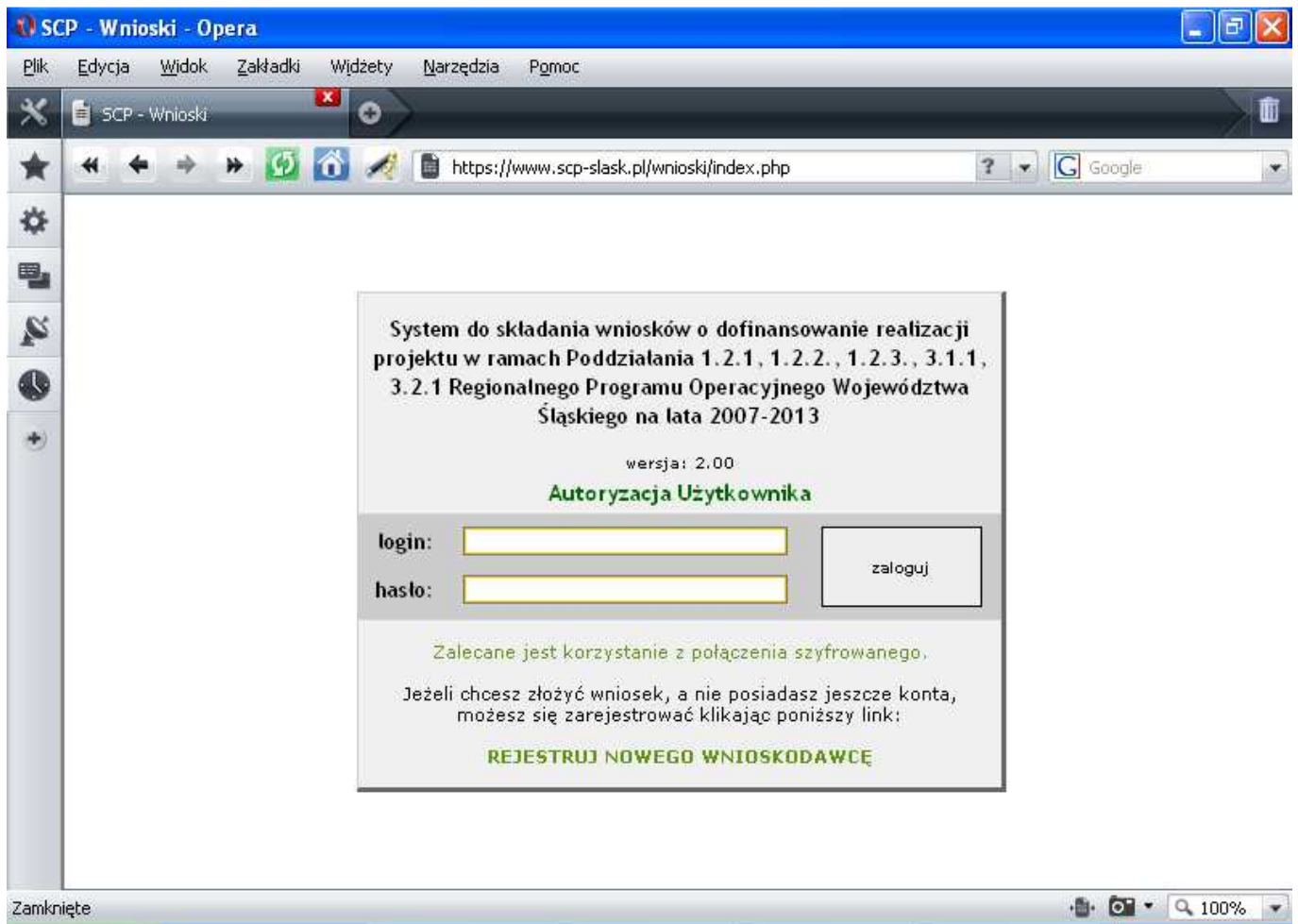


## Instrukcja wypełniania wniosku beneficjenta o płatność w systemie elektronicznym

Niniejsza instrukcja opisuje czynności niezbędne do utworzenia oraz prawidłowego wypełniania przez Beneficjentów „Wniosku beneficjenta o płatność” w systemie elektronicznym.

