



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## **Załącznik nr 12**

**Wytyczne Instytucji Zarządzającej RPO WSL w sprawie udzielania  
zamówień dla projektów współfinansowanych ze środków  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na  
lata 2007-2013**

**Szczegółowy opis priorytetów  
Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013**

Katowice, grudzień 2009 r.

**Niniejsze Wytyczne regulują prawidłowe wykorzystanie środków publicznych przy udzielaniu zamówień w ramach realizowanych projektów RPO WSL przez Beneficjentów nie należących do sektora finansów publicznych**, którzy nie mają obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 nr 223, poz. 1655 ze zmianami) (np. przedsiębiorcy, podmioty gospodarcze, kościoły, związki wyznaniowe, organizacje pozarządowe, stowarzyszenia, NZOZ itp.)<sup>1</sup>.

### **Podstawa prawna:**

1. *art. 60 rozporządzenia Rady nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999*
2. *art. 13 rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*
3. *art. 25 ust. 1 i art. 26 ust. 1 pkt 8) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju*

## **§ 1**

### **Przepisy ogólne**

1. Zamówienia powinny być udzielane zgodnie z obowiązującymi na wspólnotowym jednolitym rynku europejskim zasady wynikające z przepisów Traktatu o utworzeniu Wspólnot Europejskich (TWE) oraz z orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości Wspólnot Europejskich (ETS). Zasady te obejmują w szczególności:
  - a. swobodny przepływ towarów (art. 28 TWE)
  - b. prawo przedsiębiorczości (art. 43 TWE)
  - c. swobodę świadczenia usług (art. 49 TWE)

---

<sup>1</sup> Niniejsze wytyczne nie dotyczą beneficjentów spełniających przesłanki określone w art.3 ust.1 pkt.5 ustawy Prawo zamówień publicznych( t.j. Dz.U. 2007 Nr 223, poz. 1655 ze zmianami)

d. niedyskryminację, równe traktowanie i przejrzystość.

2. Udzielenia zamówienia należy dokonywać zgodnie z art. 35.ust.3 Ustawy o finansach publicznych (Dz.U. 2005 nr 249 poz. 2104 ze zmianami) tj. w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań oraz w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
3. Beneficjenci zobowiązani są do stosowania zasad omówionych w **Komunikacie Komisji Europejskiej dotyczącym prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych** (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej 2006/C179/02), zamieszczonym także na stronie internetowej [www.rpo.silesia-region.pl](http://www.rpo.silesia-region.pl)

## § 2

### **Przepisy szczegółowe dotyczące zamówień, których wartość przekracza wyrażoną w złotych kwotę 14 000 euro<sup>2</sup>**

1. Zamówienia powinny być udzielane w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę.
2. Opisane w niniejszych wytycznych procedury udzielania zamówienia wymagają formy pisemnej.
3. Za podstawę wyceny zamówienia należy przyjąć wartości określone w pisemnych ofertach wykonawców (dopuszczalne są także wydruki korespondencji elektronicznej) lub też szacunkowe wartości zawarte na wydrukach ze stron internetowych, w katalogach, cennikach, folderach itp.
4. Zamówienia udziela się wykonawcy po uprzednim porównaniu i ocenie wszystkich ofert w oparciu o ustalone kryteria. Beneficjent powinien udokumentować, że dokonał porównania, co najmniej 3 ofert na rynku oraz dysponować dokumentem potwierdzającym to porównanie i uzasadniającym wybór.

---

<sup>2</sup> Średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówień określa Prezes Rady Ministrów w drodze rozporządzenia, co najmniej raz na dwa lata.

5. W przypadku robót budowlanych wartość szacunkową zamówienia należy określić na podstawie kosztorysu, programu funkcjonalno-użytkowego, wyceny poszczególnych robót budowlanych.<sup>3</sup>
6. W przypadku, gdy nie jest możliwe zebranie trzech konkurencyjnych ofert, beneficjent powinien dysponować odpowiednim pisemnym uzasadnieniem.

W przypadku, gdy udzielone zamówienie nie będzie prawidłowe w odniesieniu do niniejszych wytycznych, IZ RPO WSL/IP2 RPO WSL<sup>4</sup> ma prawo uznać poniesiony w ten sposób wydatek za niekwalifikowalny.

7. Udokumentowaniem zastosowania się do niniejszych wytycznych służy załącznik nr 1: „Opis udzielonego zamówienia”.

### **§ 3**

#### **Podwykonawstwo**

Ograniczenie podwykonawstwa przez zamawiającego jest dopuszczalne jedynie w wyjątkowych sytuacjach, ze względu na szczególny charakter części zamówienia. Ciężar udowodnienia szczególnej sytuacji uzasadniającej takie ograniczenie spoczywa każdorazowo na zamawiającym.

