



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr ... do Karty Sprawy  
nr RR / /2009

## Rejestr zmian do Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 2013

Lp.	Rozdział /Podrozdział /Punkt	Poprzedni zapis	Obecne zmiany	Uzasadnienie
1	<b>I. Podstawowe informacje na temat RPO WSL na lata 2007-2013.</b> <b>5. SYSTEM WYBORU PROJEKTÓW</b>	<u>3. Etap trzeci – OCENA MERYTORYCZNO-TECHNICZNA</u> Po pozytywnym zakończeniu oceny formalnej wnioski poddawane są ocenie merytoryczno-technicznej przeprowadzanej przez specjalnie powołaną Komisję Oceny Projektów. W skład KOP wchodzić będą eksperci z danej dziedziny. Wniosek o dofinansowanie projektu otrzymuje pozytywną ocenę Komisji Oceny Projektów w przypadku uzyskania wymaganej liczby punktów przewidzianej dla danego rodzaju projektu w danym działaniu. Po zakończeniu etapu oceny merytorycznej tworzy się zbiorcze listy rankingowe, zestawiające projekty wg liczby uzyskanych punktów.	<u>3. Etap trzeci – OCENA MERYTORYCZNO-TECHNICZNA</u> Po pozytywnym zakończeniu oceny formalnej wnioski poddawane są ocenie merytoryczno-technicznej przeprowadzanej przez specjalnie powołaną Komisję Oceny Projektów, <b>która realizuje swoje zadania zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Oceny Projektów.</b> W skład KOP wchodzić będą eksperci z danej dziedziny. Wniosek o dofinansowanie projektu otrzymuje pozytywną ocenę Komisji Oceny Projektów w przypadku uzyskania wymaganej liczby punktów przewidzianej dla danego rodzaju projektu w danym działaniu. Po zakończeniu etapu oceny merytorycznej tworzy się zbiorcze listy rankingowe, zestawiające projekty wg liczby	Doprecyzowanie zapisu.

			uzyskanych punktów.	
2	<b>I. Podstawowe informacje na temat RPO WSL na lata 2007-2013.</b> <b>5. SYSTEM WYBORU PROJEKTÓW</b>	<p>W przypadku negatywnej oceny projektu, wnioskodawca ma możliwość skorzystania z następujących środków odwoławczych</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• protest złożony do IZ RPO WSL,</li> <li>• skarga złożona do wojewódzkiego sądu administracyjnego.</li> <li>• skarga kasacyjna złożona do Naczelnego Sądu Administracyjnego</li> </ul> <p>Protest rozpatrywany jest przez IZ RPO WSL. W przypadku negatywnego rozstrzygnięcia przez IZ RPO WSL protestu, wnioskodawca może - w zakresie objętym protestem - wnieść skargę do wojewódzkiego sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270, z późn.zm).</p> <p>Od orzeczenia wojewódzkiego sądu administracyjnego wnioskodawca lub IZ RPO WSL może wnieść skargę kasacyjną</p>	<p>Ustawa o zasadach prowadzenia polityki rozwoju w zakresie procedury odwoławczej reguluje ogólnie, w sposób generalny kształt tej procedury, nadając prawo instytucji zarządzającej do szczegółowej regulacji procedury odwoławczej w systemie realizacji programu operacyjnego.</p> <p>W ramach procedury odwoławczej RPO WSL, Beneficjent ma możliwość skorzystania z następujących środków odwoławczych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protestu, złożonego bezpośrednio do Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym (IZ RPO WSL), jako jedynego środka odwoławczego na etapie przedsądowym. Protest rozpatrywany jest przez IZ RPO WSL.</li> <li>• Skargi, złożonej do bezpośrednio wojewódzkiego sądu administracyjnego. W przypadku negatywnego rozstrzygnięcia protestu przez IZ RPO WSL, Beneficjent może - w zakresie</li> </ul>	<p>Doprecyzowanie zapisów, wynikające ze zmian w procedurze odwoławczej RPO WSL.</p>

		<p>do Naczelnego Sądu Administracyjnego na zasadach określonych w art. 30d ust.1 Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. 2006 nr 227 poz. 1658 z późn. zm.).</p> <p>Podstawę prawną w zakresie procedury odwoławczej stanowi ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. nr 227, poz. 1658 z późn. zm.)</p>	<p>objętym protestem - wnieść skargę bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270, z późn. zm.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skargi kasacyjnej, złożonej do Naczelnego Sądu Administracyjnego. Od orzeczenia wojewódzkiego sądu administracyjnego Beneficjent lub IZ RPO WSL może wnieść skargę kasacyjną bezpośrednio do Naczelnego Sądu Administracyjnego na zasadach określonych w art. 30d ust.1 Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.</li> </ul> <p>Szczegółowe zasady, terminy, tryby, sposoby oraz warunki wnoszenia oraz rozpatrywania protestu określone zostały m.in. w pisemnej informacji o ocenie wniosku o dofinansowanie, w Podręczniku procedur wdrażania RPO WSL na lata 2007-2013 oraz w Podręczniku procedur wdrażania Instytucji Pośredniczącej Drugiego Stopnia w ramach RPO WSL na lata 2007-2013 - dostępnych na stronie internetowej <a href="http://www.rpo.silesia-region.pl">www.rpo.silesia-region.pl</a>.</p>	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3	<p><b>I. Podstawowe informacje na temat RPO WSL na lata 2007-2013.</b></p> <p><b>6. ZASADY HORYZONTALNE</b></p>	<p><b>VII. Koszty niekwalifikowalne w projekcie</b></p> <p>W przypadku, gdy w projekcie realizowane są zadania kwalifikujące się do RPO WSL, jak i wydzielone działania niekwalifikowalne - dotyczące budowy, remontu pomieszczeń/powierzchni wspólnych lub powierzchni prowadzących do pomieszczeń uznawanych za kwalifikowane i <b>niekwalifikowane</b>, pozostają one w całości kwalifikowalne w przypadku, gdy koszty remontu powierzchni wspólnych uznawanych za wydatek niekwalifikowany nie przekraczają 30% kosztów całkowitych projektu. Jeżeli zadania niekwalifikowalne przekroczą powyższy próg, wówczas z kwalifikowalnych kosztów wspólnych należy wydzielić koszty niekwalifikowalne proporcjonalnie do pomieszczeń/powierzchni niekwalifikowalnych .</p>	<p><b>VII. Koszty niekwalifikowalne w projekcie</b></p> <p>W przypadku, gdy w projekcie realizowane są zadania kwalifikujące się do RPO WSL, jak i wydzielone działania niekwalifikowalne - dotyczące budowy, remontu pomieszczeń/powierzchni wspólnych lub powierzchni prowadzących do pomieszczeń uznawanych za kwalifikowane, pozostają one w całości kwalifikowalne w przypadku, gdy koszty remontu powierzchni wspólnych uznawanych za wydatek niekwalifikowany nie przekraczają 30% kosztów całkowitych projektu. Jeżeli zadania niekwalifikowalne przekroczą powyższy próg, wówczas z kwalifikowalnych kosztów wspólnych należy wydzielić koszty niekwalifikowalne proporcjonalnie do pomieszczeń/powierzchni niekwalifikowalnych .</p>	<p>Doprecyzowanie zapisu.</p>
4	<p><b>I. Podstawowe informacje na temat RPO WSL na lata 2007-2013.</b></p> <p><b>6. ZASADY HORYZONTALNE</b></p>	<p><b>XII. Dofinansowanie projektu w formie zaliczki</b></p> <p>Dofinansowanie w formie zaliczki może być udzielane Beneficjentom Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 dla wszystkich działań/poddziałań, zawartych w Uszczegółowieniu RPO WSL, za wyjątkiem niżej wymienionych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.2. - Mikroprzedsiębiorstwa i MŚP,</li> <li>• 3.1.1. - Infrastruktura zaplecza turystycznego/ przedsiębiorstwa,</li> </ul>	<p><b>XII. DOFINANSOWANIE PROJEKTU W FORMIE ZALICZKI</b></p> <p>Dofinansowanie w formie zaliczki może być udzielane Beneficjentom Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 na zasadach określonych w załączniku nr 14 „Zasady udzielania wsparcia w formie zaliczki Beneficjentom RPO WSL 2007-2013”.</p>	<p>Wprowadzono zmiany regulacji odnośnie dofinansowania projektów w formie zaliczki, w celu dostosowania regulacji do przepisów nowej ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3.2.1. – Infrastruktura okołoturystyczna/ przedsiębiorstwa, przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2007-2013.</li> </ul> <p>Zaliczki udzielane są na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 10 lutego 2009r., zmieniające rozporządzenie w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz. U. 2009 Nr 23, poz. 140). Instytucja Zarządzająca RPO WSL może przekazać Beneficjentowi dofinansowanie w formie zaliczki przed poniesieniem wydatków na realizację projektu, w transzach, na podstawie poprawnego wniosku o płatność zaliczkową. Przekazanie pozostałej części dofinansowania stanowić będzie refundację wydatków kwalifikowalnych.</p> <p>Dofinansowanie w formie zaliczki, wypłacane jest Beneficjentowi po ustanowieniu i wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o dofinansowanie projektu. Warunkiem wypłacenia beneficjentowi środków w formie zaliczki jest podpisanie przez niego umowy z wykonawcą tej części zakresu realizacji projektu, którego dotyczy wniosek o zaliczkę lub podpisanie umowy z wykonawcą całego zakresu realizacji projektu, w przypadku,</p>		
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p>gdy całość projektu realizowana jest w ramach jednej umowy z wykonawcą. Dofinansowanie w formie zaliczki jest udzielane przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL pod warunkiem dostępności środków. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej RPO WSL, z którego dokonywana jest płatność, dofinansowanie zostanie wypłacone Beneficjentowi w momencie dostępności środków.</p> <p>Instytucja Zarządzająca RPO WSL może, w uzasadnionych przypadkach, podjąć decyzję o udzieleniu dofinansowania w formie zaliczki w wysokości niższej niż wnioskowana przez Beneficjenta.</p> <p>Przekazanie pierwszej i drugiej transzy dofinansowania w formie zaliczki następuje w terminie do 20 dni roboczych od dnia złożenia przez Beneficjenta prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność zaliczkową.</p> <p>Przekazanie trzeciej i kolejnej transzy dofinansowania w formie zaliczki następuje na podstawie wniosku o płatność zaliczkową zawierającego rozliczenie środków przekazanych w ramach odpowiednio pierwszej lub następnej transzy zaliczki, zgodnie z zasadą „n-2”, dla zaliczki „n”, oraz pod warunkiem rozliczenia przynajmniej 70% łącznej wartości środków przekazanych w ramach wcześniejszych płatności zaliczkowych. Transze dofinansowania</p>		
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p>przekazywane są, przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL, w terminie do 40 dni roboczych, przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta, po przeprowadzeniu weryfikacji wniosku o płatność zaliczkową.</p> <p>Wartość udzielonego dofinansowania w formie zaliczki w danym okresie rozliczeniowym nie może przekroczyć 70% wartości całkowitego planowanego dofinansowania w tym okresie.</p> <p>Jako okres rozliczeniowy dla dofinansowania projektów w formie zaliczki przyjmuje się okres od 1 stycznia do 30 listopada roku, w którym została ona wypłacona.</p> <p>Rozliczenie transzy polega na wykazaniu przez Beneficjenta we wnioskach o płatność zaliczkową wydatków kwalifikowalnych oraz poświadczenia tych wydatków przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL. Zasady rozliczania wniosków o płatność zaliczkową zostały opisane w instrukcji wypełniania wniosku o płatność.</p> <p>Beneficjent, któremu w danym okresie rozliczeniowym została przekazana dotacja rozwojowa w formie zaliczki, zobowiązany jest do zwrotu środków niewykorzystanych, zgodnie z ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).</p> <p>W celu umożliwienia rozliczenia kosztów/wydatków poniesionych w danym roku ze środków pochodzących z zaliczki i zwrotu środków</p>		
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p>niewykorzystanych przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL do budżetu państwa, Beneficjenci zobowiązani są do rozliczania zaliczek w następujący sposób:</p> <p>1) środki przekazane w formie zaliczki muszą zostać rozliczone przez beneficjenta do dnia 30 listopada roku, w którym zaliczka została przekazana Beneficjentowi;</p> <p>2) niewykorzystana część zaliczki musi zostać zwrócona po rozliczeniu wniosku o płatność zaliczkową jednak nie później niż do 31 grudnia w roku, w którym zaliczka została wypłacona.</p> <p>Odsetki bankowe powstałe na skutek przechowywania na rachunku bankowym środków dotacji rozwojowej przekazanych beneficjentowi w formie zaliczki (za wyjątkiem jednostek samorządu terytorialnego), są wykazywane we wnioskach o płatność i pomniejszają kwotę kolejnych płatności na rzecz Beneficjenta, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.</p> <p>Projekty realizowane w ramach Pomocy Technicznej oraz projekty własne IZ RPO WSL mogą otrzymać dofinansowanie w formie zaliczki na podstawie pisemnego zapotrzebowania na środki.</p> <p>Powyższe zapisy nie dotyczą projektów państwowych jednostek budżetowych.</p>		
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