### Logowanie do systemu.

Logując się do systemu Beneficjent posługuje się loginem i hasłem wykorzystywanym w trakcie tworzenia Wniosku Aplikacyjnego Przedsiębiorcy (WAP).



SCP - Wnioski - Opera

Plik Edycja Widok Zakładki Widzety Narzędzia Pomoc

SCP - Wnioski

https://www.scp-slask.pl/wnioski/index.php

System do składania wniosków o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Poddziałania 1.2.1, 1.2.2., 1.2.3., 3.1.1, 3.2.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

wersja: 2.00

**Autoryzacja Użytkownika**

login:

hasło:

zaloguj

Zalecane jest korzystanie z połączenia szyfrowanego.

Jeżeli chcesz złożyć wniosek, a nie posiadasz jeszcze konta, możesz się zarejestrować klikając poniższy link:

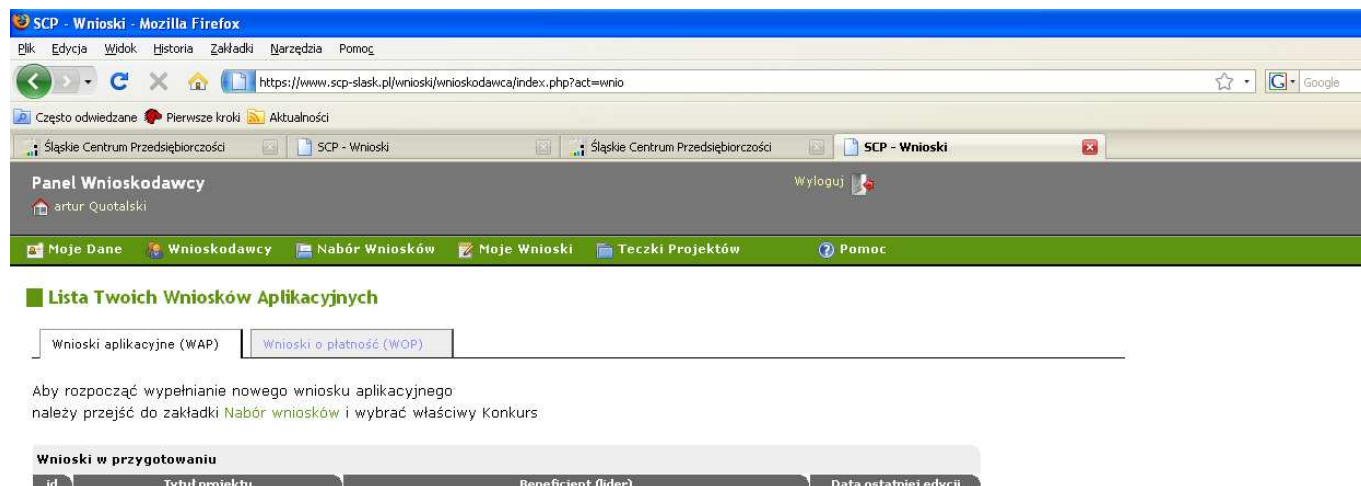
**REJESTRUJ NOWEGO WNIOSKODAWCĘ**

Zamknięte 100%

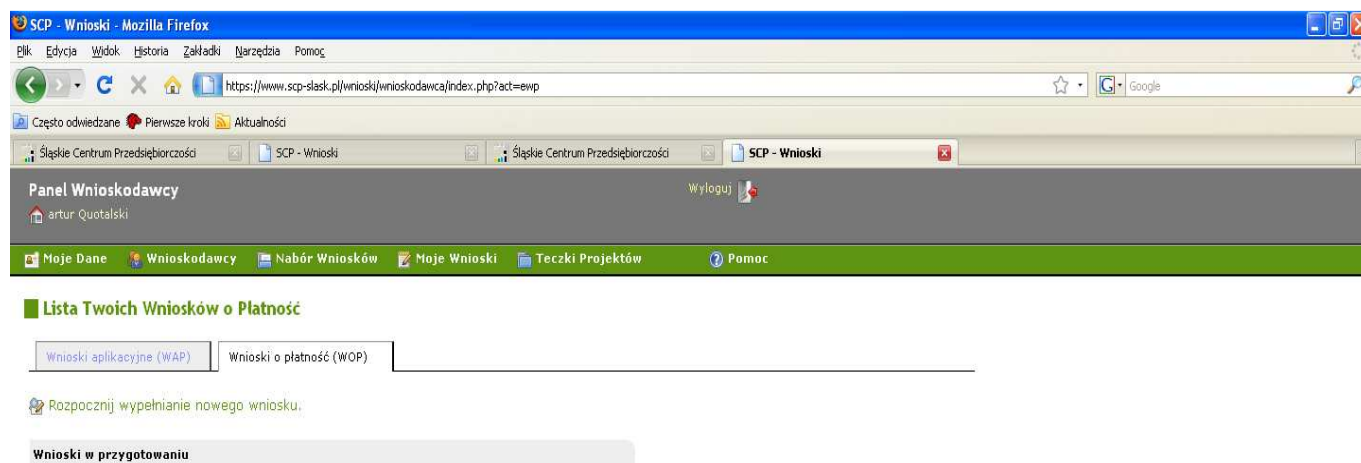
