



## WZÓR

Umowa o dofinansowanie projektu związanego z usługami doradczymi

„.....”

nr UDA-RPSL.00.00.00-00-000/...-00

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa **Śląskiego**  
na lata 2007-2013

Poddziałanie 1.2.2. Małe i Średnie Przedsiębiorstwa

Poddziałanie 1.2.3. Innowacje w Mikroprzedsiębiorstwach i MŚP

Poddziałanie 1.2.4 Mikro, Małe i Średnie Przedsiębiorstwa

zwana dalej „Umową”, zawarta w ..... w dniu ..... r.  
pomiędzy:

Województwem **Śląskim** - **Śląskim** Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Chorzowie,  
zwanym dalej Instytucją Pośredniczącą Drugiego Stopnia Regionalnego Programu  
Operacyjnego Województwa **Śląskiego** na lata 2007-2013, reprezentowanym przez:

Dyrektora Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości, .....,

na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Województwa **Śląskiego**,

a.....

(imię i nazwisko, firma, nazwa i adres Beneficjenta, NIP, REGON, KRS)

zwanym/ą dalej Beneficjentem,

reprezentowanym/ą przez:

.....

(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

na podstawie pełnomocnictwa załączonego do Umowy<sup>1</sup>,

zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

<sup>1</sup> Jeśli nie dotyczy - należy skreślić.

Działając, w szczególności, na podstawie:

- a) rozporządzenia Rady nr (WE) 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.25 z późn. zm.) – zwanego dalej „Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006”;
- b) rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s.1, z późn. zm.);
- c) rozporządzenie (WE) 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L. 210 z 31.07.2006 r. z późn. zm.);
- d) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) - zwanej dalej „Ustawą”;
- e) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- f) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);
- g) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);
- h) rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 1 grudnia 2010r. w sprawie udzielania pomocy na usługi doradcze dla mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. 2010 nr 235 poz. 1549)– zwanego dalej „Rozporządzeniem w sprawie udzielania pomocy na usługi doradcze”;
- i) rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. 2010 nr 239 poz. 1599.)zwanego dalej „Rozporządzeniem w sprawie udzielania pomocy publicznej”;
- j) Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Śląskiego, zawartego na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.), w dniu 6 lutego 2008 r. pomiędzy Ministrem Rozwoju Regionalnego a Zarządem Województwa.

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

## § 1

### Definicje

Ileć w Umowie jest mowa o:

- 1) „Programie” – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 (RPO WSL), zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 4 września 2007 r. w sprawie przyjęcia w ramach pomocy wspólnotowej regionalnego programu operacyjnego Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego objętego celem „konwergencja” dla regionu Śląskiego w Polsce nr CCI 2007PL161PO019, przyjęty Uchwałą Nr 1708/91/III/07 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 18 września 2007 r. w sprawie Przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013;
- 2) „Uszczegółowieniu Programu” – należy przez to rozumieć Szczegółowy opis priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, przyjęty

Uchwałą Nr ..... Zarządu Województwa Śląskiego z dnia ..... r. w sprawie .....