5	<p><b>Priorytet V.</b>  <b>Środowisko</b>  <b>Działanie 5.3. Czyste powietrze i odnawialne źródła energii</b></p>	<p>Przykładowe rodzaje projektów:  2. Przekształcenie istniejących systemów ogrzewania obiektów użyteczności publicznej w systemy bardziej przyjazne dla środowiska, w szczególności ograniczenie „niskiej emisji”.</p>	<p>Przykładowe rodzaje projektów:  2. Kompleksowa termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej, w szczególności ograniczenie „niskiej emisji”.</p>	<p>Nazwa projektu nieprecyzyjnie opisuje zakres możliwy do realizacji. Obecna nazwa typu projektu koncentruje się bardziej na celu projektu, podczas gdy powinna określać możliwy do realizacji zakres merytoryczny. W związku z tym, a także zgodnie z sugestiami wnioskodawców i ekspertów oceniających projekty, sugeruje się wprowadzenie przedmiotowej zmiany. W nazwie typu projektu, termomodernizacja rozumiana jest jako ulepszenie, w wyniku którego następuje zmniejszenie zapotrzebowania na energię dostarczaną na potrzeby ogrzewania i/lub podgrzewania wody użytkowej, a także jako ulepszenie, w wyniku którego następuje zmniejszenie strat energii pierwotnej w zasilających te budynki lokalnych źródłach ciepła. Określenie „kompleksowa” jednoznacznie wskazuje, iż przedmiotem projektu powinny być równocześnie działania związane z poprawą efektywności produkcji ciepła (wymiana/modernizacja lokalnego źródła ciepła) jak i z poprawą efektywności wykorzystania energii cieplnej</p>
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				(ocieplenie ścian zewnętrznych, wymiana okien, itp.).
6	<b>Priorytet X. Pomoc techniczna</b> <b>Działanie 10.1</b> <b>Wsparcie procesu zarządzania i wdrażania</b>	<p>Przykładowe rodzaje projektów:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Finansowanie zatrudnienia odpowiedniej liczby wysoko wykwalifikowanych pracowników do wypełniania obowiązków związanych z zarządzaniem i wdrażaniem RPO WSL na lata 2007-2013 na wszystkich etapach jego realizacji.</li> <li>2. Rozwój i doskonalenie kadr zaangażowanych w zarządzanie i wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego poprzez: szkolenia, seminaria, staże krajowe i zagraniczne, wyjazdy studyjne, udział w konferencjach, studia specjalistyczne, kursy językowe itp.</li> <li>3. Finansowanie zatrudnienia ekspertów zasiadających w KOP i Komitecie Monitorującym dla RPO WSL na lata 2007-2013.</li> <li>4. Finansowanie badań, analiz, raportów oraz ekspertyz przygotowanych przez konsultantów zewnętrznych mających na celu usprawnienie realizacji obecnego i przyszłego okresu programowania.</li> <li>5. Zapewnienie odpowiedniej powierzchni biurowej i magazynowej (najem, dzierżawa, zakup), a także finansowanie kosztów związanych z obsługą administracyjną i organizacyjną Instytucji zaangażowanych w zarządzanie i realizację RPO WSL.</li> </ol>	<p>Przykładowe rodzaje projektów:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Finansowanie zatrudnienia odpowiedniej liczby wysoko wykwalifikowanych pracowników do wypełniania obowiązków związanych z zarządzaniem i wdrażaniem RPO WSL na lata 2007-2013 na wszystkich etapach jego realizacji.</li> <li>2. Rozwój i doskonalenie kadr zaangażowanych w zarządzanie i wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego poprzez: szkolenia, seminaria, staże krajowe i zagraniczne, wyjazdy studyjne, udział w konferencjach, studia specjalistyczne, kursy językowe itp.</li> <li>3. Finansowanie zatrudnienia ekspertów zasiadających w KOP i Komitecie Monitorującym dla RPO WSL na lata 2007-2013.</li> <li>4. Finansowanie badań, analiz, raportów oraz ekspertyz przygotowanych przez konsultantów zewnętrznych mających na celu usprawnienie realizacji obecnego i przyszłego okresu programowania.</li> <li>5. Zapewnienie odpowiedniej powierzchni biurowej i magazynowej (najem, dzierżawa, zakup), a także finansowanie kosztów związanych z obsługą administracyjną i organizacyjną Instytucji zaangażowanych w</li> </ol>	<p>Uszczegółowienie zapisów w ramach działania 10.1, będących następstwem doświadczeń zdobytych podczas realizacji Rocznych Planów Działań.</p>

		6. Odpowiednie dostosowanie i wyposażenie stanowisk pracy w sprzęt biurowy, komputerowy (wraz ze stosownym oprogramowaniem), audiowizualny, teleinformatyczny, elektroniczny, itp., umożliwiający prawidłowe wykonywanie zadań związanych z zarządzaniem i wdrażaniem programu. 7. Finansowanie systemu informatycznego służącego obsłudze procesu realizacji RPO WSL. 8. Organizowanie prac Komitetu Monitorującego oraz prac KOP. 9. Działania związane z ewaluacją i oceną RPO WSL; 10. Wsparcie procesu kontroli, audytu projektów i programu. 11. Zapewnienie ciągłości finansowania na okres programowania rozpoczynający się po roku 2013 12. Zapewnienie odpowiedniej archiwizacji dokumentacji związanej z wdrażaniem funduszy strukturalnych w latach 2004-2006 oraz w obecnym okresie programowania.	zarządzanie i realizację RPO WSL. 6. Odpowiednie dostosowanie i wyposażenie stanowisk pracy w sprzęt biurowy, komputerowy (wraz ze stosownym oprogramowaniem), audiowizualny, teleinformatyczny, elektroniczny, itp., umożliwiający prawidłowe wykonywanie zadań związanych z zarządzaniem i wdrażaniem programu. 7. Finansowanie systemu informatycznego służącego obsłudze procesu realizacji RPO WSL. 8. Organizowanie prac Komitetu Monitorującego oraz prac KOP. 9. Działania związane z ewaluacją i oceną RPO WSL; 10. Wsparcie procesu kontroli, audytu projektów i programu. <b>11. Wyjazdy służbowe pracowników dotyczące wykonywania zadań związanych z zarządzaniem i wdrażaniem RPO WSL 2007-2013</b> 12. Zapewnienie ciągłości finansowania na okres programowania rozpoczynający się po roku 2013 13. Zapewnienie odpowiedniej archiwizacji dokumentacji związanej z wdrażaniem funduszy strukturalnych w latach 2004-2006 oraz w obecnym okresie programowania.	
7	<b>Priorytet X Pomoc techniczna Działanie 10.2 Działania</b>	Przykładowe rodzaje projektów: 1. Opracowanie spójnej koncepcji	Przykładowe rodzaje projektów: 1. Opracowanie spójnej koncepcji	Uszczegółowienie zapisów w ramach działania 10.2, będących następstwem

