



**WNIOSEK BENEFICJENTA O PŁATNOŚĆ**  
**dla projektu dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu**  
**Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013**  
ORYGINAŁ/KOPIA\*

**I. TYTUŁ PROJEKTU**

Automatycznie z umowy o dofinansowanie/aneksu

**II. WNIOSKODAWCY**

Automatycznie z pola 2a

**IV. WNIOSEK ZA OKRES DO:**

Pole typu data

**V. NUMER WNIOSKU O PŁATNOŚĆ**

Pole tekstowe (wypełnia ŚCP)

**VI. DATA WPŁYNIĘCIA WNIOSKU**

Pole tekstowe (wypełnia ŚCP)

**VII. RODZAJ WNIOSKU O PŁATNOŚĆ**

Wybór z listy:  
Wniosek o płatność pośrednią, Wniosek o płatność końcową, Wniosek z wypełnioną  
tylko częścią sprawozdawczą

*Podpis i pieczęć osoby (osób) upoważnionej(-ych) do podpisania wniosku*

*\*Niepotrzebne skreślić*

**2. DANE BENEFICJENTA****a) Nazwa beneficjenta/Imię i nazwisko**

Automatycznie z umowy o dofinansowanie/aneksu
---

## Dane teleadresowe Beneficjenta

Kod pocztowy	Automatycznie z umowy o dofinansowanie/aneksu
Miejscowość	Automatycznie z umowy o dofinansowanie/aneksu
Adres siedziby (ul., nr lok.)	Automatycznie z umowy o dofinansowanie/aneksu
Telefon	Automatycznie z umowy o dofinansowanie/aneksu
Faks	Automatycznie z umowy o dofinansowanie/aneksu
E-mail	Automatycznie z umowy o dofinansowanie/aneksu

## Dane kontaktowe Beneficjenta

Kod pocztowy	Automatycznie z umowy o dofinansowanie/aneksu
Miejscowość	Automatycznie z umowy o dofinansowanie/aneksu
Adres siedziby (ul., nr lok.)	Automatycznie z umowy o dofinansowanie/aneksu
Telefon	Automatycznie z umowy o dofinansowanie/aneksu
Faks	Automatycznie z umowy o dofinansowanie/aneksu
E-mail	Automatycznie z umowy o dofinansowanie/aneksu

**b) Osoba(y) prawnie upoważniona do podpisania wniosku o płatność**

+

Imię	(pole tekstowe)
Nazwisko	(pole tekstowe)
Telefon	(pole tekstowe)
Faks	(pole tekstowe)
E-mail	(pole tekstowe)

**c) Osoba(y) wyznaczone do kontaktu:**

## 1. W części dotyczącej postępu finansowego

Imię	(pole tekstowe)
Nazwisko	(pole tekstowe)
Telefon	(pole tekstowe)
Faks	(pole tekstowe)
E-mail	(pole tekstowe)

## 2. W części dot. przebiegu realizacji projektu

Imię	(pole tekstowe)
Nazwisko	(pole tekstowe)
Telefon	(pole tekstowe)
Faks	(pole tekstowe)
E-mail	(pole tekstowe)

*Niniejszy wzór wniosku służy do celów poglądowych. W celu złożenia właściwego wniosku należy użyć Wniosku o Płatność: <https://www.scp-slask.pl/wnioski/>*

**3. Nazwa Programu Operacyjnego**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

**Nazwa i numer Priorytetu Programu Operacyjnego**

Nadawane automatycznie

**Nazwa i numer Działania/Poddziałania**

Nadawane automatycznie

**4. Typy projektu**

Nadawane automatycznie

**5. Nazwa projektu**

Automatycznie z umowy o dofinansowanie/aneksu

**6. Numer wniosku aplikacyjnego**

Automatycznie z umowy o dofinansowanie/aneksu

**7. Numer umowy o dofinansowanie**

Automatycznie z umowy o dofinansowanie/aneksu

**8. Rodzaj wniosku o płatność**

Automatycznie generowany na podstawie pkt. VII

## **CZĘŚĆ FINANSOWA**

### **9. Kwota wydatków kwalifikowalnych objętych wnioskiem**

Pole liczbowe (kopiowane z pkt. 13., kol. 8 – suma ogółem)

### **9.a Kwota wydatków kwalifikowalnych objętych wnioskiem (po autoryzacji)**

Pole tekstowe (wypełnia ŚCP)