- 3) „Instytucji Zarządzającej RPO WSL na lata 2007-2013” (IZ RPO WSL) – należy przez to rozumieć Województwo Śląskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Śląskiego;
- 4) „Instytucji Pośredniczącej Drugiego Stopnia RPO WSL” (IP2 RPO WSL) – należy przez to rozumieć Śląskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Chorzowie, które działając na podstawie Porozumienia nr 115/RR/2007 z dnia 31 października 2007 r. z IZ RPO WSL odpowiada za prawidłowe wdrażanie działań związanych z realizacją Umowy;
- 5) „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć Beneficjenta zgodnie z rozporządzeniem Rady nr 1083/2006 oraz z Ustawą;
- 6) „Funduszu” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 7) „Płatniku” – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK), prowadzący rachunek Ministra Finansów, o którym mowa w art. 200 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;
- 8) „dotacji celowej”- należy przez to rozumieć środki publiczne pochodzące z budżetu państwa o których mowa w odpowiednich przepisach ustawy o finansach publicznych;
- 9) „płatności” – należy przez to rozumieć środki pochodzące z budżetu środków europejskich wypłacane przez Płatnika na rachunek Beneficjenta na podstawie zlecenia płatności wystawianego przez IP2 RPO WSL;
- 10) „zleceniu płatności” – należy przez to rozumieć formularz w systemie informatycznym sporządzany przez IP2 RPO WSL i stanowiący podstawę dokonania wypłaty dla Beneficjenta;
- 11) „dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć wsparcie udzielane Beneficjentowi ze środków publicznych na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, obejmujące środki pochodzące z dotacji celowej oraz środki pochodzące z budżetu środków europejskich;
- 12) „rachunku bankowym Beneficjenta” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy, nr ....., prowadzony w banku ....., na który przekazywane będzie dofinansowanie;
- 13) „rachunku bankowym IP2 RPO WSL” – należy przez to rozumieć właściwy rachunek bankowy IP2 RPO WSL, z którego przekazywane będą środki na dofinansowanie związane z dotacją celową na rachunek bankowy Beneficjenta;
- 14) „rachunku bankowym Płatnika” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy Ministra Finansów, o którym mowa w art. 200 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego (BGK);
- 15) „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć ujęte we wniosku o dofinansowanie wydatki i koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem Rady nr 1083/2006, rozporządzeniem Komisji nr 1828/2006, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006, jak również w rozumieniu Ustawy i przepisów rozporządzeń wydanych do Ustawy, oraz zgodnie z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013 i ze Szczegółowym opisem priorytetów Programu, jak również z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO w sprawie kwalifikowalności wydatków w ramach RPO Województwa Śląskiego na lata 2007-2013;
- 16) „wydatkach niekwalifikowalnych” – rozumie się przez to wszystkie wydatki i koszty niekwalifikujące się do refundacji zgodnie z dokumentami, o których mowa w ust. 15, a także wszelkie wydatki i koszty nieujęte we wniosku o dofinansowanie jako kwalifikowalne;
- 17) „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu nr WND-RPSL.OO.OO.OO-OO-000/...-00, pt.: „.....”, o sumie kontrolnej..... realizowane w ramach niniejszej Umowy (Załącznik nr 2);
- 18) „rozpoczęciu realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć dokonanie jakiegokolwiek czynności zmierzającej do wykonania Projektu, o której mowa w § 10 Rozporządzenia w sprawie udzielania pomocy na usługi doradcze;
- 19) „zakończeniu realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę podpisania przez Beneficjenta ostatniego protokołu odbioru (lub innego równoważnego dokumentu) bądź datę poniesienia

ostatniego wydatku w ramach Projektu – w zależności od tego, które wydarzenie zaistniało jako ostatnie, z zastrzeżeniem pkt. 24;

- 20) „MŚP” – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę spełniającego warunki określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (WE) NR 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) – (Dz. Urz. UE L 214/3 z 9.8.2008);
- 21) „sile wyższej” – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Beneficjenta lub IP2 RPO WSL, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Beneficjent lub IP2 RPO WSL nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych;
- 22) „Wytycznych” – należy przez to rozumieć szczegółowe zasady lub warunki realizacji projektów określone przez Ministerstwa RP, IZ RPO WSL oraz IP2 RPO WSL i zamieszczane na stronie internetowej [www.scp-slask.pl](http://www.scp-slask.pl) w formie plików. Wytyczne obowiązują Beneficjenta od daty wskazanej w akcie je wprowadzającym, nie wcześniej jednak niż od momentu umieszczenia ich na stronie internetowej IP2 RPO WSL;
- 23) „dokumentach programowych” – należy przez to rozumieć w szczególności: Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013, Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, Szczegółowy opis priorytetów RPO WSL na lata 2007-2013.
- 24) „okresie trwałości” – okres, w którym założone cele Projektu zostaną utrzymane, a projekt nie zostanie poddany zasadniczej modyfikacji w rozumieniu art. 57 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006. Minimalny okres trwałości to okres 3 lat od zakończenia Projektu, przy czym za datę zakończenia realizacji Projektu dla potrzeb trwałości Projektu, przyjmuje się dzień, w którym zostały spełnione łącznie wymienione kryteria: czynności w ramach projektu zostały faktycznie przeprowadzone oraz wszystkie wydatki Beneficjenta oraz odnośnego wkładu publicznego zostały opłacone.