	<p><b>informacyjne i promocyjne</b></p>	<p>graficznej dla RPO WSL na lata 2007-2013 (wizualizacja).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Organizacja szkoleń, spotkań informacyjnych, konferencji itp. na temat RPO oraz przyszłego okresu programowania dla potencjalnych i rzeczywistych Beneficjentów RPO WSL.</li> <li>Opracowanie i utrzymywanie strony internetowej i innych narzędzi elektronicznych.</li> <li>Stworzenie i bieżąca obsługa punktów informacyjnych.</li> <li>Obsługa administracyjno – biurowa procesu informowania, promocji i szkoleń.</li> <li>Publikacja ogłoszeń o naborach projektów;</li> <li>Tłumaczenie, publikacja i rozpowszechnianie dokumentów programowych, oficjalnych wytycznych, broszur, folderów, podręczników, publikacji, biuletynów informacyjnych dotyczących RPO WSL oraz przyszłego okresu programowania.</li> <li>Przygotowanie i dystrybucja materiałów</li> <li>informacyjnych i promocyjnych.</li> <li>Kampanie medialne (m.in. programy i audycje telewizyjne i radiowe, artykuły sponsorowane, konferencje prasowe, współpraca z dziennikarzami) i akcje promocyjne we własnym zakresie oraz za pośrednictwem instytucji zewnętrznych np. agencji</li> </ol>	<p>graficznej dla RPO WSL na lata 2007-2013 (wizualizacja).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Organizacja szkoleń, spotkań informacyjnych, konferencji itp. na temat RPO oraz przyszłego okresu programowania dla potencjalnych i rzeczywistych Beneficjentów RPO WSL.</li> <li>Opracowanie i utrzymywanie strony internetowej i innych narzędzi elektronicznych.</li> <li>Stworzenie i bieżąca obsługa punktów informacyjnych.</li> <li><b>5. Finansowanie zatrudnienia osób w punktach informacyjnych.</b></li> <li>Obsługa administracyjno – biurowa procesu informowania, promocji i szkoleń.</li> <li>Publikacja ogłoszeń o naborach projektów;</li> <li>Tłumaczenie, publikacja i rozpowszechnianie dokumentów programowych, oficjalnych wytycznych, broszur, folderów, podręczników, publikacji, biuletynów informacyjnych dotyczących RPO WSL oraz przyszłego okresu programowania.</li> <li>Przygotowanie i dystrybucja materiałów informacyjnych i promocyjnych.</li> <li>Kampanie medialne (m.in. programy i audycje telewizyjne i radiowe, artykuły sponsorowane, konferencje prasowe, współpraca z dziennikarzami) i akcje promocyjne</li> </ol>	<p>doświadczeń zdobytych podczas realizacji Rocznych Planów Działań.</p>
--	-----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

		<p>reklamowych.</p> <p>11. Badania ewaluacyjne działań promocyjnych i informacyjnych.</p> <p>12. Badania opinii publicznej oraz monitoring mediów.</p>	<p>we własnym zakresie oraz za pośrednictwem instytucji zewnętrznych np. agencji reklamowych.</p> <p>11. Badania ewaluacyjne działań promocyjnych i informacyjnych.</p> <p>12. Badania opinii publicznej oraz monitoring mediów.</p>	
<i>Zmiana dotyczy Załącznika nr 2 do URPO WSL „Wytyczne w sprawie kwalifikowalności wydatków w RPO WSL”</i>				
Lp.	Rozdział /Podrozdział /Punkt	Poprzedni zapis	Obecne zmiany	Uzasadnienie
1	<p><b>CZĘŚĆ PIERWSZA - ZASADY OGÓLNE</b></p> <p><b>11. Wydatki niekwalifikowalne</b></p>	<p>11.4. W przypadku, gdy w projekcie realizowane są zadania kwalifikujące się do RPO WSL, jak i wydzielone działania niekwalifikowalne - dotyczące budowy, remontu pomieszczeń/powierzchni, <b>związane z kosztami wspólnymi dla realizowanych działań kwalifikowalnych, mogą zostać uznane w całości za kwalifikowalne w przypadku, gdy koszty zadań niekwalifikowalnych nie przekraczają 30% kosztów całkowitych projektu.</b> Jeżeli zadania niekwalifikowalne przekroczą powyższy próg, wówczas z kwalifikowalnych kosztów wspólnych należy wydzielić koszty niekwalifikowalne proporcjonalnie do pomieszczeń/powierzchni niekwalifikowalnych .</p>	<p>11 4. W przypadku, gdy w projekcie realizowane są zadania kwalifikujące się do RPO WSL, jak i wydzielone działania niekwalifikowalne - dotyczące budowy, remontu pomieszczeń/powierzchni <b>wspólnych lub powierzchni prowadzących do pomieszczeń uznawanych za kwalifikowalne, pozostają one w całości kwalifikowalne w przypadku, gdy koszty remontu powierzchni wspólnych uznawanych za wydatek niekwalifikowany nie przekraczają 30% kosztów całkowitych projektu.</b> Jeżeli zadania niekwalifikowalne przekroczą powyższy próg, wówczas z kwalifikowalnych kosztów wspólnych należy wydzielić koszty niekwalifikowalne proporcjonalnie do pomieszczeń/powierzchni niekwalifikowanych.</p>	<p>Doprecyzowanie zapisu.</p>
2	<b>CZĘŚĆ DRUGA-</b>	- stawki płacowe dla personelu realizującego projekt można uznać za	- stawki płacowe dla personelu realizującego projekt można uznać za	Doprecyzowanie zapisu zgodnie z obwieszczeniem

	<b>WARUNKI UZNANIA ZA KWALIFIKOWALN E POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW WYDATKÓW</b> <u>B. Wydatki związane bezpośrednio z realizacją projektu</u> <i>Pkt. 20</i> <i>Wynagrodzenia – koszty osobowe, ppkt.20.2 c)</i>	kwalifikowalne do wysokości przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego <b>brutto</b> w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku aplikacyjnego.	kwalifikowalne do wysokości przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku aplikacyjnego.	Prezesa GUS
3	<b>CZĘŚĆ DRUGA- WARUNKI UZNANIA ZA KWALIFIKOWALN E POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW WYDATKÓW</b> <u>B. Wydatki związane bezpośrednio z realizacją projektu</u> <i>Pkt. 20</i> <i>Wynagrodzenia – koszty osobowe, ppkt.20.3.</i>	Koszty związane z zatrudnieniem (zlecenie usługi) menadżera projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne tylko w przypadku dużych wielozadaniowych inwestycji, realizowanych przez kilka podmiotów, dla których wymagana jest koordynacja podejmowanych działań. Wydatki związane z zatrudnieniem (zleceniem usługi) menadżera projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne pod następującymi warunkami :  zakres obowiązków jest nierozdzielnie związany z koordynacją prac niezbędnych do realizacji projektu,  wraz z wnioskiem o płatność zostanie przedłożona umowa lub opis stanowiska określającego obowiązki i wymiar czasu pracy na w/w stanowisku,	Podpunkt został usunięty.	Zakres merytoryczny podpunktu został przeniesiony i doprecyzowany w pkt. 26 (Wydatki na zarządzanie projektem).

		wysokość wynagrodzenia można uznać za kwalifikowalne do wysokości przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego brutto w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku aplikacyjnego.		
4	<b>CZĘŚĆ DRUGA- WARUNKI UZNANIA ZA KWALIFIKOWALN E POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW WYDATKÓW</b> <u>B. Wydatki związane bezpośrednio z realizacją projektu</u> Pkt. 22 Wkład niepieniężny	22.3. W przypadku wniesienia przez Beneficjenta wkładu niepieniężnego do projektu, współfinansowanie ze środków programu operacyjnego nie może przekroczyć wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych pomniejszonych o wartość wkładu niepieniężnego.	22.3. W przypadku wniesienia przez Beneficjenta wkładu niepieniężnego do projektu, współfinansowanie ze środków programu operacyjnego nie może przekroczyć wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych pomniejszonych o wartość wkładu niepieniężnego.  <b>22.4. Wkład niepieniężny beneficjenta uznaje się za kwalifikowalny proporcjonalnie do ponoszonych przez niego na bieżąco wydatków kwalifikowalnych.</b>	Zgodnie z zaakceptowanym przez Marszałka Województwa stanowiskiem WRR wprowadza się regulacje odnośnie rozliczania przez beneficjentów wkładu niepieniężnego.
5	<b>CZĘŚĆ DRUGA- WARUNKI UZNANIA ZA KWALIFIKOWALN E POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW WYDATKÓW</b> <u>C. Wydatki związane z zarządzaniem projektem i jego obsługą</u> Pkt. 26 Wydatki na zarządzanie projektem, ppkt.26.1.	Wydatki na nabycie usług polegających na wykonywaniu czynności w ramach zarządzania projektem (np. obsługi księgowej, monitorowania) mogą być uznane za wydatki kwalifikowalne z zachowaniem warunków określonych w pkt 20.	Wydatki na nabycie usług polegających na wykonywaniu czynności w ramach zarządzania projektem (np. obsługi księgowej, monitorowania, inżynier projektu) mogą być uznane za wydatki kwalifikowalne jeżeli tak stanowi wniosek aplikacyjny oraz są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu.	Doprecyzowanie zapisu poprzez uzupełnienie o koszty związane z wynagrodzeniem inżyniera projektu.