## Tworzenie wniosku beneficjenta o płatność

1. Beneficjent wybiera zakładkę „Moje Wnioski”.

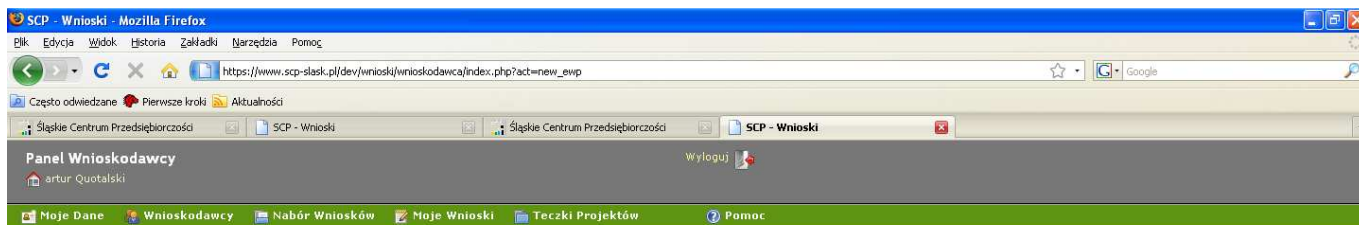
W tym miejscu prezentowane są informacje dotyczące wniosków:



2. Następnie Beneficjent wybiera ikonę „Wnioski o płatność (WOP)” znajdującą się w prawym, górnym rogu ekranu – przy zakładce „Wnioski Aplikacyjne (WAP)”.



3. Po wybraniu zakładki „Wnioski o płatność (WOP)”, Beneficjent tworzy nowy wniosek o płatność poprzez kliknięcie ikony „Rozpocznij wypełnianie nowego wniosku”, a następnie przystępuje do jego powiązania z Umową/Aneksem i Harmonogramem w systemie.



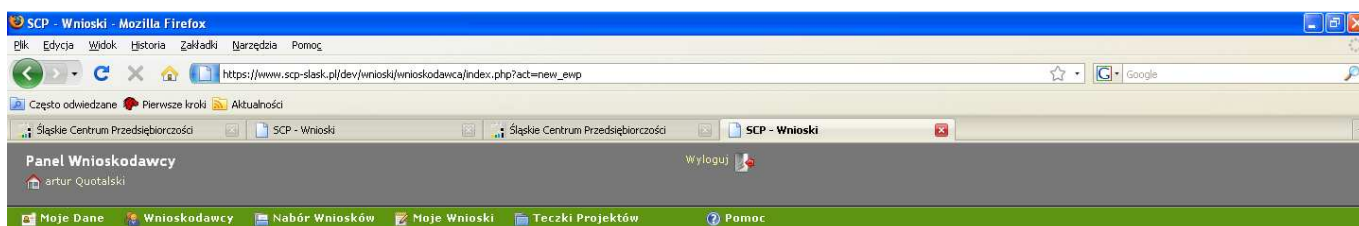
#### Składanie Wniosku o Dofinansowanie

Podaj dane umowy/aneksu:

numer umowy/aneksu:	<input type="text" value="UDA-RPSL.01.02.01-00-A01/09-00"/>
suma kontrolna:	<input type="text" value="c029 e3da 78a6 0c51 458f 4231 40b7 5dde"/>
<input type="button" value="Zweryfikuj dane"/>	