### **9.b Kwota korekty finansowej**

Pole tekstowe (wypełnia ŚCP)

### **9.c Kwota wydatków kwalifikowalnych objętych wnioskiem (w części odpowiadającej pomocy publicznej)**

Pole tekstowe (wypełnia ŚCP)

### **9.d Wydatki kwalifikowalne w odniesieniu, do których oblicza się wkład funduszy UE na poziomie programu operacyjnego – podstawa certyfikacji**

Pole tekstowe (wypełnia ŚCP)

### **9.e Całkowita kwota wydatków objętych wnioskiem**

Pole tekstowe (kopiowane z pkt. 13., kol. 6b – suma ogółem)

### **10. Wnioskowana kwota**

Pole tekstowe (Automatycznie z wiersza 13, kol. 8 pomnożona przez procent dofinansowania z pkt. 10.c)

### **10.a Kwota wydatków odpowiadająca dofinansowaniu (po autoryzacji)**

Pole tekstowe (wypełnienie ŚCP)

### **10.b Kwota wydatków odpowiadających dofinansowaniu UE**

Pole tekstowe (wypełnienie ŚCP)

### **10.c Poziom dofinansowania z umowy/aneksu**

Automatycznie z umowy/aneksu

### **11. Numer rachunku bankowego i nazwa Banku**

Automatycznie z umowy/aneksu

### **12. Rozliczone środki przekazane w ramach płatności pośrednich**

Pole tekstowe

**CZĘŚĆ FINANSOWA****13. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem**

D	nr dokumentu	numer księgowy lub ewidencyjny	data wystawienia dokumentu	data zapłaty	nazwa towaru lub usługi	kwota dokumentu brutto	kwota brutto wydatku kwalifikowalnego i niekwalifikowalnego związanego z projektem	kwota dokumentu netto	kwota netto wydatku kwalifikowalnego i niekwalifikowalnego związanego z projektem	kwota wydatków kwalifikowalnych	Kwota wydatków kwalifikowalnych (po autoryzacji)	w tym VAT	nazwa zadania/etapu, w ramach którego poniesiono wydatek
	1	2	3	4	5	6a	6b	7a	7b	8	8a	9	10
1											Pole tekstowe (wypełnienie ŚCP)		
+											Pole tekstowe (wypełnienie ŚCP)		
<b>suma ogółem w PLN</b>						<automatycznie>	<automatycznie>	<automatycznie>	<automatycznie>	<automatycznie>	Pole tekstowe (wypełnienie ŚCP)	<automatycznie>	

**Ilość załączonych kopii dokumentów (szt.) .....**

Potwierdzam liczbę załączonych kopii dokumentów oraz dowodów zapłaty z niniejszym zestawieniem

Imię i nazwisko: ..... data ..... podpis .....

Imię i nazwisko: ..... data ..... podpis .....

*Niniejszy wzór wniosku służy do celów poglądowych. W celu złożenia właściwego wniosku należy użyć Wniosku o Płatność: <https://www.scp-slask.pl/wnioski/>*

**14. UZYSKANY DOCHÓD oraz odsetki narosłe od złożenia poprzedniego wniosku płatność**

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1	1	2
+	(Pola tekstowe)	(pole liczbowe)
<b>suma ogółem w PLN:</b>		<automatycznie>
Odsetki narosłe od środków zaliczki od złożenia poprzedniego wniosku o płatność		(pole liczbowe)
<b>suma ogółem w PLN:</b>		<automatycznie>

**15. Źródła, z których zostały sfinansowane wydatki**

Źródło	Kwota wydatków ogółem	Kwota wydatków kwalifikowalnych
<b>1. Środki wspólnotowe</b>		
<b>2. Krajowe środki publiczne</b>		
– budżet państwa		
– państwowe jednostki budżetowe		
– inne krajowe środki publiczne		
<b>3. Prywatne</b>		
<b>suma ogółem w PLN:</b>		
– w tym: EBI		

*Niniejszy wzór wniosku służy do celów poglądowych. W celu złożenia właściwego wniosku należy użyć Elektronicznego Wniosku o Płatność: <https://www.rpo.silesia-region.pl/wnioski>*