6	<b>CZĘŚĆ DRUGA- WARUNKI UZNANIA ZA KWALIFIKOWALN E POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW WYDATKÓW</b> <b><u>C. Wydatki związane z zarządzaniem projektem i jego obsługą</u></b> <i>Pkt. 26 Wydatki na zarządzanie projektem, ppkt.26.3.</i>	<p>Wydatki na audyt projektu mogą być uznane za kwalifikowalne w przypadku projektów dużych, wielozadaniowych, realizowanych przez kilka podmiotów, lub których wartość całkowita przekracza 30 mln PLN dla robót budowlanych lub co najmniej 5 mln PLN dla dostawców bądź usług, wymagany jest przepisami prawa lub postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu. Audyt ten musi być przeprowadzony przez Beneficjenta przed terminem zakończenia rzeczowego realizacji projektu.</p>	<p>Wydatki na audyt projektu mogą być uznane za kwalifikowalne w przypadku projektów dużych, wielozadaniowych, realizowanych przez kilka podmiotów, lub których wartość całkowita przekracza 30 mln PLN dla robót budowlanych lub co najmniej 5 mln PLN dla dostaw bądź usług, wymagany jest przepisami prawa lub postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu. Audyt ten musi być przeprowadzony przez Beneficjenta po poniesieniu 50% wydatków całkowitej wartości projektu przed terminem zakończenia rzeczowego realizacji projektu.</p>	<p>Doprecyzowanie zapisów.</p>
7	<b>CZĘŚĆ DRUGA- WARUNKI UZNANIA ZA KWALIFIKOWALN E POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW WYDATKÓW</b> <b><u>C. Wydatki związane z zarządzaniem projektem i jego obsługą</u></b> <i>Pkt. 26 Wydatki na zarządzanie projektem, ppkt.26.4.</i>	<p>Do wydatków na zarządzanie projektem stosuje się odpowiednio postanowienia pkt 20.</p>	<p>Usunięto zapis.</p>	<p>Przeformułowanie ppkt 20.3 (Wynagrodzenia – koszty osobowe) i przeniesienie zakresu do pkt. 26 (Wydatki na zarządzanie projektem).</p>



8	<b>CZĘŚĆ DRUGA- WARUNKI UZNANIA ZA KWALIFIKOWALN E POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW WYDATKÓW</b> <b><u>C. Wydatki związane z zarządzaniem projektem i jego obsługa</u></b> <i>Pkt. 26 Wydatki na zarządzanie projektem, ppkt.20.3 oraz 26.4.</i>	<p>Koszty związane z zatrudnieniem (zlecenie usługi) menadżera projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne tylko w przypadku dużych wielozadaniowych inwestycji, realizowanych przez kilka podmiotów, dla których wymagana jest koordynacja podejmowanych działań. Wydatki związane z zatrudnieniem (zleceniem usługi) menadżera projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne pod następującymi warunkami :</p> <p>zakres obowiązków jest nierozdzielnie związany z koordynacją prac niezbędnych do realizacji projektu,</p> <p>wraz z wnioskiem o płatność zostanie przedłożona umowa lub opis stanowiska określającego obowiązki i wymiar czasu pracy na w/w stanowisku,</p> <p>wysokość wynagrodzenia można uznać za kwalifikowalne do wysokości przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego brutto w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku aplikacyjnego.</p>	<p>Koszty związane z zarządzaniem projektem tzw. Inżynier projektu (inżynier kontraktu, menadżer projektu, koordynator projektu, kierownik projektu) mogą zostać uznane za kwalifikowalne w przypadku inwestycji, dla których wymagana jest koordynacja podejmowanych działań. Wydatki związane z zatrudnieniem tzw. Inżyniera projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne pod następującymi warunkami :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zakres obowiązków jest nierozdzielnie związany z koordynacją prac niezbędnych do realizacji projektu,</li> <li>– wraz z wnioskiem o płatność zostanie przedłożona umowa lub opis stanowiska określającego obowiązki.</li> </ul>	<p>Dodanie nowego ppkt. poprzez przeformułowanie ppkt. 20.3 oraz jego doprecyzowanie.</p>
9	<b>CZĘŚĆ DRUGA- WARUNKI UZNANIA ZA KWALIFIKOWALN E</b>	<p>Wydatki na nadzór sprawowany w imieniu inwestora w zakresie prawidłowości realizacji inwestycji i nadzór autorski oraz nadzór konserwatorski mogą być uznane za kwalifikowane, jeśli tak stanowi wniosek</p>	<p>Wydatki na nadzór inwestorski w zakresie prawidłowości realizacji inwestycji i nadzór autorski oraz nadzór konserwatorski mogą być uznane za kwalifikowane, jeśli tak stanowi wniosek aplikacyjny będący załącznikiem do</p>	<p>Doprecyzowanie zapisu.</p>

	<b>POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW WYDATKÓW</b> <b>C. Wydatki związane z zarządzaniem projektem i jego obsługa</b> <i>Pkt. 26 Wydatki na zarządzanie projektem, ppkt. 26.5.</i>	aplikacyjny będący załącznikiem do umowy o dofinansowanie projektu, do wysokości 3% wartości całkowitej projektu.	umowy o dofinansowanie projektu, do wysokości 5% kosztów robót budowlanych, jeżeli tak stanowi wniosek aplikacyjny oraz są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu.	
10	<b>CZĘŚĆ TRZECIA RODZAJE WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH W POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁANIACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO NA LATA 2007-2013</b> <b>Działanie 5.3 Czyste powietrze i odnawialne źródła energii.</b>	Za wydatki kwalifikowalne w ramach działania uznaje się wydatki poniesione zgodnie z zasadami określonymi w części pierwszej (za wyjątkiem pkt.11) oraz wydatki wymienione w części drugiej, a także wydatki szczegółowe wymienione niżej, w tym m.in.: Prace inwestycyjne i związane z procesem inwestycyjnym dla wszystkich typów projektów.  Za kwalifikowalne uznaje się koszty związane z realizacją postanowień umowy o dofinansowanie projektu.	Za wydatki kwalifikowalne w ramach działania uznaje się wydatki poniesione zgodnie z zasadami określonymi w części pierwszej (za wyjątkiem pkt.11) oraz wydatki wymienione w części drugiej, a także wydatki szczegółowe wymienione niżej, w tym m.in.: Prace inwestycyjne i związane z procesem inwestycyjnym dla wszystkich typów projektów.  <b>W ramach 2. typu projektu wydatkami kwalifikowanymi są koszty usunięcia i utylizacji azbestu.</b>  Za kwalifikowalne uznaje się koszty związane z realizacją postanowień umowy o dofinansowanie projektu.	Doprecyzowanie zapisów w zakresie kosztów kwalifikowalnych dla 2. typu projektu w ramach Działania 5.3.
11	<b>CZĘŚĆ TRZECIA RODZAJE WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH</b>	-na infrastrukturę techniczną, w tym teletechniczną, nie mającą związku z celami projektu, - na środki transportu,	- na infrastrukturę techniczną, w tym teletechniczną, nie mającą związku z celami projektu, - na środki transportu,	Doprecyzowanie zapisów w związku ze zmianą w pkt. 26.

	<p><b>YCH W POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁANIACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO NA LATA 2007-2013</b></p> <p><b>Działanie 7.1</b></p> <p><b>Modernizacja i rozbudowa sieci drogowej,</b></p> <p><b>Poddziałanie 7.1.1</b></p> <p><b>Modernizacja i rozbudowa kluczowych elementów sieci drogowej,</b></p> <p><b>WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatki osobowe, <b>oprócz menadżera kontraktu,</b></li> <li>- na dojazdy do posesji,</li> <li>- na prace niezwiązane z pasem drogowym,</li> <li>- na parkingi, z wyjątkiem parkingów „Park&amp;Ride”,</li> <li>- na place stanowiące dworce komunikacji zbiorowej,</li> <li>- na bieżące remonty i konserwacje, tj. działania przywracające infrastrukturę do pierwotnego stanu,</li> <li>- na przebudowę infrastruktury technicznej niekolidującej z inwestycją, w tym linii elektroenergetycznych, teletechnicznych, kanalizacji sanitarnej, sieci gazowej, ciepłowniczej, wodociągowej, urządzeń melioracji wodnych, urządzeń podziemnych specjalnego przeznaczenia, infrastruktury kolejowej i tramwajowej.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatki osobowe,</li> <li>- na dojazdy do posesji,</li> <li>- na prace niezwiązane z pasem drogowym,</li> <li>- na parkingi, z wyjątkiem parkingów „Park&amp;Ride”,</li> <li>- na place stanowiące dworce komunikacji zbiorowej,</li> <li>- na bieżące remonty i konserwacje, tj. działania przywracające infrastrukturę do pierwotnego stanu,</li> <li>- na przebudowę infrastruktury technicznej niekolidującej z inwestycją, w tym linii elektroenergetycznych, teletechnicznych, kanalizacji sanitarnej, sieci gazowej, ciepłowniczej, wodociągowej, urządzeń melioracji wodnych, urządzeń podziemnych specjalnego przeznaczenia, infrastruktury kolejowej i tramwajowej.</li> </ul>	
12	<p><b>CZĘŚĆ TRZECIA</b></p> <p><b>RODZAJE WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH W POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁANIACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO NA LATA 2007-2013</b></p> <p><b>Działanie 7.1</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- na infrastrukturę techniczną, w tym teletechniczną, nie mającą związku z celami projektu,</li> <li>- na środki transportu,</li> <li>- wydatki osobowe, <b>oprócz menadżera kontraktu,</b></li> <li>- na dojazdy do posesji,</li> <li>- na prace niezwiązane z pasem drogowym,</li> <li>- na parkingi, z wyjątkiem parkingów „Park&amp;Ride”,</li> <li>- na place stanowiące dworce komunikacji zbiorowej,</li> <li>- na bieżące remonty i konserwacje, tj.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- na infrastrukturę techniczną, w tym teletechniczną, nie mającą związku z celami projektu,</li> <li>- na środki transportu,</li> <li>- wydatki osobowe,</li> <li>- na dojazdy do posesji,</li> <li>- na prace niezwiązane z pasem drogowym,</li> <li>- na parkingi, z wyjątkiem parkingów „Park&amp;Ride”,</li> <li>- na place stanowiące dworce komunikacji zbiorowej,</li> <li>- na bieżące remonty i konserwacje, tj. działania przywracające infrastrukturę</li> </ul>	Doprecyzowanie zapisów w związku ze zmianą w pkt. 26.