4. Połączenie Wniosku o płatność z Umową/Aneksiem i Harmonogramem następuje poprzez podanie numeru Umowy/Aneksu oraz sumy kontrolnej wniosku o dofinansowanie.



#### Składanie Wniosku o Dofinansowanie

Znaleziono umowę o numerze UDA-RPSL.01.02.01-00-A01/09-00



5. Jeżeli pola zostaną wypełnione prawidłowo, system elektroniczny wyświetli komunikat „Pobierz dane z umowy/aneksu”. Beneficjent naciskając przycisk zostanie przeniesiony do wniosku o płatność.

**Aby prawidłowo wypełnić wniosek o płatność należy zapoznać się z *Instrukcją wypełniania wniosku o płatność*, niniejsza instrukcja wskazuje jedynie sposób wypełnienia wniosku o płatność od strony informatyczno – technicznej.**

6. Przed zgłoszeniem wniosku o płatność do zatwierdzenia, Beneficjent ma możliwość nanoszenia poprawek oraz podglądu wniosku w formacie PDF (ikona „PDF”). Możliwość nanoszenia poprawek następuje poprzez wybieranie ikony „przejdź wstecz” lub „przejdź dalej”.

SCP - Wnioski 59:45 - Mozilla Firefox

https://www.scp-slask.pl/dev/wnioski/wnioskodawca/ewp\_wniosek\_z.php?flashkey=postrredirect314560699

Panel Wnioskodawcy  
artur Quotalski

Moje Dane Wnioskodawcy Nabór Wniosków Moje Wnioski Teczki Projektów Pomoc

Pozostały czas na zapisanie zawartości: 59:45  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

**Zgłoszenie wniosku**

do oceny formalnej  
suma kontrolna wniosku: **0f8b 7b85 acf8 b2ef 17c9 1235 712d 162e**

Przed złożeniem możesz sprawdzić jak będzie wyglądał Twój wniosek jako dokument PDF.  
 Twój Wniosek (wersja 1)

Sprawdź, nanieś ewentualne poprawki, i złóż dokument do oceny naciskając poniższy przycisk.

Zgłoś wniosek

<< przejdź wstecz przejdź dalej >>

PROGRAM REGIONALNY Śląskie. Pozytywna energia UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

7. Prawidłowo wypełniony wniosek o płatność należy pobrać w formacie PDF poprzez kliknięcie na ikonę PDF w zakładce „Realizacja projektu” w polu „Wnioski o płatność złożone elektronicznie – bez wersji papierowej”, następnie wydrukować w dwóch egzemplarzach, podpisać i przyłożyć pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta i dostarczyć do sekretariatu Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości wraz z resztą dokumentacji rozliczeniowej.

SCP - Wnioski - Mozilla Firefox

https://www.scp-slask.pl/dev/wnioski/wnioskodawca/index.php?act=teczkab=ewp

Panel Wnioskodawcy  
artur Quotalski

Moje Dane Wnioskodawcy Nabór Wniosków Moje Wnioski Teczki Projektów Pomoc

**Teczki Twoich Projektów**

W tym miejscu prezentowane są informacje dotyczące projektów:

- dane dotyczące wyboru projektów do momentu podpisania umowy o dofinansowanie przedstawione są w zakładce "Etapy wyboru projektu" (dane z modułu WAP)
- dane dotyczące podpisanych umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów przedstawione są w zakładce "Umowa o dofinansowanie"
- dane dotyczące realizacji projektów od podpisania umowy o dofinansowanie przedstawione są w zakładce "Realizacja projektu" (dane z modułu WOP)