**CZĘŚĆ SPRAWOZDAWCZA – PRZEBIEG REALIZACJI PROJEKTU****16. POSTĘP RZECZOWO-FINANSOWY REALIZACJI PROJEKTU**

Zadania/ciele założone w umowie o dofinansowanie	Stan realizacji	Wydatki przypisane zadaniom/celom określonym w aktualnym harmonogramie rzeczowo-finansowym		Wydatki od początku realizacji projektu		% realizacji
		ogółem	kwalifikowalne	ogółem	kwalifikowalne	
1	2	3	4	5	6	$7=(6/4)*100$
1 Kategoria/etap (nazwa zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym wydatków załączonym do umowy – <i>pole wypełnione automatycznie</i> )	Lista: nie rozpoczęto /w trakcie realizacji/ zakończono	<i>(Pole wypełniane automatycznie)</i>	<i>(Pole wypełniane automatycznie)</i>	<i>(Pole tekstowe)</i>	<i>(Pole tekstowe)</i>	<i>(Pole wypełniane automatycznie)</i>
<b>+</b>						
<b>OGÓŁEM</b>						
W tym wydatki poniesione na zakup gruntów						
Wydatki poniesione na mieszkalnictwo						
Wydatki związane z kosztami pośrednimi/ogólnymi rozliczanymi ryczałtowo						
Wydatki objęte cross-financingiem						
Dochód odliczony od wniosku o płatność						

**17. INFORMACJA O ZGODNOŚCI REALIZACJI PROJEKTU Z HARMONOGRAMEM OKREŚLONYM W UMOWIE O DOFINANSOWANIE**

Czy projekt realizowany jest zgodnie z harmonogramem określonym w umowie o dofinansowanie?

1. Tak

2. Nie

W przypadku niezgodności z harmonogramem, należy podać przyczyny niezgodności oraz wskazać podjęte lub proponowane rozwiązanie:

*Pole tekstowe (max 3000 znaków)*

*Niniejszy wzór wniosku służy do celów poglądowych. W celu złożenia właściwego wniosku należy użyć Elektronicznego Wniosku o Płatność: <https://www.rpo.silesia-region.pl/wnioski>*

**17.a. Czy środki trwałe, zakupione roboty budowlane, wykonane usługi są zgodne z parametrami określonymi w dokumentacji projektowej?**1. Tak 2. Nie 

W przypadku niezgodności, należy podać ich stopień oraz wpływ na realizację celów projektu:

Pole tekstowe (max 3000 znaków)

**18. INFORMACJE O PRZEPROWADZONYCH KONTROLACH/AUDYTACH REALIZACJI PROJEKTU I WYKRYTYCH NIEPRAWIDŁOWOŚCIACH**1. Tak 

Pole tekstowe (max 3000 znaków)

2. Nie **19. PLANOWANY PRZEBIEG RZECZOWY REALIZACJI PROJEKTU DO CZASU ZŁOŻENIA KOLEJNEGO WNIOSKU**

Pole tekstowe (max 3000 znaków)

**20. WSKAŹNIKI REALIZACJI PROJEKTU****20. Wskaźniki produktu**

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Wartość bazowa mierzona przed rozpoczęciem realizacji projektu	Wartość docelowa wskaźnika	Wartość wskaźnika osiągnięta od złożenia poprzedniego wniosku o płatność przez beneficjenta	Wartość wskaźnika osiągnięta od początku realizacji projektu	Stopień realizacji wskaźnika (%)
1	2	3	4	5	6	$7=(6/4)*100$
Automatycznie z umowy o dofinansowanie	Automatycznie z umowy o dofinansowanie	Automatycznie z umowy o dofinansowanie	Automatycznie z umowy o dofinansowanie	(pole liczbowe)	(pole liczbowe)	Automatycznie uzupełniane
...						

**20.b Wskaźniki rezultatu (tylko dla wniosku o płatność końcową)**

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Wartość bazowa mierzona przed rozpoczęciem	Wartość docelowa wskaźnika	Wartość wskaźnika osiągnięta	Stopień realizacji wskaźnika (%)	
-----------------	---------------------------	--	----------------------------	------------------------------	----------------------------------	--

*Niniejszy wzór wniosku służy do celów poglądowych. W celu złożenia właściwego wniosku należy użyć Elektronicznego Wniosku o Płatność: <https://www.rpo.silesia-region.pl/wnioski>*



		realizacji projektu		w wyniku zrealizowania projektu		Wskaźnik po korekcie
1	2	3	4	5	$6 = ((5-3)/(4-3)) * 100$	
Automatycznie z umowy o dofinansowanie	Automatycznie z umowy o dofinansowanie	Automatycznie z umowy o dofinansowanie	Automatycznie z umowy o dofinansowanie	(pole liczbowe)	Automatycznie uzupełniane	Pole tekstowe (wypełnia ŚCP jeżeli wymaga korekty)
...						