## § 2

### Przedmiot Umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki przekazywania i wykorzystywania środków dofinansowania w formie refundacji części wydatków kwalifikowalnych, poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu, określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Na warunkach, w trybie i zasadach określonych w Umowie, IZ RPO WSL za pośrednictwem IP2 RPO WSL przyznaje Beneficjentowi na realizację Projektu, dofinansowanie w łącznej kwocie nieprzekraczającej: ..... PLN, (słownie: .....)
3. Całkowita wartość Projektu wynosi ..... PLN (słownie: .....).
4. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: ..... PLN (słownie: .....).
5. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu stanowi pomoc publiczną nie podlegającą obowiązkowi notyfikacji Komisji Europejskiej, w postaci pomocy regionalnej i przekazywane jest zgodnie z zasadami Programu, Uszczegółowienia Programu, Rozporządzenia w sprawie udzielania pomocy publicznej, Rozporządzenia w sprawie udzielania pomocy na usługi doradcze, Wytycznych oraz na warunkach określonych w Umowie.
6. Beneficjent zobowiązuje się do monitorowania aktualności Wytycznych zamieszczonych na stronie internetowej [www.scp-slask.pl](http://www.scp-slask.pl).
7. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.

8. Poniesienie przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych w kwocie większej niż określona w ust. 4 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania.
9. Refundacji wydatków mogą podlegać jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione zgodnie z zapisami Umowy, oraz dokumentami programowymi i przepisami prawa.

### § 3

#### Realizacja Projektu

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
  - 1) rozpoczęcie realizacji: .....
  - 2) zakończenie realizacji: .....
2. IP2 RPO WSL może zezwolić na późniejsze zakończenie realizacji Projektu określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, na uzasadniony pisemny wniosek Beneficjenta, z zastrzeżeniem § 15 ust. 1 Umowy. Powyższa zmiana wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
3. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, o którym mowa w § 1 pkt 17 oraz z harmonogramem zadaniowo-finansowym stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy. Zmiana wniosku o dofinansowanie oraz harmonogramu zadaniowo-finansowego wymaga pisemnej akceptacji IP2 RPO WSL z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 16 ust. 4.

### § 4

#### Odpowiedzialność Beneficjenta

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. Beneficjent oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z otrzymania pomocy w rozumieniu art. 207 ust. 4-6 ustawy o finansach publicznych.
3. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we wniosku o dofinansowanie.
4. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zapisami § 5 ust. 8, wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu.

### § 5

#### Przekazanie dofinansowania

1. Dofinansowanie jest przekazywane Beneficjentowi przez Płatnika oraz IP2 RPO WSL w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu.
2. Płatności przekazywane są Beneficjentowi przez Płatnika po zatwierdzeniu zlecenia płatności przez IP2 RPO WSL w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu zgodnie z terminarzem wypłat środków europejskich obowiązującym w BGK.
3. Środki w ramach dotacji celowej są przekazywane Beneficjentowi przez IP2 RPO WSL w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu zgodnie z terminarzem wypłat środków europejskich obowiązującym w BGK.
4. Refundacja wydatków następuje poprzez przekazanie płatności w ramach płatności końcowej przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta. Przekazanie zlecenia płatności do Płatnika w formie płatności końcowych następuje w terminie do 90 dni od dnia złożenia przez Beneficjenta do IP2 RPO WSL poprawnego wniosku o płatność, z uwzględnieniem § 6 ust. 1 Umowy. W przypadku projektów objętych kontrolą powyższy termin może ulec wydłużeniu o czas związany z przeprowadzeniem czynności kontrolnych.