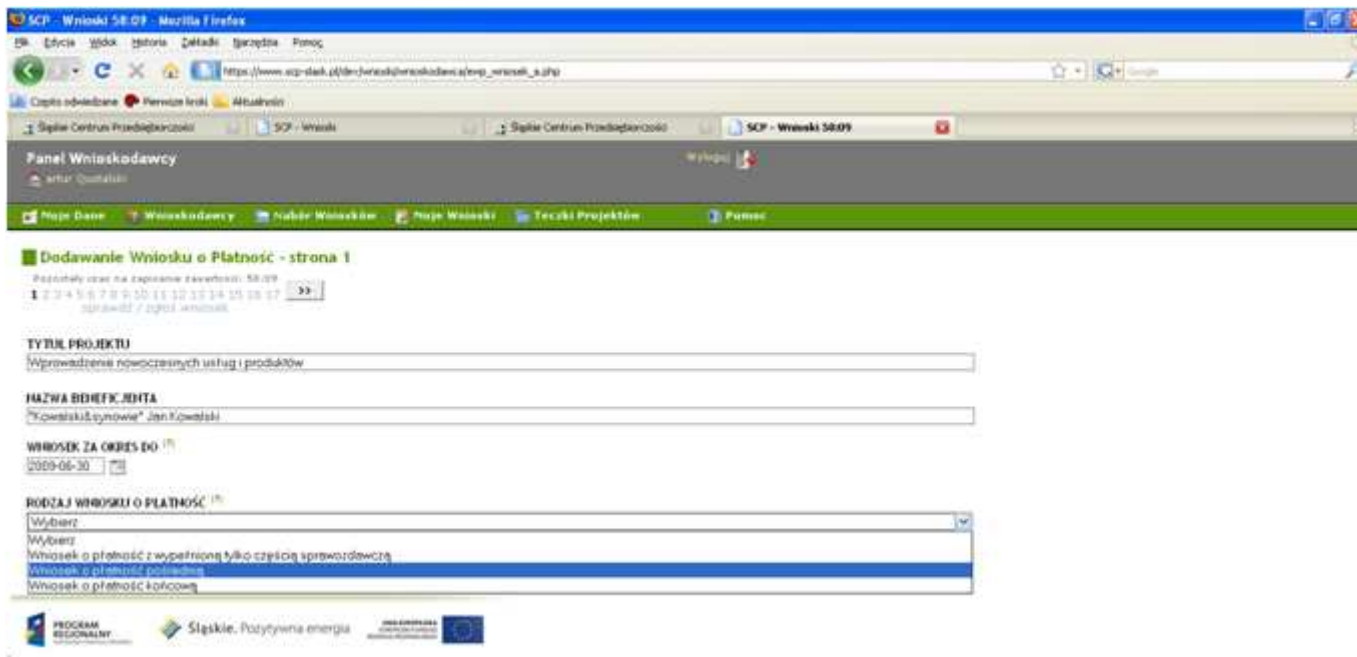
Etapy wyboru projektu Umowa o dofinansowanie Realizacja projektu