	<b>Modernizacja i rozbudowa sieci drogowej,</b> <b>Poddziałanie 7.1.2</b> <b>Modernizacja i rozbudowa infrastruktury uzupełniającej kluczową sieć drogową,</b> <b>WYDATKI</b> <b>NIEKWALIFIKOWA</b> <b>LNE</b>	działania przywracające infrastrukturę do pierwotnego stanu, - na przebudowę infrastruktury technicznej niekolidującej z inwestycją, w tym linii elektroenergetycznych, teletechnicznych, kanalizacji sanitarnej, sieci gazowej, ciepłowniczej, wodociągowej, urządzeń melioracji wodnych, urządzeń podziemnych specjalnego przeznaczenia, infrastruktury kolejowej i tramwajowej.	do pierwotnego stanu, - na przebudowę infrastruktury technicznej niekolidującej z inwestycją, w tym linii elektroenergetycznych, teletechnicznych, kanalizacji sanitarnej, sieci gazowej, ciepłowniczej, wodociągowej, urządzeń melioracji wodnych, urządzeń podziemnych specjalnego przeznaczenia, infrastruktury kolejowej i tramwajowej.	
13	<b>CZĘŚĆ TRZECIA</b> <b>RODZAJE</b> <b>WYDATKÓW</b> <b>KWALIFIKOWALN</b> <b>YCH W</b> <b>POSZCZEGÓLNYCH</b> <b>DZIAŁANIACH</b> <b>REGIONALNEGO</b> <b>PROGRAMU</b> <b>OPERACYJNEGO</b> <b>WOJEWÓDZTWA</b> <b>ŚLĄSKIEGO NA</b> <b>LATA 2007-2013</b> <b>Działanie 7.2</b> <b>Transport publiczny</b> <b>WYDATKI</b> <b>NIEKWALIFIKOWA</b> <b>LNE</b>	- na infrastrukturę techniczną, w tym teletechniczną, nie mającą związku z celami projektu, - na ogólnodostępną infrastrukturę drogową, - wydatki osobowe, <b>oprócz menadżera kontraktu</b> , - na parkingi (parkingi „Park&Ride” mogą uzyskać wsparcie jako element projektu drogowego w ramach działania 7.1), - na bieżące remonty i konserwacje, tj. działania przywracające infrastrukturę do pierwotnego stanu, - koszty witryny internetowej w ramach informacji pasażerskiej w czasie rzeczywistym, - koszty szkoleń personelu obsługującego nowozakupione jednostki taboru oraz obsługującego zintegrowane systemy elektronicznej obsługi w transporcie publicznym,	– na infrastrukturę techniczną, w tym teletechniczną, nie mającą związku z celami projektu, – na ogólnodostępną infrastrukturę drogową, – wydatki osobowe, – na parkingi (parkingi „Park&Ride” mogą uzyskać wsparcie jako element projektu drogowego w ramach działania 7.1), – na bieżące remonty i konserwacje, tj. działania przywracające infrastrukturę do pierwotnego stanu, – koszty witryny internetowej w ramach informacji pasażerskiej w czasie rzeczywistym, – koszty szkoleń personelu obsługującego nowozakupione jednostki taboru oraz obsługującego zintegrowane systemy elektronicznej obsługi w transporcie publicznym,	Doprecyzowanie zapisów w związku ze zmianą w pkt. 26.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- monitoring wizyjny wykraczający poza pojazdy oraz obiekty i przestrzenie służące bezpośrednio podróżnym,</li> <li>- elektroniczne nośniki biletowe (karty) - koszty zakupu używanego taboru komunikacji zbiorowej.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– monitoring wizyjny wykraczający poza pojazdy oraz obiekty i przestrzenie służące bezpośrednio podróżnym,</li> <li>– elektroniczne nośniki biletowe (karty)</li> <li>– koszty zakupu używanego taboru komunikacji zbiorowej.</li> </ul>	
14	<b>CZĘŚĆ TRZECIA</b> <b>RODZAJE</b> <b>WYDATKÓW</b> <b>KWALIFIKOWALN</b> <b>YCH W</b> <b>POSZCZEGÓLNYCH</b> <b>DZIAŁANIACH</b> <b>REGIONALNEGO</b> <b>PROGRAMU</b> <b>OPERACYJNEGO</b> <b>WOJEWÓDZTWA</b> <b>ŚLĄSKIEGO NA</b> <b>LATA 2007-2013</b> <b>Działanie 9.1.</b> <b>Infrastruktura</b> <b>lecnicztwa</b> <b>zamkniętego</b> <b>Działanie 9.2.</b> <b>Infrastruktura</b> <b>lecnicztwa otwartego</b> <b>WYDATKI</b> <b>KWALIFIKOWALN</b> <b>E</b>	<p>Wydatki związane z realizacją projektu, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-wymiana i zakup instalacji grzewczej i źródła ciepła oraz termomodernizacja i termoizolacja budynku tylko w ramach szerszego projektu,</li> <li>-dostosowaniem obiektu do przepisów przeciwpożarowych pod warunkiem, że stanowi to konieczny i uzasadniony (ekonomicznie i finansowo) element szerszej inwestycji polegającej na kompleksowym remoncie obiektu,</li> <li>-dostosowaniem obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych pod warunkiem, że jest to element szerzej zakrojonych prac,</li> <li>-wymiana lub modernizacja dźwigów osobowych i towarowych pod warunkiem, że efektem takiej inwestycji jest zmiana lub stworzenie nowego systemu komunikacji pionowej, celem podniesienia jakości świadczonych usług</li> <li>- np. wydzielenie wind dla transportu chorych, osób dochodzących na leczenie i odwiedzających; stworzenie systemu ułatwiającego dostęp do obiektu dla osób niepełnosprawnych, np. winda zewnętrzna z wejściem bezpośrednio z ulicy (bez konieczności pokonywania</li> </ul>	<p>Wydatki związane z realizacją projektu, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-wymiana i zakup instalacji grzewczej i źródła ciepła oraz termomodernizacja i termoizolacja budynku tylko w ramach szerszego projektu,</li> <li>-dostosowaniem obiektu do przepisów przeciwpożarowych pod warunkiem, że stanowi to konieczny i uzasadniony (ekonomicznie i finansowo) element szerszej inwestycji polegającej na kompleksowym remoncie obiektu,</li> <li>-dostosowaniem obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych pod warunkiem, że jest to element szerzej zakrojonych prac,</li> <li>-wymiana lub modernizacja dźwigów osobowych i towarowych pod warunkiem, że efektem takiej inwestycji jest zmiana lub stworzenie nowego systemu komunikacji pionowej, celem podniesienia jakości świadczonych usług</li> <li>- np. wydzielenie wind dla transportu chorych, osób dochodzących na leczenie i odwiedzających; stworzenie systemu ułatwiającego dostęp do obiektu dla osób niepełnosprawnych, np. winda zewnętrzna z wejściem bezpośrednio z ulicy (bez konieczności pokonywania dodatkowo podjazdów, ewentualnych</li> </ul>	<p>Doprecyzowanie zapisu związanego z kosztami zakupu sprzętu i aparatury medycznej oraz sprzętu komputerowego, dotyczącymi szkolenia pracowników – koszty te jednak związane są ściśle z zakupionym sprzętem w ramach wnioskowanego projektu.</p>

	<p>dodatkowo podjazdów, ewentualnych barier architektonicznych),</p> <p>-wydatki na wyposażenie w infrastrukturę techniczną pomieszczeń obiektu ochrony zdrowia, służącą ich przygotowaniu do pełnienia zgodnych z przeznaczeniem funkcji np. doprowadzenie gazów medycznych, zainstalowanie klimatyzacji, zamontowanie kolumn anestezjologicznych, zawieszonych do lamp medycznych,</p> <p>-wydatki związane z zakupem sprzętu i aparatury medycznej, będących przedmiotem projektu,</p> <p>-zakup sprzętu komputerowego i monitorującego w ramach szerzej zakrojonych prac, zmierzających do kompleksowej informatyzacji jednostki oraz poprawy bezpieczeństwa osób i mienia, znajdujących się na terenie zakładu,</p> <p>-wydatki związane z infrastrukturą towarzyszącą np. zadaszenie nad bezpośrednim wejściem i podjazdem przy budynku ZOZ-u, przyszpitalne tereny zielone służące pacjentom jako miejsce wypoczynku, tylko jeśli prace te są realizowane w powiązaniu z pracami dotyczącymi ZOZ-u oraz jeśli obecny stan (lub brak) infrastruktury towarzyszącej uniemożliwia prawidłowe korzystanie z obiektu; za wyjątkiem wydatków uznanych poniżej za niekwalifikowane.</p>	<p>barier architektonicznych),</p> <p>-wydatki na wyposażenie w infrastrukturę techniczną pomieszczeń obiektu ochrony zdrowia, służącą ich przygotowaniu do pełnienia zgodnych z przeznaczeniem funkcji np. doprowadzenie gazów medycznych, zainstalowanie klimatyzacji, zamontowanie kolumn anestezjologicznych, zawieszonych do lamp medycznych,</p> <p>-wydatki związane z zakupem sprzętu i aparatury medycznej, będących przedmiotem projektu. <b>W ramach zakupu sprzętu i aparatury medycznej dopuszcza się przeszkolenie pracowników jedynie w zakresie prawidłowej obsługi przedmiotowego sprzętu i aparatury,</b></p> <p>-zakup sprzętu komputerowego i monitorującego w ramach szerzej zakrojonych prac, zmierzających do kompleksowej informatyzacji jednostki oraz poprawy bezpieczeństwa osób i mienia, znajdujących się na terenie zakładu. <b>W ramach zakupu sprzętu komputerowego i monitorującego dopuszcza się przeszkolenie pracowników jedynie w zakresie prawidłowej obsługi przedmiotowego sprzętu, systemu bądź oprogramowania,</b></p> <p>-wydatki związane z infrastrukturą towarzyszącą np. zadaszenie nad bezpośrednim wejściem i podjazdem przy budynku ZOZ-u, przyszpitalne tereny zielone służące pacjentom jako</p>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			miejsce wypoczynku, tylko jeśli prace te są realizowane w powiązaniu z pracami dotyczącymi ZOZ-u oraz jeśli obecny stan (lub brak) infrastruktury towarzyszącej uniemożliwia prawidłowe korzystanie z obiektu; za wyjątkiem wydatków uznanych poniżej za niekwalifikowane.	
15	<b>CZĘŚĆ TRZECIA</b> <b>RODZAJE</b> <b>WYDATKÓW</b> <b>KWALIFIKOWALNYCH W</b> <b>POSZCZEGÓLNYCH</b> <b>DZIAŁANIACH</b> <b>REGIONALNEGO</b> <b>PROGRAMU</b> <b>OPERACYJNEGO</b> <b>WOJEWÓDZTWA</b> <b>ŚLĄSKIEGO NA</b> <b>LATA 2007-2013</b> <b>10.2. Działania</b> <b>informacyjne i</b> <b>promocyjne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- koszty wynajęcia sali, sprzętu multimedialnego i nagłośnienia,</li> <li>- koszty tłumaczeń,</li> <li>- całkowite koszty delegacji pracowników biorących udział w szkoleniach dla beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów i wydarzeniach promocyjnych,</li> <li>- koszty przygotowania materiałów promujących i informujących o RPO WSL na lata 2007-2013, w tym m.in. publikacja i dystrybucja ulotek, broszur, folderów i biuletynów informacyjnych, gadżetów,</li> <li>- koszty organizowania konferencji, seminariów i warsztatów, szkoleń dla beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów,</li> <li>- koszty przygotowania i zamieszczania informacji o RPO WSL na lata 2007-2013 w mediach,</li> <li>- koszty organizacji oraz przeprowadzenia kampanii medialnych na temat RPO WSL 2007-2013,</li> <li>- koszty zamieszczania ogłoszeń o organizowanych konkursach w ramach RPO WSL na lata 2007-2013,</li> <li>- koszty stworzenia i utrzymania portali i</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– koszty wynajęcia sali, sprzętu multimedialnego i nagłośnienia,</li> <li>– koszty tłumaczeń,</li> <li>– całkowite koszty delegacji pracowników biorących udział w szkoleniach dla beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów i wydarzeniach promocyjnych,</li> <li>– koszty przygotowania materiałów promujących i informujących o RPO WSL na lata 2007-2013, w tym m.in. publikacja i dystrybucja ulotek, broszur, folderów i biuletynów informacyjnych, gadżetów,</li> <li>– koszty organizowania konferencji, seminariów i warsztatów, szkoleń dla beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów,</li> <li>– koszty przygotowania i zamieszczania informacji o RPO WSL na lata 2007-2013 w mediach,</li> <li>– koszty organizacji oraz przeprowadzenia kampanii medialnych na temat RPO WSL 2007-2013,</li> <li>– koszty zamieszczania ogłoszeń o organizowanych konkursach w ramach RPO WSL na lata 2007-2013,</li> <li>– koszty stworzenia i utrzymania portali</li> </ul>	<p>Uzupełnienie listy wydatków kwalifikowalnych o koszty osobowe pracowników zaangażowanych w proces informacji i promocji, w punktach informacyjnych RPO WSL na lata 2007-2013 oraz o koszty przeprowadzenia badań, ekspertyz, opinii w zakresie działań informacyjno-promocyjnych RPO WSL na lata 2007-2013, co wynika z planu komunikacji RPO WSL.</p>