### **§ 4**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie może dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości w celu uniknięcia obowiązku stosowania niniejszych Wytycznych IZ RPO WSL.
2. W każdym przypadku beneficjent powinien być w stanie udowodnić, że jego wybór był racjonalny i uzasadniony, zaś cena odpowiada jakości świadczonej usługi (zgodnie z zasadą „value for money”- „jakość adekwatna do kosztów”). Jeśli nie jest to możliwe, przedłożyć uzasadnienie stanu faktycznego.
3. Beneficjent, który poniósł wydatek w okresie kiedy przedmiotowe Wytyczne nie były przyjęte przez Zarząd Województwa oraz

---

<sup>3</sup> Beneficjent może skorzystać, przy ustalaniu wartości zamówienia, z dyspozycji zawartych w art. 33 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2007 nr 223, poz. 1655 ze zmianami).

<sup>4</sup> Dotyczy beneficjentów działań wdrażanych przez IP2

upublicznione na stronie internetowej [www.rpo.silesia-region.pl](http://www.rpo.silesia-region.pl) jest zobowiązany do sporządzenia oświadczenia (zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszych wytycznych) o spełnieniu przy udzielaniu zamówienia zasad wynikających z art. 35 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

4. Całość dokumentacji dot. udzielanego zamówienia (bez względu na wynik procedury) Beneficjent przechowuje zgodnie z postanowieniami umowy/decyzji o dofinansowanie projektu w ramach **RPO WSL**.
5. Za niekwalifikowane mogą zostać uznane wydatki beneficjenta, który po przyjęciu niniejszych Wytycznych przez Zarząd Województwa i podaniu ich do publicznej wiadomości przeprowadzi procedury bez zachowania zasad określonych w niniejszych Wytycznych.
6. Beneficjent może przekazać do zaopiniowania IZ RPO WSL/IP2 RPO WSL<sup>5</sup> dokumenty dotyczące udzielania zamówienia w ramach RPO WSL.
7. Wytyczne wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ich przyjęcia przez Zarząd Województwa.

*Załącznik nr 1.  
do Wytycznych IZ RPO WSL dot.  
udzielania zamówień publicznych*



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## **OPIS UDZIELONEGO ZAMÓWIENIA**

### **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Nazwa i numer projektu: .....

2. Priorytet/działanie/poddziałanie: .....

<sup>5</sup> Dotyczy beneficjentów działań wdrażanych przez IP2

3. Beneficjent udzielający zamówienia:.....

.....  
.....

4. Przedmiot zamówienia:.....

.....

5. Wartość szacunkowa zamówienia netto w PLN.....

6. Wartość szacunkową zamówienia ustalono w oparciu o (wykreślić jeśli nie dotyczy):

- a) kosztorys inwestorski/szczegółową wycenę robót aktualny/ą na dzień ..... będący/ą załącznikiem nr ..... do niniejszej Karty,
- b) zebrane cenniki, foldery, katalogi, oferty ze stron internetowych i inne materiały stanowiące załącznik nr ..... do niniejszej Karty.

## II. ZAPYTANIA OFERTOWE (wykreślić jeśli nie dotyczy)

7. Zapytanie ofertowe zostało skierowane dnia ..... w formie np.: listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, email, faxem do następujących wykonawców:

Lp.	Nazwa oraz dane adresowe Wykonawcy	Potwierdzenie nadania	Uzyskana odpowiedź (tak/nie)	Uwagi
1.				
2.				
...				

8. Uzasadnienie skierowania zapytania o cenę do mniej niż 3 wykonawców:

.....  
.....

9. Streszczenie oceny i porównania ofert:

Lp.	Oferta (nr)	Kryterium nr 1 cena	Kryterium* :..... (np. termin wykonania)	Podsumowanie
1.				
2.				
3.				
4.				

\* dotyczy przypadków, w których beneficjent zamierza określić dodatkowe kryteria przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

10. Za najkorzystniejszą uznano ofertę (należy m.in. podać nazwę i adres wykonawcy):

.....  
.....  
.....

11. Uzasadnienie wyboru :

.....  
.....  
.....

**Załączniki (wskazać właściwe):**

1. Kosztorys inwestorski/szczegółowa wycena robót
2. Cenniki, foldery, katalogi, wydruki stron internetowych lub inne dokumenty stanowiące podstawę wyceny dostaw lub usług
3. Inne .....

.....

Data i podpis beneficjenta



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## **OŚWIADCZENIE**

**dot. udzielania zamówień w projektach  
współfinansowanych ze środków RPO WSL.**

*<Nazwa i wartość zamówienia>*

*<Nazwa i wartość zamówienia>*

Oświadczam, iż przy udzieleniu wyżej wymienionych zamówień spełniłem/am zasady wynikające z art. 35. ust 3. ustawy o finansach publicznych dotyczące ponoszenia wydatków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

.....

Data i podpis beneficjenta