których rozpoczęciem okresu kwalifikowalności jest 1 stycznia 2007 r.”.
8.	Procentowy poziom wsparcia jest dopuszczalny w ramach danego działania/poddziałania/typu projektu	Oceniający weryfikuje czy określony przez wnioskodawcę procentowy poziom wsparcia nie przekracza poziomu maksymalnego określonego w URPO WSL
9.	Wielkość wsparcia jest dopuszczalna w ramach danego działania/poddziałania/typu projektu	Oceniający weryfikuje czy określona przez wnioskodawcę wielkość wsparcia nie przekracza poziomu maksymalnego określonego w URPO WSL dla danego poddziałania/typu projektu.

### 3. Uszczegóławiające – Załączniki wymagane w ramach wniosku aplikacyjnego<sup>1</sup>

Lp.	Załączniki	Opis kryterium
1.	Kopia dokumentu rejestrowego – aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wnioskodawcy (w przypadku spółki cywilnej należy dołączyć zaświadczenia o wpisie do EDG wszystkich wspólników oraz kopię umowy spółki) wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku	Wnioskodawca do wniosku o dofinansowanie dołącza wszystkie wymagane załączniki zgodnie z listą załączników wskazanych w ogłoszeniu o konkursie. Prawidłowość sporządzenia załączników określa Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach RPO WSL
2.	Pisemne pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy, jeżeli dokumentacja aplikacyjna nie została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania	

<sup>1</sup> Szczegółowy wykaz załączników niezbędnych dla danego naboru w ramach konkursu zostanie każdorazowo określony w ogłoszeniu o konkursie.

	wnioskodawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi
3.	Kopie dokumentów finansowych za ostatnie 2 lata obrotowe lub inne dokumenty pozwalające ocenić sytuację finansową wnioskodawcy zgodnie z wnioskiem aplikacyjnym
4.	Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem, kategorią wnioskodawcy, bądź charakterem projektu <sup>2</sup> :
5.a	<b>Dotyczy – poddziałanie 1.2.4 typy projektu: 8</b> Kopie zaświadczeń o pomocy de minimis Oświadczenie wnioskodawcy o prezentowanym asortymencie, jeżeli dotyczy.

<sup>2</sup> Należy załączyć wszystkie załączniki do których wnioskodawca odnosi się w dokumentacji aplikacyjnej, a które mogą mieć istotny wpływ na weryfikację merytoryczną projektu np. dokumenty potwierdzające posiadanie środków niezbędnych do realizacji planowanego projektu

## B. Kryteria merytoryczno-techniczne

Ocena merytoryczno-techniczna przeprowadzana jest w oparciu o dwa rodzaje kryteriów:

- I. **Ogólne 0/1**, których jednoznaczne wypełnienie jest niezbędne dla dalszej oceny projektu, służące weryfikacji dokonywanej przez członków KOP;
- II. **Zasadnicze:**
  - a. *podstawowe*, spójne dla wszystkich typów projektów, punktowane w zależności od stopnia ich wypełnienia, podczas oceny dokonywanej przez członków KOP.
  - b. *specyficzne*, charakterystyczne i niezbędne dla oceny danego typu projektów, punktowane w zależności od stopnia ich wypełnienia, podczas oceny dokonywanej przez członków KOP.

Wniosek otrzymuje ocenę pozytywną w przypadku uzyskania co najmniej 60% maksymalnej, możliwej do uzyskania punktacji, dla danego działania/ poddziałania/ typu projektu. Projekty, które uzyskają mniej niż 60% punktów nie podlegają dalszej procedurze (weryfikacji).

### System wartościowania kryteriów

W ramach procedury oceny merytoryczno-technicznej przewidziano system wartościowania znaczenia poszczególnych kryteriów poprzez przypisywanie im wag, w celu obliczenia średniej ważonej dla każdego zestawu kryteriów (zasadniczych podstawowych i zasadniczych specyficznych).