Wnioski o płatność złożone elektronicznie - bez wersji papierowej

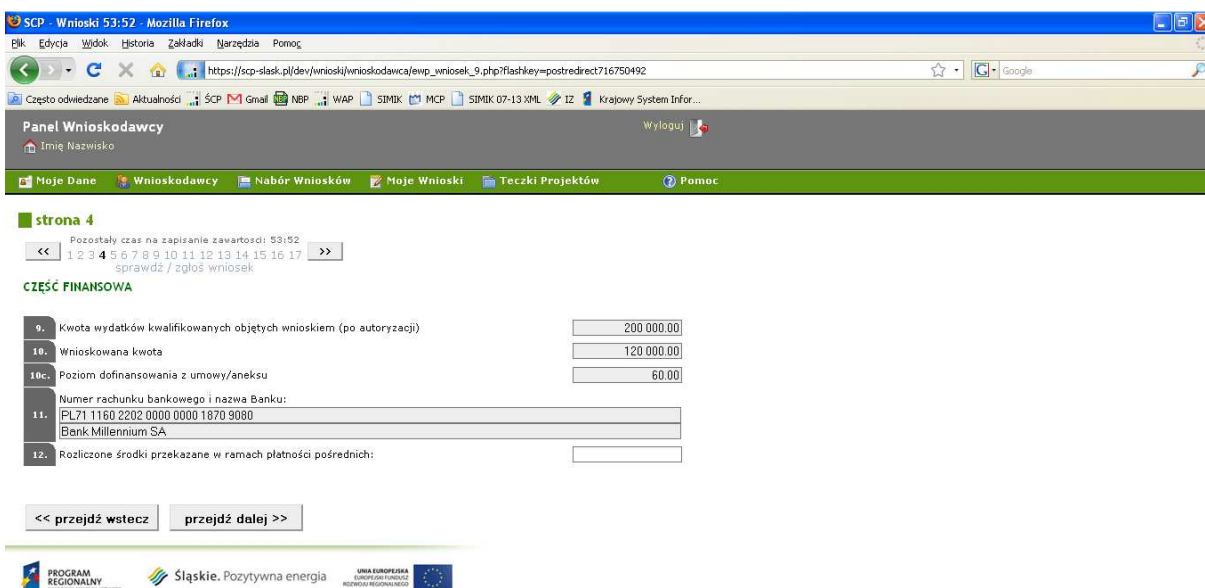
Tytuł projektu	Beneficjent (lider)	Data złożenia
Wprowadzenie nowoczesnych usług i produktów	"Kowalski&synowie" Jan Kowalski	2009-06-02

Wnioski o płatność złożone w wersji papierowej (przekazane do oceny formalnej)

**Poniższe informacje dotyczące wypełnienia wniosku pełnią funkcję podglądową i przykładową w celu ułatwienia wypełnienia wniosku o płatność.**



Aby przejść do następnej strony bezwzględnie należy dokonać wyboru okresu za jaki składany wniosek o płatność oraz rodzaju składanego wniosku o płatność. Powyższy wybór będzie skutkować wyborem przez system określonych pól, zgodnych dla danego rodzaju wniosku, a **także brakiem** możliwości edycji raz dokonanej wyboru.



Dane wykazane na stronie 4 dotyczące pkt. 9, 10 przenoszone są z karty Umowy. Zmiana tych danych nastąpi automatycznie w momencie wypełnienia pkt. 13 „Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem”.

## Przykładowe wypełnienie tabel.

Pkt. 13

SCP - Wnioski 31:33 - Mozilla Firefox

https://www.scp-slask.pl/dev/wnioski/wnioskodawca/ewp\_wnioszek\_13.php?flashkey=postredirect899536633

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości

Panel Wnioskodawcy

Moje Dane Wnioskodawcy Nabór Wniosków Moje Wnioski Teczki Projektów Pomoc

strona 5

Pozostały czas na zapisanie zawartości: 31:33

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

ZĘSZĆ FINANSOWA

3. ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem [?]

p.	nr dokumentu	numer księgowy lub ewidencyjny	data wystawienia dokumentu	data zapłaty	nazwa towaru lub usługi	kwota dokumentu brutto	kwota brutto wydatku kwalifikowalnego i niekwalifikowalnego związanego z projektem	kwota dokumentu netto	kwota netto wydatku kwalifikowalnego i niekwalifikowalnego związanego z projektem	kwota wydatków kwalifikowalnych	w tym VAT	nazwa zadania / etapu, w ramach którego poniesiono wydatek
1.	125/08	125892	2009-06-01	2009-06-01 2009-06-02	budowa garaży	36 600.00	36 600.00	30 000.00	30 000.00	30 000.00	0.00	roboty budowlane
2.	2658/09/01	12698A	2009-06-03	2009-06-18	stomatologiczny - izH	88 000.00	61 000.00	72 131.15	50 000.00	50 000.00	0.00	stomatologicznego
3.	1258/9	0236	2009-06-11	2009-06-11	spres do kawy	2 440.00	2 440.00	2 000.00	2 000.00	2 000.00	0.00	posażenie recepcji
4.	1258/9-1	0236-1	2009-06-12	2009-06-13	spres do kawy	-220.00	-220.00	-200.00	-200.00	-200.00	0.00	posażenie recepcji
suma ogółem [PLN]						126 820.00	99 820.00	103 931.15	81 800.00	81 800.00	0.00	