5. Refundacja wydatków następuje poprzez przekazanie dotacji celowej w ramach płatności końcowej przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta w terminie do 90 dni od dnia złożenia przez Beneficjenta do IP2 RPO WSL poprawnego wniosku o płatność, z zastrzeżeniem ust. 6 oraz z uwzględnieniem § 6 ust. 1 Umowy Płatność następuje zgodnie z terminarzem wypłat środków europejskich. W przypadku projektów objętych kontrolą powyższy termin może ulec wydłużeniu o czas związany z przeprowadzeniem czynności kontrolnych.
6. W przypadku przekazania przez Płatnika na rachunek Beneficjenta płatności, o których mowa w ust. 4 po upływie 90 dni od dnia złożenia przez Beneficjenta do IP2 RPO WSL poprawnego wniosku o daną płatność końcową, przekazanie przez IP2 RPO WSL dotacji celowej w ramach danej płatności końcowej może nastąpić w terminie późniejszym niż wskazany w ust. 5.
7. Beneficjent składa wniosek o płatność końcową (pisemnie oraz w wersji elektronicznej) w terminie do 25 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu<sup>2</sup> określonego w § 3 ust. 1 pkt 2, w oparciu o wzór przedstawiony przez IP2 RPO WSL.
8. Beneficjent zobowiązany jest prowadzić ewidencję księgową zgodnie z zasadami określonymi przez obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:
  - 1) Beneficjent prowadzący księgi rachunkowe i sporządzający sprawozdania finansowe (pełna księgowość prowadzona zgodnie z ustawą o rachunkowości) zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej Projektu w ramach już prowadzonych ksiąg rachunkowych poprzez wprowadzenie na potrzeby Projektu odrębnych kont syntetycznych, analitycznych i pozabilansowych lub odpowiedniego kodu księgowego. Na kierowniku jednostki (Beneficjencie), jako organie odpowiedzialnym za wykonanie obowiązków w zakresie rachunkowości, ciąży obowiązek ustalenia i opisanie zasad dotyczących ewidencji i rozliczania środków otrzymanych w ramach RPO WSL;
  - 2) Beneficjent prowadzący podatkową księgę przychodów i rozchodów zobowiązany jest do właściwego oznaczania w księdze przychodów i rozchodów dokumentów związanych z realizacją Projektu, w sposób wykazujący jednoznaczny związek danej operacji gospodarczej z Projektem – poprzez oznaczenie w podatkowej księdze przychodów i rozchodów w kolumnie „Uwagi” w odpowiednich wierszach numeru umowy i kolejnego numeru porządkowego;
  - 3) Beneficjent niezobowiązany na podstawie aktualnych przepisów do prowadzenia ewidencji księgowej zobligowany jest do prowadzenia wykazu – wyodrębnionej ewidencji dokumentów księgowych dotyczących operacji związanych z realizacją Projektu – zgodnie z obowiązującym wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do wytycznych IZ RPO WSL w sprawie prowadzenia przez Beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej, zamieszczonych na stronie internetowej [www.scp-slask.pl](http://www.scp-slask.pl).
9. Wydatki kwalifikowalne (określone we wniosku o dofinansowanie stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy) muszą być dokonywane za pośrednictwem rachunku bankowego<sup>3</sup>, którego posiadaczem jest Beneficjent.

## § 6

### Rozliczanie

1. Warunkiem rozliczenia wydatków lub przekazania Beneficjentowi środków dofinansowania jest:
  - 1) złożenie przez Beneficjenta do IP2 RPO WSL poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność, wypełnionego w oparciu o instrukcję do wniosku o płatność, obowiązującą na dzień złożenia wniosku wraz z oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami:
    - a) faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację Projektu;
    - b) wyciągów bankowych z rachunku bankowego Beneficjenta lub przelewów bankowych, potwierdzających prawidłowość wydatkowania środków na realizację Projektu;
    - c) innych dokumentów potwierdzających prawidłowość wydatkowania środków na realizację Projektu.