W przypadku wskaźnika rezultatu dotyczącego zatrudnienia:

**20c. Prosimy podać ile osób zatrudnionych w projekcie to:**

Kobiety [ ]

Niepełnosprawni [ ]

Z obszarów wiejskich [ ]

//Oświadczam, iż wskaźnik [Nazwa wskaźnika dot. zatrudnienia] zostanie osiągnięty do dnia [pole DATA]//

**21. INFORMACJE NA TEMAT PROBLEMÓW NAPOTKANYCH W TRAKCIE REALIZACJI PROJEKTU, ZADAŃ ZAPLANOWANYCH, A NIEZREALIZOWANYCH W OKRESIE OBJĘTYM WNIOSEM, ORAZ PRZYCZYŃ EWENTUALNEGO NIEOSIĄGNIĘCIA ZAKŁADANEGO W PROJEKCIE POZIOMU WSKAŹNIKÓW**

Pole tekstowe (max 3000 znaków)

**21.a Proszę o zaznaczenie, czy w projekcie został zakupiony używany środek trwały**

1. Tak

Pole tekstowe (max 3000 znaków)

2. Nie

**22. HARMONOGRAM WYDATKÓW NA KOLEJNE OKRESY SPRAWOZDAWCZE**

Okres (rok, kwartał)		Planowane wydatki Kwalifikowalne [PLN]
rok	kwartał	
20...	... kwartał	(pole liczbowe)
20...	... kwartał	
20...	... kwartał	
+		
<b>Suma ogółem w PLN:</b>		<automatycznie>

*Niniejszy wzór wniosku służy do celów poglądowych. W celu złożenia właściwego wniosku należy użyć Elektronicznego Wniosku o Płatność: <https://www.rpo.silesia-region.pl/wnioski>*

**23. INFORMACJA O ZGODNOŚCI REALIZACJI PROJEKTU Z ZASADAMI POLITYK WSPÓLNOTOWYCH**

Czy projekt realizowany jest zgodnie z zasadami polityk wspólnoty

Tak – projekt zgodny z politykami wspólnotowymi Unii Europejskiej

Nie

W przypadku nieprzestrzegania polityk wspólnoty należy opisać, na czym polegały nieprawidłowości oraz wskazać planowane i podjęte działania naprawcze.

*Pole tekstowe (max 3000 znaków)*

**24. INFORMACJA O ZGODNOŚCI REALIZACJI PROJEKTU Z ZASADAMI ZOBOWIĄZAŃ W ZAKRESIE PROMOCJI I INFORMACJI**

*Pole tekstowe (max 3000 znaków)*

**25. INFORMACJA O ZGODNOŚCI REALIZACJI PROJEKTU Z USTAWĄ PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Czy beneficjent podlega obowiązkowi stosowania trybów udzielania zamówień zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych?

Beneficjent nie podlega obowiązkowi stosowania trybów udzielania zamówień zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych

Opis dodatkowych działań podjętych przez Beneficjenta nie podlegającego procedurom Prawa zamówień publicznych w celu spełnienia dodatkowych wymagań określonych w umowie o dofinansowanie (Wytyczne Instytucji Zarządzającej RPO WSL w sprawie udzielania zamówień dla projektów współfinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013):

*Pole tekstowe (max 3000 znaków)*

Beneficjent podlega obowiązkowi stosowania trybów udzielania zamówień zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych

**25a. Czy projekt realizowany jest zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych**

1.  Tak

Liczba postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w ramach realizowanego projektu:

Zakończonych

*Niniejszy wzór wniosku służy do celów poglądowych. W celu złożenia właściwego wniosku należy użyć Elektronicznego Wniosku o Płatność: <https://www.rpo.silesia-region.pl/wnioski>*

Rozpoczętych (ogłoszonych)

Planowanych (przygotowywanych)