		<p>stron internetowych dotyczących RPO WSL na lata 2007-2013, koszty opracowania materiałów zamieszczanych na stronach internetowych,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-koszty utworzenia oraz utrzymania punktu informacyjnego dla beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów w tym koszty wynajmu pomieszczenia, koszty związane z bieżącym utrzymaniem powierzchni biurowej,</li> <li>- koszty ponoszone tytułem opłat eksploatacyjnych związanych z funkcjonowaniem punktu informacyjnego,</li> <li>- koszty zakupu materiałów i mebli biurowych oraz niezbędnego wyposażenia biurowego,</li> <li>- koszty zakupu sprzętu komputerowego i biurowego na potrzeby realizacji Działań Promocyjnych RPO WSL na lata 2007 - 2013,</li> <li>- koszty inicjatyw dotyczących tworzenia sieci wymiany informacji o zasięgu ponadlokalnym, ponadregionalnym i międzynarodowym, w celu wymiany doświadczeń i propagowania dobrych wzorów.</li> </ul>	<p>i stron internetowych dotyczących RPO WSL na lata 2007-2013, koszty opracowania materiałów zamieszczanych na stronach internetowych,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>koszty osobowe pracowników zaangażowanych w proces informacji i promocji, w punktach informacyjnych RPO WSL na lata 2007-2013, w tym płaca zasadnicza, dodatek stażowy, funkcyjny, specjalny, składki na ubezpieczenie społeczne płacone przez pracodawcę, składka na Fundusz Pracy, składka na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, nagrody i premie, wynagrodzenie chorobowe płacone przez pracodawcę, dodatkowe wynagrodzenie roczne, nadgodziny,</b></li> <li>– koszty utworzenia oraz utrzymania punktu informacyjnego dla beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów w tym koszty wynajmu pomieszczenia, koszty związane z bieżącym utrzymaniem powierzchni biurowej,</li> <li>– koszty ponoszone tytułem opłat eksploatacyjnych związanych z funkcjonowaniem punktu informacyjnego,</li> <li>– koszty zakupu materiałów i mebli biurowych oraz niezbędnego wyposażenia biurowego,</li> <li>– koszty zakupu sprzętu komputerowego i biurowego na potrzeby realizacji Działań</li> </ul>	
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



			<p>Promocyjnych RPO WSL na lata 2007 -2013,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– koszty inicjatyw dotyczących tworzenia sieci wymiany informacji o zasięgu ponadlokalnym, ponadregionalnym i międzynarodowym, w celu wymiany doświadczeń i propagowania dobrych wzorów.</li> <li>– <b>koszty przeprowadzenia badań, ekspertyz, opinii w zakresie działań informacyjno-promocyjnych RPO WSL na lata 2007-2013,</b></li> </ul>	
<i>Zmiana dotyczy Załącznika nr 9 do URPO WSL „Zestawienie wskaźników produktu i rezultatu”</i>				
Lp.	Rozdział /Podrozdział /Punkt	Poprzedni zapis	Obecne zmiany	Uzasadnienie
	<b>Załącznik nr 9 Wskaźniki</b>			<p>Zmiana załącznika nr 9 jest wynikiem badania ewaluacyjnego wskaźników RPO WSL przeprowadzonego przez firmę zewnętrzną oraz wewnętrznych konsultacji pracowników WRR.</p> <p>Zmiany nie dotyczą działań realizowanych przez IP2 (1.2, 3.1.1, 3.2.1)</p>
1	<b>Załącznik nr 9 Wskaźniki Priorytety od I do X</b>	<i>Liczba budynków poddanych remontowi/przebudowie infrastruktury technicznej, Powierzchnia budynków poddanych remontowi/przebudowie infrastruktury technicznej</i>	Usunięto wszędzie tam, gdzie zakres wskaźników pokrywał się ze wskaźnikami typu: <i>Liczba/powierzchnia obiektów poddanych remontowi/przebudowie</i>	Powielanie danych wykazywanych za pomocą innych wskaźników



	<b>9.1 typ 3</b> <b>9.2 typ 3</b>	<i>infrastruktury społeczno-edukacyjnej przystosowanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych</i> <i>Liczba przebudowanych/wyremontowanych obiektów infrastruktury społeczno-edukacyjnej przystosowanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych</i>  <i>Liczba wykroczeń/przestępstw zarejestrowanych przez system monitoringu wizyjnego</i>		usunięcie w celu prawidłowej agregacji wskaźników kluczowych  Nieodpowiadające typowi projektu
4	<b>4.1 typ 5</b>	<i>Liczba osób korzystających ze zmodernizowanych/rozbudowanych szlaków dziedzictwa kulturowego</i>	<i>Liczba osób korzystających ze szlaków dziedzictwa kulturowego objętych wsparciem</i>	Zmiana brzmienia wskaźnika / ujednolicenie
5	<b>4.2 typ 1</b>  <b>4.1 typ 3</b>	<i>Liczba osób korzystających z nowych punktów informacji kulturalnej</i> <i>Liczba osób korzystających z istniejących punktów informacji kulturalnej objętych projektem</i>  <i>Liczba zorganizowanych imprez/wydarzeń kulturalnych w nowowybudowanych obiektach infrastruktury kulturalnej</i> <i>Liczba zorganizowanych imprez/wydarzeń kulturalnych w zmodernizowanych obiektach infrastruktury kulturalnej</i>	<i>Liczba osób korzystających z punktów informacji kulturalnej objętych wsparciem</i>  <i>Liczba zorganizowanych imprez/wydarzeń kulturalnych w obiektach infrastruktury kulturalnej objętych wsparciem</i>	Zastąpienie wskaźników szczegółowych – jednym wskaźnikiem / ujednolicenie
6	<b>5.4 typ 1</b>	<i>Liczba stacji kontrolno-pomiarowych</i>	<i>Liczba nowych stacji kontrolno-pomiarowych</i> <i>Liczba zmodernizowanych stacji kontrolno-pomiarowych</i>	Uszczegółowienia wskaźnika w celu poprawnej agregacji wskaźników kluczowych
7	<b>6.1 typ 3</b>	Usunięcie wskaźników typu: <i>Liczba osób...</i> , <i>Liczba czytelników...</i>	Dodanie: <i>Liczba osób korzystających z infrastruktury objętej wsparciem</i>	Zastąpienie wskaźników szczegółowych – wskaźnikiem ogólnym w celu poprawnej

		Wskaźniki typu: <i>Powierzchnia.. oraz Liczba uruchomionych...</i> występujące jako wskaźniki rezultatu	Usunięcie	agregacji wskaźników kluczowych  Błędne wpisanie wskaźników produktu do rezultatów – wskaźniki zostały usunięte, gdyż przeniesienie ich do produktów powodowałoby powielanie tożsamyh wskaźników
8	<b>8.1 typ 1</b> <b>8.2 typ 1</b> <b>8.3 typ 1</b>	Usunięcie wskaźników: <i>Liczba osób korzystających z wybudowanych/przebudowanych/wyremontowanych...</i>	Dodanie: <i>Liczba osób korzystających z infrastruktury objętej wsparciem</i>	Zastąpienie wskaźników szczegółowych – wskaźnikiem ogólnym w celu poprawnej agregacji wskaźników kluczowych
9	<b>1.1.1 typ 7</b>	<i>Liczba przedsiębiorstw, które uzyskały pożyczki z wspartych funduszy mikropożyczkowych</i> <i>Liczba przedsiębiorstw, które uzyskały pożyczki z wspartych funduszy pożyczkowych</i> <i>Liczba przedsiębiorstw, które uzyskały poręczenia z wspartych funduszy poręczeniowych</i>	<i>Liczba przedsiębiorstw, które uzyskały pożyczki ze wspartych funduszy mikropożyczkowych</i> <i>Liczba przedsiębiorstw, które uzyskały pożyczki ze wspartych funduszy pożyczkowych</i> <i>Liczba przedsiębiorstw, które uzyskały poręczenia ze wspartych funduszy poręczeniowych</i>	Korekta brzmienia wskaźnika
10	<b>1.3 typ 2</b>	<i>Liczba transferów technologii</i>	<i>Liczba podpisanych umów dotyczących transferu technologii</i>	Zmiana brzmienia wskaźnika
11	<b>1.3 typ 4</b>  <b>1.3 typ 7</b>  <b>4.1 typ 1</b>    <b>4.1 typ 7</b>	brak	<i>Liczba instytucji otoczenia biznesu zaangażowanych w powiązania kooperacyjne</i>  <i>Liczba wspartych powiązań kooperacyjnych</i>  <i>Liczba obiektów/zbiorów dziedzictwa kulturowego poddanych konserwacji</i> <i>Liczba osób odwiedzających obiekty dziedzictwa kulturowego objęte</i>	Dodanie wskaźnika kluczowego