W ramach każdego kryterium przyznawane będzie od 0 do 4 punktów (całe punkty), które określają stopień spełnienia kryterium przez oceniany projekt. Oznacza to, że np.:

- 0 pkt – nie spełnia kryterium
- 1 pkt – najmniej spełnia kryterium
- 4 pkt - najbardziej spełnia kryterium

Przyznana punktacja dla każdego kryterium zostanie przemnożona przez jego wagę, określającą wpływ danego kryterium na ocenę projektu. Kryteria zostały zgrupowane w 2 zestawy:

- kryteria zasadnicze podstawowe (wspólne dla wszystkich działań),
- kryteria zasadnicze specyficzne (charakterystyczne dla danego działania).

Do w/w zestawów kryteriów przypisano proporcje określające wpływ danego zestawu kryteriów na końcową ocenę merytoryczno-techniczną projektu.

Dla działania 1.2 Mikroprzedsiębiorstwa i MŚP i poddziałań 3.1.1 Infrastruktura zaplecza turystycznego / przedsiębiorstwa, 3.2.1. Infrastruktura około turystyczna / przedsiębiorstwa, przewiduje się przypisanie następujących proporcji dla zestawów kryteriów:

- dla *zasadniczych podstawowych* - 30%,
- dla *zasadniczych specyficznych* - 70%.

Procedura wyznaczania punktacji w ramach kryteriów zasadniczych (punktowych):

1. Przyznanie punktacji dla poszczególnych kryteriów przez Członka Komisji Oceny Projektów (iloczyn przyznanych punktów i wag);
2. Zsumowanie w/w wyników (z poszczególnych kryteriów);
3. Przemnożenie otrzymanych sum: dla kryteriów podstawowych i specyficznych przez w/w proporcje
4. Określenie wartości punktacji poprzez zsumowanie wyników otrzymanych w pkt 3. (dla kryteriów zasadniczych podstawowych i kryteriów zasadniczych specyficznych).
5. Wynik oceny ustalony jest na podstawie średniej arytmetycznej z ocen poszczególnych Członków KOP



Weryfikacji podlegają następujące elementy:

## I. Ogólne:

Kryteria 0/1

Lp	Kryteria	Opis kryterium
1.	<p>Wykonalność projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- finansowa,</li> <li>- technologiczna (dotyczy projektów inwestycyjnych)</li> </ul>	<p>W ocenie tego kryterium brane są pod uwagę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- możliwości finansowe wnioskodawcy związane z realizacją projektu. Ocena dokonywana jest na podstawie dostarczonych dokumentów finansowych (sprawozdania finansowe, deklaracje PIT/CIT), jak również dodatkowych załączników potwierdzających posiadanie środków na realizację projektu (np. promesa kredytowa, wyciąg z rachunku bankowego przedsiębiorcy, zaświadczenia z banku, lokaty, obligacje).</li> </ul> <p>Wykonalność projektu technologiczna nie jest weryfikowana w przypadku typu projektu związanego z targami i wystawami za granicą.</p>
2.	Projekt realizuje cele Priorytetu, działania, poddziałania RPO WSL	Ocena dokonywana jest na podstawie opisu projektu, jego celów i założeń w odniesieniu do realizacji celów Priorytetu/działania/poddziałania, które zostały opisane w URPO WSL.
3.	Zgodność zakresu rzeczowego projektu z typami przewidzianymi w URPO WSL dla danego działania/poddziałania	Ocena dokonywana jest na podstawie przedstawionego opisu projektu.
4.	Projekt dotyczy realizacji nowej inwestycji i nie ma wyłącznie charakteru odtworzeniowego (dotyczy projektów inwestycyjnych)	Kryterium to nie jest weryfikowane w przypadku typu projektu związanego z targami i wystawami za granicą.
5.	Realność wskaźników	Ocenie podlegać będą wybrane przez Wnioskodawcę wskaźniki produktu i rezultatu w odniesieniu do przedstawionego harmonogramu realizacji projektu oraz opisu projektu. W kryterium tym weryfikowane będzie, czy dany wskaźnik może zostać osiągnięty przy danych nakładach i założonym sposobie realizacji projektu.
6.	Właściwie przygotowana analiza finansowa projektu – dotyczy projektów inwestycyjnych	Kryterium to nie jest weryfikowane w przypadku typu projektu związanego z targami i wystawami za granicą.
7.	Zasadność i odpowiednia wysokość przedstawionych w projekcie kosztów	W kryterium tym badana będzie niezbędność wydatków do realizacji projektu i osiągania jego celów oraz wysokość kosztów w porównaniu do cen rynkowych. Oceniający dokona weryfikacji wydatków kwalifikowalnych deklarowanych przez wnioskodawcę pod kątem niezbędności i zasadności ze względu na osiągnięcie planowanych rezultatów.