<sup>2</sup> W przypadku projektów, których realizacja zakończyła się przed datą zawarcia Umowy, bieg terminu złożenia wniosku o płatność końcową wraz z częścią sprawozdawczą rozpoczyna się z datą zawarcia Umowy.

<sup>3</sup> Rozumie się przez to płatności dokonane w formie bezgotówkowej (np. za pomocą karty bankowej lub przelewu).

- 2) dokonanie przez IP2 RPO WSL weryfikacji formalnej, merytorycznej i rachunkowej wniosku o płatność wraz z załącznikami oraz poświadczenie faktycznego poniesienia wydatków, a także ich kwalifikowalności;
  - 3) dostępność środków przekazywanych w formie płatności na rachunku bankowym prowadzonym przez Płatnika;
  - 4) dostępność środków przekazywanych w formie dotacji celowej na właściwym rachunku bankowym IP2 RPO WSL;
  - 5) wniesienie przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w § 9 Umowy.
2. IP2 RPO WSL, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, zatwierdza wysokość dofinansowania i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność a wysokością dofinansowania zatwierdzonego do wypłaty, wynikającą w szczególności z uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne lub z korekt finansowych, pisemna informacja przekazana Beneficjentowi zawiera uzasadnienie IP2 RPO WSL w tym zakresie.
  3. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych, merytorycznych lub rachunkowych w złożonym wniosku o płatność, IP2 RPO WSL wzywa pisemnie Beneficjenta do poprawienia albo uzupełnienia wniosku, bądź do złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez IP2 RPO WSL.
  4. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień albo nieusunięcie przez niego błędów powoduje wstrzymanie przekazania środków dofinansowania i może skutkować rozwiązaniem umowy o dofinansowanie.
  5. Środki w formie płatności są przekazywane przez Płatnika na podstawie zlecenia płatności złożonego przez IP2 RPO WSL w wysokości procentowego udziału w dofinansowaniu, określonego w § 2 ust. 2 lit. a Umowy.
  6. Środki w formie dotacji celowej są przekazywane przez IP2 RPO WSL w wysokości procentowego udziału w dofinansowaniu, określonego w § 2 ust. 2 lit. b Umowy.
  7. IP2 RPO WSL po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność i poświadczeniu wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, przekazuje do Płatnika zlecenie płatności na rzecz Beneficjenta kolejnej transzy płatności w formie refundacji poniesionych wydatków.
  8. IP2 RPO WSL po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność i poświadczeniu wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, przekazuje na rzecz Beneficjenta kolejną transzę dotacji celowej w formie refundacji poniesionych wydatków.
  9. Beneficjent zobowiązuje się do rozliczenia Projektu poprzez złożenie wniosku o płatność końcową z wypełnioną częścią sprawozdawczą z realizacji Projektu.
  10. Beneficjent składa wniosek o płatność końcową do IP2 RPO WSL w terminie do 25 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu, określonego w § 3 ust. 1 pkt 2 Umowy. Beneficjent ma prawo do wcześniejszego złożenia wniosku o płatność końcową, jeżeli zrealizował Projekt przed terminem zakończenia jego realizacji określonym w § 3 ust. 1 pkt 2 Umowy.
  11. Płatność końcowa, z zastrzeżeniem wypełnienia przez Beneficjenta obowiązku określonego w § 9 Umowy, zostanie przekazana przelewem Beneficjentowi, na rachunek bankowy Beneficjenta, na podstawie zlecenia płatności po:
    - 1) zatwierdzeniu przez IP2 RPO WSL wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu kwalifikowalności ujętych w nim poniesionych wydatków;
    - 2) akceptacji przez IP2 RPO WSL części sprawozdawczej z realizacji Projektu zawartej we wniosku o płatność końcową;
    - 3) przeprowadzeniu przez IP2 RPO WSL kontroli na zakończenie Projektu w celu stwierdzenia zrealizowania Projektu zgodnie z Umową, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa wspólnotowego i polskiego, zasadami Programu oraz stwierdzenia osiągnięcia zakładanych

produktów i rezultatów realizacji Projektu. Kontrola zostanie przeprowadzona w siedzibie IP2 RPO WSL bądź na miejscu realizacji Projektu;<sup>4</sup>