	<p><b>5.2 typ 2</b></p> <p><b>5.2 typ 4</b></p> <p><b>5.3 typ 2</b></p> <p><b>6.2.1 typ 1, typ 2, typ 3</b></p> <p><b>6.2.2 typ 1, typ 2, typ 3</b></p> <p><b>8.1 typ 4</b></p> <p><b>8.2 typ 1</b></p> <p><b>7.2 typ 2</b></p> <p><b>10.2</b></p>		<p><i>wsparciem</i></p> <p><i>Liczba obiektów dziedzictwa kulturowego zapewniających dostęp dla osób niepełnosprawnych</i></p> <p><i>Liczba wybudowanych kompostowni</i></p> <p><i>Liczba przebudowanych/wyremontowanych kompostowni</i></p> <p><i>Liczba zrekultywowanych składowisk</i></p> <p><i>Liczba obiektów objętych termomodernizacją</i></p> <p><i>Liczba zrewitalizowanych obszarów</i></p> <p><i>Liczba szkół wyższych wyposażonych w aparaturę naukowo-badawczą na potrzeby dydaktyki</i></p> <p><i>Liczba wyposażonych przedszkoli</i></p> <p><i>Długość wybudowanych linii kolejowych</i></p> <p><i>Liczba utworzonych stanowisk pracy</i></p>	
12	<b>1.3 typ 6</b>	<i>Wartość zainstalowanego i uruchomionego sprzętu</i>	<i>Wartość zainstalowanego i uruchomionego sprzętu specjalistycznego</i>	Ujednolicenie brzmienia wskaźnika
13	<p><b>2.1 typ 1</b></p> <p><b>2.1 typ 2</b></p>	<p><i>Długość/zasięg nowo wybudowanej sieci szkieletowej</i></p> <p><i>Długość/zasięg zmodernizowanej sieci szkieletowej</i></p> <p><i>Długość/zasięg nowo wybudowanej sieci dostępowej (w tym LAN)</i></p> <p><i>Długość/zasięg zmodernizowanej sieci</i></p>	<p><i>Długość nowo wybudowanej sieci szkieletowej</i></p> <p><i>Długość zmodernizowanej sieci szkieletowej</i></p> <p><i>Długość nowo wybudowanej sieci dostępowej (w tym LAN)</i></p> <p><i>Długość zmodernizowanej sieci</i></p>	Uściślenie brzmienia wskaźników produktu w celu prawidłowego ich zrozumienia i monitorowania

		<i>dostępowej (w tym LAN)</i>	<i>dostępowej (w tym LAN)</i>	
14	<b>2.2 typ 1</b> <b>2.2 typ 2</b> <b>5.3 typ 1</b> <b>5.3 typ 2</b> <b>7.1.1 typ 1, typ 2, typ 4, typ 5</b> <b>7.1.2 typ 1, typ 3, typ 4</b>  <b>7.2 typ 1</b> <b>7.2 typ 2</b>	<i>Skrócenie czasu obsługi klienta</i> <i>Skrócenie czasu realizacji procedury</i> <i>Zmniejszenie strat ciepła na przesyłach</i> <i>Zmniejszenie zapotrzebowania na energię ciepłą budynku</i>  <i>Skrócenie czasu przejazdu samochodów osobowych</i> <i>Skrócenie czasu przejazdu samochodów ciężarowych</i>  <i>Skrócenie czasu przejazdu między dwoma punktami sieci</i> <i>Skrócenie czasu przejazdu przebudowanymi odcinkami</i>	<i>Średni czas obsługi klienta</i> <i>Średni czas realizacji procedury</i> <i>Straty ciepła na przesyłach</i> <i>Zapotrzebowanie budynku na energię ciepłą</i>  <i>Czas przejazdu samochodów osobowych</i> <i>Czas przejazdu samochodów ciężarowych</i>  <i>Czas przejazdu między dwoma punktami sieci</i> <i>Czas przejazdu przebudowanymi odcinkami</i>	Zmiana brzmienia wskaźnika w celu uproszczenia określania wartości bazowych i docelowych
15	<b>3.1.2.typ 1</b> <b>3.1.2 typ 2</b> <b>3.2.2 typ 2</b> <b>3.2.2 typ 3</b> <b>3.2.2 typ 4</b>	Wskaźniki, które zawierały zapis: ...w ramach realizacji projektu	Usunięcie tej części z nazw wskaźników	Zmiana brzmienia wskaźnika / ujednolicenie
16	<b>Priorytet III</b>	Wskaźniki, które zawierały słowo: <i>turyści</i>	Zmiana na: <i>osoby</i>	Uściślenie brzmienia wskaźnika
17	<b>3.2.2 typ 1</b>	Wskaźniki produktu	W zależności od wskaźnika dodano informację: <i>infrastruktura punktowa / infrastruktura liniowa</i>	Uściślenie brzmienia wskaźników produktu w celu prawidłowego ich zrozumienia
18	<b>3.3 typ 1</b>	<i>Liczba nowopowstałych sieci centrów i punktów informacji turystycznej w sieci</i> <i>Liczba przebudowanych (wyremontowanych) centrów i punktów informacji turystycznej w sieci</i>	<i>Liczba nowo powstałych centrów i punktów informacji turystycznej</i> <i>Liczba przebudowanych (wyremontowanych) centrów i punktów informacji turystycznej</i>	Uściślenie brzmienia wskaźników produktu i rezultatu w celu prawidłowego ich zrozumienia

		<i>Liczba turystów korzystających z sieci centrów i punktów informacji turystycznej</i>	<i>Liczba osób korzystających z centrów i punktów informacji turystycznej</i>	Ujednolicenie brzmienia wskaźnika
19	<b>4.1 typ 1</b>	<i>Liczba zorganizowanych imprez/wydarzeń kulturalnych w odrestaurowanych obiektach dziedzictwa kulturowego</i>	<i>Liczba zorganizowanych imprez/wydarzeń kulturalnych w obiektach dziedzictwa kulturowego objętych wsparciem</i>	Zmiana brzmienia wskaźnika / ujednolicenie
20	<b>4.1 typ 3</b>	<i>Powierzchnia obiektów infrastruktury kulturalnej objętych projektem</i>	<i>Powierzchnia zmodernizowanych obiektów infrastruktury kulturalnej objętych projektem</i>	Uściślenie brzmienia wskaźnika w celu prawidłowego zrozumienia
21	<b>4.1 typ 3</b>	<i>Liczba osób korzystających ze zmodernizowanej bazy kulturalnej</i>	<i>Liczba osób korzystających z obiektów infrastruktury kulturalnej objętej wsparciem</i>	Zmiana brzmienia wskaźnika / ujednolicenie
22	<b>3.3. 4.2.1</b>	<i>Liczba publikacji służących informacji turystycznej</i> <i>Liczba publikacji służących informacji kulturalnej</i>	<i>Liczba publikacji służących informacji turystycznej (w podziale na rodzaje)</i> <i>Liczba publikacji służących informacji kulturalnej (w podziale na rodzaje)</i>	Uściślenie brzmienia wskaźnika w celu prawidłowego zrozumienia
23	<b>5.2 typ 1</b>	<i>Liczba gospodarstw domowych objętych selektywną zbiórką odpadów</i>	<i>Liczba osób objętych selektywną zbiórką odpadów</i>	Zmiana sposobu pomiaru ze względu na uproszczenie i ujednolicenie ze wskaźnikiem kluczowym (KSI) Jednocześnie zmiana kluczowości z N na T i jednostki
24	<b>5.2 typ 2</b>	Wskaźniki produktu: <i>Łączna wydajność...</i> Wskaźniki rezultatu: <i>Przepustowość...</i>	Zmiana na: <i>Łączna przepustowość...</i> Zmiana na: <i>Wydajność...</i>	Poprawne sformułowanie wskaźników produktu i rezultatu
25	<b>5.3 typ 1</b>	<i>Liczba budynków podłączonych do sieci ciepłowniczej - produkt</i>	<i>Liczba budynków podłączonych do sieci ciepłowniczej - rezultat</i>	Poprawne przypisanie wskaźnika do rezultatów
26	<b>5.4 typ 1</b>	<i>Liczba wdrożonych systemów monitorowania stanu środowiska</i>	<i>Liczba utworzonych systemów monitorowania stanu środowiska</i>	Uściślenie brzmienia wskaźnika w celu prawidłowego zrozumienia
27	<b>5.5 typ 2</b>	<i>Liczba obszarów/siedlisk/gatunków zabezpieczonych wskutek realizacji projektu</i>	<i>Liczba gatunków zabezpieczonych wskutek realizacji projektu</i>	Uściślenie brzmienia wskaźników produktu w celu prawidłowego ich zrozumienia i monitorowania