<< przejdź wstecz przejdź dalej >>



Pkt. 16

SCP - Wnioski 56:54 - Mozilla Firefox

https://www.scp-slask.pl/dev/wnioski/wnioskodawca/ewp\_wnioszek\_16.php?flashkey=postredirect1984483621

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości

CZĘSZĆ SPRAWOZDAWCZA - PRZEBIEG REALIZACJI PROJEKTU

16. POSTĘP RZECZOWO-FINANSOWY REALIZACJI PROJEKTU [?]

Zadania / cele założone w umowie o dofinansowanie	Stan realizacji	Wydatki przypisane zadaniom / celom określonym w aktualnym harmonogramie rzeczowo-finansowym		Wydatki od początku realizacji projektu [PLN]		% realizacji
		ogółem	kwalifikowalne	ogółem	kwalifikowalne	
1	2	3	4	5	6	7 = (6/4) * 100
Zakup koperki	nie rozpoczęto	70 000.00	70 000.00	0.00	0.00	0.00
Roboty budowlane	zakończono	30 000.00	30 000.00	30 000.00	30 000.00	100.00
Roboty budowlane	nie rozpoczęto	30 000.00	30 000.00	0.00	0.00	0.00
Zakup unitu stomatologicznego	zakończono	50 000.00	50 000.00	50 000.00	50 000.00	100.00
Wyposażenie recepcji	w trakcie realizacji	4 000.00	4 000.00	1 000.00	1 000.00	25.00
Wyposażenie recepcji	nie rozpoczęto	8 000.00	8 000.00	0.00	0.00	0.00
Wyposażenie recepcji	zakończono	2 000.00	2 000.00	1 800.00	1 800.00	90.00
Wyposażenie recepcji	nie rozpoczęto	6 000.00	6 000.00	0.00	0.00	0.00
Zakup koperki - VAT 22%	nie rozpoczęto	15 400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Roboty budowlane - VAT 22%	zakończono	6 600.00	0.00	6 600.00	0.00	0.00
Roboty budowlane - VAT 22%	nie rozpoczęto	6 600.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Zakup unitu stomatologicznego - VAT 22%	zakończono	11 000.00	0.00	11 000.00	0.00	0.00
Wyposażenie recepcji - VAT 22%	w trakcie realizacji	880.00	0.00	220.00	0.00	0.00
Wyposażenie recepcji - VAT 22%	nie rozpoczęto	1 760.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Wyposażenie recepcji - VAT 22%	zakończono	440.00	0.00	400.00	0.00	0.00
Wyposażenie recepcji - VAT 22%	nie rozpoczęto	1 320.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A: W tym wydatki poniesione na zakup gruntów		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Pkt 17

W punkcie 17.a – należy określić czy zakupione wydatki mają takie same parametry jak te co określone we wniosku o dofinansowanie / biznes planie. W przypadku niezgodności należy zaznaczyć nie i określić pozycje w których występują różnice.

Pkt. 20

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Wartość bazowa mierzona przed rozpoczęciem realizacji projektu	Wartość docelowa wskaźnika	Wartość wskaźnika osiągnięta od złożenia poprzedniego wniosku o płatność przez beneficjenta	Wartość wskaźnika osiągnięta od początku realizacji projektu	Stopień realizacji wskaźnika (%)
1	2	3	4	5	6	7=(6/4)*100
Liczba rozbudowanych przedsiębiorstw	szt.	0	1.00	1.00	1.00	100.00
Liczba wspartych przedsiębiorstw	szt.	0	1.00	1.00	1.00	100.00
Liczba udzielonych dotacji inwestycyjnych	szt.	0	1.00	1.00	1.00	100.00
Liczba nabytych wartości niematerialnych	szt.	0	1.00	1.00	1.00	100.00
Liczba zmodernizowanych przedsiębiorstw	szt.	0	1.00	1.00	1.00	100.00
Liczba nabytych środków trwałych ze środków	szt.	0	10.00	2.00	2.00	20.00
Liczba przedsiębiorstw wspartych w wyniku	szt.	0	1.00	1.00	1.00	100.00