**II. Zasadnicze:****Kryteria zasadnicze podstawowe (punktowane)**

Lp.	Kryteria	Waga	Opis kryterium
1.	Stopień gotowości organizacyjno - instytucjonalnej wnioskodawcy	3	<p>W kryterium tym weryfikowana będzie przedłożona dokumentacja pod kątem zdolności do rozpoczęcia i realizacji projektu przez wnioskodawcę, w tym m.in. posiadanie kadry, trwałość organizacyjna, racjonalność harmonogramu działań w ramach projektu. Brane jest również pod uwagę doświadczenie w realizowaniu podobnych projektów.</p> <p>Jeśli we wniosku oraz załącznikach brak jest informacji o właściwych zasobach, projekt należy uznać za niespełniający tego kryterium.</p>
2.	Doświadczenie wnioskodawcy	2	<p>W kryterium tym oceniane jest doświadczenie wnioskodawcy w prowadzeniu działalności gospodarczej (w szczególności w branży związanej z projektem), jak również w korzystaniu z pomocy publicznej. Dodatkowo ocenie podlegać będą posiadane istotne certyfikaty (np. systemu zarządzania jakością), wyróżnienia i nagrody.</p> <p><u>Sposób przyznawania punktów:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wnioskodawca posiada doświadczenie w realizowaniu projektów współfinansowanych ze środków publicznych - 1 pkt,</li> <li>- wnioskodawca posiada doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej (powyżej 5 lat) - 1 pkt,</li> <li>- wnioskodawca posiada doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej w branży związanej z realizowanym projektem (powyżej 2 lat) - 1 pkt,</li> <li>- wnioskodawca posiada certyfikaty, nagrody, wyróżnienia co najmniej rangi regionalnej - 1 pkt.</li> </ul>
3.	Stopień komplementarności projektu z innymi przedsięwzięciami	1	<p>W kryterium tym badany jest stopień komplementarności (powiązania), czyli stopień wzajemnego uzupełniania się przedsięwzięć zrealizowanych lub będących w trakcie realizacji. Projekt komplementarny to taki, którego realizacja w sposób znaczący i bezpośredni uzupełnia efekty innego projektu lub innych działań inwestycyjnych wnioskodawcy. Komplementarność należy rozpatrywać w odniesieniu do innych przedsięwzięć realizowanych z udziałem środków publicznych oraz środków własnych.</p> <p><u>Sposób przyznawania punktów:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ilość projektów komplementarnych: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 projekt komplementarny - 1</li> </ul> </li> </ul>