28	<b>7.2 typ 4, typ 5</b>	Wskaźniki, które zawierały słowo: <i>środków</i>	Zmiana na: <i>jednostek</i>	Poprawne sformułowanie wskaźników produktu i rezultatu
29	<b>7.1.2 typ 4</b>  <b>6.2.1 typ 1, typ 2, typ 3, typ 4</b> <b>6.2.2 typ 1, typ 2, typ 3, typ 4</b>	Wskaźnik: <i>Przepustowość</i> – jednostka pojazdy/dobę  <i>Powierzchnia zrewitalizowanych obszarów</i> – jednostka m2	Wskaźnik <i>Przepustowość</i> - jednostka pojazdy/miesiąc  <i>Powierzchnia zrewitalizowanych obszarów</i> – jednostka ha	Ujednolicenie jednostki zgodnie z jednostką wskaźnika kluczowego (KSI)
30	<b>9.1 typ 1</b>  <b>9.1 typ 3</b>  <b>9.2 typ 1</b>  <b>9.2 typ 3</b>	<i>Liczba osób korzystających z infrastruktury ochrony zdrowia objętej projektem</i>  <i>Liczba osób objętych wdrożonym systemem informatycznym zarządzania służbą zdrowia</i>  <i>Liczba osób korzystających z infrastruktury ochrony zdrowia objętej projektem</i>  <i>Liczba osób objętych wdrożonym systemem informatycznym zarządzania służbą zdrowia</i>	<i>Liczba pacjentów korzystających z infrastruktury ochrony zdrowia objętej projektem</i>  <i>Liczba pacjentów objętych wdrożonym systemem informatycznym zarządzania służbą zdrowia</i>  <i>Liczba pacjentów korzystających z infrastruktury ochrony zdrowia objętej projektem</i>  <i>Liczba pacjentów objętych wdrożonym systemem informatycznym zarządzania służbą zdrowia</i>	Uściślenie brzmienia wskaźników produktu w celu prawidłowego ich zrozumienia i monitorowania
31	<b>9.1. typ 2</b> <b>9.2 typ 2</b>	<i>Średni czas oczekiwania na świadczone usługi dzięki zrealizowanemu projektowi</i>	<i>Średni czas oczekiwania na świadczone usługi</i>	Zmiana brzmienia wskaźnika / ujednolicenie
32	<b>9.2 typ 1</b> <b>9.3 typ 1</b> <b>9.3 typ 2</b>	<i>Liczba obiektów przystosowanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych w ramach realizacji projektu</i>	<i>Liczba obiektów przystosowanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych</i>	Zmiana brzmienia wskaźnika / ujednolicenie Zmiana kluczowości w 9.3 typ 2
33	<b>10.1</b>	<i>Liczba ocen, ekspertyz, analiz, studiów, opracowań i koncepcji wykonanych przez konsultantów zewnętrznych</i>	<i>Liczba ekspertyz, analiz, studiów, opracowań i koncepcji wykonanych przez konsultantów zewnętrznych</i>	Uściślenie brzmienia wskaźników produktu w celu prawidłowego ich zrozumienia i monitorowania
34	<b>10.1</b>	<i>Liczba ewaluacji wykonanych w ramach RPO</i>	<i>Liczba ocen i ewaluacji wykonanych w ramach RPO</i>	Uściślenie brzmienia wskaźników produktu w celu



				prawidłowego ich zrozumienia i monitorowania
<i>Zmiana dotyczy Załącznika nr 11 do URPO WSL „Wytyczne IZ RPO WSL dla Beneficjentów, których projekty realizowane są przez kilka podmiotów”</i>				
Lp.	Rozdział /Podrozdział /Punkt	Poprzedni zapis	Obecne zmiany	Uzasadnienie
1.	Pkt. 9	Lider zapewnia w imieniu wszystkich uczestników przedsięwzięcia przestrzeganie procedur sprawozdawczości – monitoringu – opracowywanie i przekazywanie raportów do IZ RPO WSL;	Lider zapewnia w imieniu wszystkich uczestników przedsięwzięcia przestrzeganie procedur sprawozdawczości – monitoringu – opracowywanie i przekazywanie <b>sprawozdań</b> do IZ RPO WSL;	Doprecyzowanie zapisów.
2.	Pkt.11	Środki dofinansowania będą przekazywane na konto bankowe Lidera. Lider jako instytucja aplikująca o dofinansowanie w ramach RPO WSL, będzie dysponował uzyskanymi środkami pieniężnymi; <b>W przypadku, gdy każdy z Partnerów projektu będzie ponosił wydatki związane z realizacją swojej części projektu, środki dofinansowania mogą być przekazywane na konta poszczególnych Partnerów projektu. W takiej sytuacji numery rachunków bankowych wszystkich Partnerów zostaną wpisane do umowy o dofinansowanie projektu;</b>	Środki dofinansowania będą przekazywane <b>na rachunek bankowy</b> Lidera. Lider jako instytucja aplikująca o dofinansowanie w ramach RPO WSL, będzie dysponował uzyskanymi środkami pieniężnymi;	Zmiana merytoryczna.
3.	Pkt.12	Lider będzie rozdzielał środki finansowe pomiędzy Partnerów, zgodnie z zawartą umową partnerską (w przypadku, gdy Lider ponosi wszystkie wydatki związane z realizacją projektu). <b>W przypadku, gdy każdy z Partnerów będzie ponosił wydatki związane z realizacją swojej części projektu,</b>	Lider będzie rozdzielał środki finansowe pomiędzy Partnerów, zgodnie z zawartą umową partnerską;	Zmiana merytoryczna.

		środki mogą być przekazywane bezpośrednio przez Instytucję Zarządzającą na rachunki bankowe poszczególnych Partnerów projektu;		
4.	Pkt. 19/20	Przeprowadzenie postępowania przetargowego musi być zgodne z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych a organizacja jego przeprowadzenia i role poszczególnych Partnerów, powinny być doprecyzowane w umowie partnerskiej. Partnerzy zobowiązani są do zabezpieczenia środków na pokrycie wkładu własnego niezbędnego do realizacji tej części zadania którą realizują (zgodnie z zawartym porozumieniem) w ramach własnych budżetów;	Przeprowadzenie postępowania o <b>udzielenie zamówienia publicznego</b> musi być zgodne z przepisami ustawy Prawo zamówień Publicznych, a organizacja jego przeprowadzenia i role poszczególnych Partnerów, powinny być doprecyzowane w umowie partnerskiej. Partnerzy zobowiązani są do zabezpieczenia środków na pokrycie wkładu własnego niezbędnego do realizacji tej części zadania którą realizują (zgodnie z zawartym porozumieniem) w ramach własnych budżetów;	Doprecyzowanie zapisów.
5.	Dodano nowy punkt: 21	Brak zapisów.	Art. 32 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zabrania zamawiającemu dzielenia zamówienia na części lub zaniżania jego wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy. W przypadku projektów partnerskich, zaleca się aby zamawiający udzielający zamówienia (lider oraz partnerzy) traktowali jako wartość zamówienia łączną wartość poszczególnych części realizowanych przez wszystkich partnerów w ramach całego projektu*;  *o tym, czy mamy do czynienia z odrębnymi zamówieniami, czy z jednym zamówieniem, decyduje funkcja ekonomiczna i techniczna, jakie ma spełnić wynik prac budowlanych lub w przypadku dostaw bądź usług tożsamość	Zmiana merytoryczna.

			przedmiotowa zamówień (szczegóły znajdują się w Biuletynie informacyjnym RPO WSL oraz PO KL silesia region, nr 2/2008, str. 8-9)	
6.	Elementy przykładowej umowy o wspólnym przedsięwzięciu w ramach RPO WSL na lata 2007-2013 Pkt. 5	Prawa i obowiązki Lidera w związku z realizacją projektu.	Prawa i obowiązki Lidera w związku z realizacją projektu ( <b>min. procedury sprawozdawczości – monitoringu – opracowywanie i przekazywanie sprawozdań do IZ RPO WSL</b> );	Doprecyzowanie zapisów
7.	Pkt. 7	Finansowanie wspólnego przedsięwzięcia: - kto, w jakiej wysokości i w jakich terminach będzie współfinansował projekt, - jak będą dokonywane i rozliczane płatności, - nazwa banku i numer wspólnego konta bankowego. W przypadku, gdy każdy z Partnerów finansuje swoją część projektu należy podać nazwę i numer rachunku bankowego każdego Partnera umowy. - w jaki sposób nastąpi zwrot przekazanych środków lub pokrycia z własnych środków wydatków uznanych za niekwalifikowalne, w przypadku gdy nie zostały wykorzystane zgodnie z umową o dofinansowanie, przepisami prawa, procedurami w ramach RPO WSL lub wytycznymi.	Finansowanie wspólnego przedsięwzięcia: - kto, w jakiej wysokości i w jakich terminach będzie współfinansował projekt, - <b>przez kogo będą przeprowadzane postępowania przetargowe,</b> - <b>kto będzie podpisywał umowy z wykonawcami,</b> - jak będą dokonywane i rozliczane płatności ( <b>IZ RPO WSL – Lider - Partner</b> ), - nazwa banku i numer wspólnego rachunku bankowego.	Doprecyzowanie zapisów
8.	Pkt. 8	Własność majątku uzyskanego w ramach projektu: - czyją własnością będą produkty zrealizowane w ramach projektu, - zobowiązanie o zachowaniu celów projektu zgodnie z wnioskiem aplikacyjnym,	Własność majątku uzyskanego w ramach projektu: - <b>określenie własności majątku w trakcie realizacji projektu,</b> - czyją własnością będą produkty zrealizowane w ramach projektu, - zobowiązanie o zachowaniu celów	Doprecyzowanie zapisów

		- zobowiązanie beneficjenta o trwałości projektu zgodnie z wnioskiem aplikacyjnym.	projektu zgodnie z wnioskiem aplikacyjnym, - zobowiązanie beneficjenta o trwałości projektu zgodnie z wnioskiem aplikacyjnym.	
9.	Pkt. 13	Zasady archiwizacji dokumentów.	Zasady archiwizacji dokumentów: <b>- określenie miejsca przechowywanie oryginałów oraz kopii dokumentów.</b>	Doprecyzowanie zapisów
<i>Zmiana dotyczy Załącznika nr 14 do URPO WSL „Zasady udzielania wsparcia w formie zaliczki Beneficjentom RPO WSL 2007-2013”</i>				
Lp.	Rozdział /Podrozdział /Punkt	Poprzedni zapis	Obecne zmiany	Uzasadnienie
1	<b>Załącznik nr 14 Zasady udzielania wsparcia w formie zaliczki Beneficjentom RPO WSL 2007-2013</b>	Brak załącznika.	Dodano załącznik nr 14 Zasady udzielania wsparcia w formie zaliczki Beneficjentom RPO WSL 2007-2013	Dodanie załącznika zawierającego szczegółowe zasady rozliczania dofinansowanie projektów w formie zaliczki wynikające ze zmian w rozdziale XII.