2.  Nie

W przypadku niezrealizowania projektu zgodnie z Ustawą, należy opisać, na czym polegały nieprawidłowości oraz wskazać podjęte działania naprawcze:

*Pole tekstowe (max 3000 znaków)*

## 26. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

A. Ja, niżej podpisany/a, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne z prawdą, a wydatki wykazane we wniosku zostały zapłacone. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Oświadczam, że dokumentacja związana z projektem oraz zakupione środki trwałe przechowywane są w:

*Pole tekstowe (max 3000 znaków)*

B. Oświadczenie dotyczące prowadzenia przez Beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

- prowadząc księgi rachunkowe i sporządzając sprawozdania finansowe (pełna księgowość prowadzona zgodnie z ustawą o rachunkowości):
  - prowadzę wyodrębnioną ewidencję księgową projektu w ramach już prowadzonych przez daną jednostkę ksiąg rachunkowych, poprzez wprowadzenie na potrzeby projektu odrębnych kont syntetycznych, analitycznych i pozabilansowych lub odpowiedniego kodu księgowego.
- prowadząc podatkową księgę przychodów i rozchodów:
  - właściwie oznaczam w księdze przychodów i rozchodów dokumenty związane z realizacją projektu, w sposób wykazujący jednoznaczny związek danej operacji gospodarczej z projektem finansowanym w ramach RPO WSL - poprzez oznaczenie w podatkowej księdze przychodów i rozchodów w kolumnie 16 "Uwagi" w odpowiednich wierszach numeru umowy i kolejnego numeru porządkowego.
- nie będąc zobowiązany na podstawie aktualnych przepisów do prowadzenia ewidencji księgowej:
  - prowadzę wykaz - wyodrębnioną ewidencję dokumentów księgowych dotyczących operacji związanych z realizacją projektu, zgodny z Załącznikiem nr 1 do Wytycznych Instytucji Zarządzającej RPO WSL z dnia 17 czerwca 2008 roku w sprawie prowadzenia przez Beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013.

*Niniejszy wzór wniosku służy do celów poglądowych. W celu złożenia właściwego wniosku należy użyć Elektronicznego Wniosku o Płatność: <https://www.rpo.silesia-region.pl/wnioski>*

C. Oświadczenie w sprawie zgodności realizacji projektu z zasadami pomocy publicznej i pomocy de minimis

Oświadczam, że wydatki kwalifikowalne w ramach projektu, dofinansowanego ze środków RPO WSL, zostały poniesione zgodnie z zasadami pomocy publicznej (określone w przepisach wspólnotowych i krajowych oraz dokumentach programowych RPO WSL). Oświadczam, że łączna wartość pomocy związanej z projektem nie przekracza i nie przekroczy maksymalnej intensywności pomocy oraz dopuszczalnego przepisami prawa pułapu pomocy de minimis.



Ponadto oświadczam, że na żaden z wydatków kwalifikowalnych ujętych w projekcie nie otrzymałem/am, nie ubiegam się i nie będę się ubiegać o wsparcie objęte zasadami pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis oraz pomocy z budżetu Unii Europejskiej (niezależnie od formy i źródła pomocy). Jednocześnie biorę odpowiedzialność za wszelkie działania związane z uzyskaniem dodatkowej pomocy publicznej na wydatki ujęte w ww. projekcie, w szczególności dokonane po podpisaniu umowy o dofinansowanie.

D. Oświadczam, iż przy udzieleniu wyżej wymienionych zamówień spełniłem/am zasady wynikające z ustawy o finansach publicznych (Dz. U. 2009 nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) dotyczące ponoszenia wydatków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

## 27. ZAŁĄCZNIKI:

1. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, zgodne z poz. 13. wniosku, wraz z dowodami zapłaty;
2. Poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające odbiór/wykonanie prac.
3. Przykładowe materiały promocyjne oraz zdjęcia dokumentujące realizację projektu.
4. Inne dokumenty, o ile są wymagane zgodnie z umową/decyzją o dofinansowanie.

Miejscowość:

Data:

Podpis (imię i nazwisko):

.....

.....

.....

*Niniejszy wzór wniosku służy do celów poglądowych. W celu złożenia właściwego wniosku należy użyć Elektronicznego Wniosku o Płatność: <https://www.rpo.silesia-region.pl/wnioski>*