Przewodnik po kryteriach wyboru projektów

			<p>pkt,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 lub więcej projektów komplementarnych - 2 pkt.</li> </ul> <p>- stopień wzajemnego uzupełniania się projektów: 0 - 2 pkt.</p>
4.	Stopień efektywności projektu	3	<p>W kryterium tym oceniane będzie czy planowane efekty (w tym wartość dodana) projektu są proporcjonalne do planowanych do poniesienia nakładów inwestycyjnych.</p> <p>Sposób przyznawania punktów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koszty projektu są niskie, a efektywność wysoka - 4 pkt.,</li> <li>- koszty projektu są wysokie, ale efektywność równie wysoka - 3 pkt.,</li> <li>- efektywność projektu jest niska przy niskich nakładach - 2 pkt.,</li> <li>- efektywność projektu jest niska, a koszty wysokie - 1 pkt.</li> </ul>
5.	Wpływ projektu na wzrost przedsiębiorczości	1	<p>W ramach kryterium weryfikowany będzie wpływ projektu na wzrost przedsiębiorczości na danym obszarze. Punktacja będzie przyznawana w zależności od lokalizacji siedziby wnioskodawcy oraz wskaźnika przedsiębiorczości na podstawie najbardziej aktualnych danych statystycznych definiujących ten wskaźnik.</p> <p>Sposób przyznawania punktów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- siedziba wnioskodawcy zlokalizowana jest na obszarze liczącym powyżej 900 podmiotów gospodarki narodowej w przeliczeniu na 10000 mieszkańców) - 1 pkt,</li> <li>- siedziba wnioskodawcy zlokalizowana jest na obszarze liczącym powyżej 800 do 900 podmiotów gospodarki narodowej w przeliczeniu na 10000 mieszkańców) - 2 pkt.,</li> <li>- siedziba wnioskodawcy zlokalizowana jest na obszarze liczącym powyżej 700 do 800 podmiotów gospodarki narodowej w przeliczeniu na 10000 mieszkańców) - 3 pkt.,</li> <li>- siedziba wnioskodawcy zlokalizowana jest na obszarze liczącym poniżej 700 podmiotów gospodarki narodowej w przeliczeniu na 10000 mieszkańców) - 4 pkt.</li> </ul> <p>Wykaz możliwej do otrzymania punktacji w podziale na obszary (powiaty) województwa śląskiego zostanie podany w dniu ogłoszenia konkursu.</p>

**Kryteria zasadnicze specyficzne (punktowane)**

**Priorytet I. Badania i rozwój technologiczny (B+R), innowacje i przedsiębiorczość**

**Działanie 1.2. Mikroprzedsiębiorstwa i MŚP**

**Poddziałanie 1.2.4 Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa:**

8. Udział przedsiębiorców w targach i wystawach międzynarodowych oraz misjach gospodarczych związanych z targami i wystawami za granicą.

## Przewodnik po kryteriach wyboru projektów

Nr	Kryteria	Waga	Opis kryterium
1.	Metodologia projektu	3,5	<p>W kryterium tym weryfikowane będą następujące aspekty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- projekt opiera się na przeprowadzonej analizie potrzeb wnioskodawcy i odpowiada na te potrzeby,</li> <li>- zaplanowane działania nie budzą wątpliwości oraz są zgodne z celami i rezultatami planowanego projektu,</li> <li>- plan działania jest przejrzysty i możliwy do realizacji</li> </ul>
2.	Wpływ realizacji projektu na rozwój przedsiębiorstwa	4	<p>W kryterium tym oceniający zweryfikuje, czy efektem realizacji projektu będzie wzrost konkurencyjności przedsiębiorstwa na rynku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lokalnym - 1 pkt,</li> <li>- regionalnym - 2 pkt.,</li> <li>- krajowym - 3 pkt.,</li> <li>- międzynarodowym - 4 pkt.</li> </ul>
3.	Dodatkowe korzyści wynikające z realizacji projektu	2,5	<p>W kryterium tym weryfikowane będzie, czy projekt prowadzi do osiągnięcia poniższych korzyści:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wnioskodawca będzie uczestniczył w spotkaniach z partnerami biznesowymi podczas trwania targów/misji gospodarczych - 2 pkt.,</li> <li>• rozpoczęcia działalności promocyjnej (przedsiębiorca nie brał do tej pory udziału w targach/misjach za granicą) - 2 pkt.</li> </ul>