Pkt. 20b – wartość w kolumnie 5 dla wskaźników Wartość zaangażowanego kapitału prywatnego wyliczana jest automatycznie i pole to nie jest do edycji dla Wnioskodawcy

strona 11

Pozostały czas na zapisanie zawartosci: 59:58

<< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 >>  
sprawdź / zgłoś wniosek

20. WSKAŹNIKI REALIZACJI PROJEKTU <sup>[?]</sup>

Wskaźniki rezultatu (tylko dla wniosku o płatność końcową) <sup>[?]</sup>

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Wartość bazowa mierzona przed rozpoczęciem realizacji projektu	Wartość docelowa wskaźnika	Wartość wskaźnika osiągnięta w wyniku zrealizowania projektu	Stożec realizacjii wskaźnika (%)
1	2	3	4	5	$6 = ((5-3)/(4-3)) * 100$
Liczba nowych uslug/produktów wprowadzón	szt.	0	3,00		0,00
Wartość zaangażowanego kapitału prywatn	PLN	0	133 776,30	320,64	0,24
Liczba utworzonych miejsc pracy we wspa	osoby	0	3,00		0,00

\* komentarz - w przypadku gdy beneficjent nie osiągnął tego wskaźnika nalezy wpisać 0.

\*\*\* W przypadku pierwszego wniosku o płatność składanego w ramach projektu wartość w kolumnie 5 w części tabeli dotyczącej wskaźników produktu równa się wartości w kolumnie 6.

Prosimy podać ile osób zatrudnionych w projekcie to:

Kobiety:

Niepełnosprawni:

Z obszarów wiejskich:

<< przejdź wstecz przejdź dalej >>

strona 12

Pozostały czas na zapisanie zawartosci: 59:46

<< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 >>  
sprawdź / zgłoś wniosek

CZĘŚĆ SPRAWOZDAWCZA - PRZEBIEG REALIZACJI PROJEKTU

21. INFORMACJA NA TEMAT PROBLEMÓW NAPOTKANYCH W TRAKCIE REALIZACJI PROJEKTU, ZADAŃ PLANOWANYCH, A NIEZREALIZOWANYCH W OKRESIE OBJĘTYM WNIOSKIEM, ORAZ PRZYCZYN EWENTUALNEGO NIEOSIĄGNIĘCIA ZAKŁADANEGO W PROJEKCIE POZIOMU WSKAŹNIKÓW. <sup>[?]</sup>

21a. Proszę o zaznaczenie czy w projekcie został zakupiony używany órodek trwały

Tak /  Nie

Proszę wypisać nazwę używanego órodka trwałego, który został zakupiony.

komentarz - w przypadku zakupu używanego órodka trwałego, wymagane jest dostarczenie dokumentów zgodnie z załącznikiem 2 do uszczegółowienia Wytyczne w sprawie kwalifikowalności wydatków w RPO WSL na lata 2007-2013 (część druga - B pkt. 14)

<< przejdź wstecz przejdź dalej >>

Po wypełnieniu wniosku o płatność w systemie i wybraniu opcji „sprawdź / zgłoś wniosek” system umożliwi nam podgląd elektronicznej wersji wniosku w formacie PDF. Aby dokończyć elektroniczne zgłoszenie wniosku, po sprawdzeniu wydruku próbnego, nalezy wybrać opcję „Zgłoś wniosek”, a następnie wydrukować go z zakładki Teczki Projektów -> Realizacja Projektów.



<< Pozostały czas na zapisanie zawartosci: 59:56 >>  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

## Zgłoszenie wniosku <sup>[?]</sup>

### do oceny formalnej

aktualna suma kontrolna wniosku: **6aa2 be5e 6c8d 26f0 49fa 1c51 c350 7f30**

Przed złożeniem możesz sprawdzić jak będzie wyglądał Twój wniosek jako dokument PDF.



Twój Wniosek (wersja 1)

Sprawdź, nanieś ewentualne poprawki, i złóż dokument do oceny naciskając poniższy przycisk.

Złóż wniosek

<< przejdź wstecz

przejdź dalej >>