- 4) potwierdzeniu przez IP2 RPO WSL w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu.
12. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym prowadzonym przez Płatnika, o którym mowa w §6 ust. 1 pkt 3 niniejszej Umowy, z którego dokonywana jest płatność, środki w formie płatności zostaną wypłacone Beneficjentowi niezwłocznie po wpływie na rachunek bankowy niezbędnej wysokości przedmiotowych środków.
13. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym IP2 RPO WSL, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 niniejszej Umowy, z którego dokonywana jest płatność, środki w formie dotacji celowej zostaną wypłacone Beneficjentowi niezwłocznie po wpływie na rachunek bankowy niezbędnej wysokości przedmiotowych środków.

## § 7

### Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, z naruszeniem obowiązujących procedur lub pobrał dofinansowanie w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunki bankowe wskazane przez IP2 RPO WSL. W przypadku braku działania ze strony Beneficjenta, IP2 RPO WSL podejmuje środki prawne zmierzające do odzyskania dofinansowania.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, IP2 RPO WSL może wstrzymać wypłatę refundacji lub wezwać Beneficjenta do zwrotu środków w określonym terminie.
3. W przypadku, gdy kwota nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania jest wyższa niż kwota pozostała do refundacji lub nie jest możliwe dokonanie potrącenia, a Beneficjent nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, IP2 RPO WSL podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania. W przypadku naruszenia postanowień umowy niestanowiących okoliczności, o których mowa w art. 207 ustawy o finansach publicznych IP2 RPO WSL wykorzystuje dostępne środki prawne, w szczególności zabezpieczenie, o którym mowa w § 9 Umowy w celu dochodzenia przez IP2 RPO WSL od Beneficjenta zwrotu środków, także w drodze powództwa cywilnego.
4. W sytuacji braku możliwości potrącenia środków nieprawidłowo wydatkowanych z Projektu, którego dotyczy Umowa, IP2 RPO WSL ma możliwość potrącenia środków z każdego innego projektu realizowanego przez Beneficjenta w ramach RPO WSL.
5. Udokumentowane koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają w całości Beneficjenta.
6. Odsetki, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od środków przekazanych w formie płatności wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości są naliczane od dnia przekazania środków dofinansowania na rachunek bankowy Beneficjenta, zgodnie z art. 152 ust. 3 i art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
7. Odsetki, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od środków przekazanych w formie dotacji celowej wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości są naliczane od dnia stwierdzenia okoliczności, zgodnie z art. 152 ust. 3 i art. 169 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają dochodzenia zwrotu części lub całości dotacji zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

## § 8

### Pozostałe warunki przyznania i wykorzystania pomocy

1. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu nie następuje nakładanie się pomocy przyznanej z funduszy, programów Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych.
2. W zakresie realizacji Projektu Beneficjent zobowiązuje się do:

<sup>4</sup> W przypadku, gdy Projekt został wytypowany do kontroli na miejscu jego realizacji przez IP2 RPO WSL.



- 1) pisemnego poinformowania IP2 RPO WSL, według stanu na dzień podpisania Umowy, o wszystkich realizowanych przez siebie projektach współfinansowanych z funduszy i programów Unii Europejskiej;
- 2) przedstawiania na żądanie IP2 RPO WSL oraz innym uprawnionym podmiotom wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym terminie;
- 3) stosowania się do obowiązujących wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej IP2 RPO WSL;
- 4) przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji oraz ochrony konkurencji);
- 5) pisemnego informowania IP2 RPO WSL o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub pozostawaniu w stanie likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności lub gdy jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności.

## § 9

### Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

1. Beneficjent wnosi do IP2 RPO WSL poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy nie później niż w terminie do 30 kalendarzowych dni od dnia zawarcia Umowy, na kwotę nie mniejszą niż wysokość łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 2 Umowy, w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową podpisywanymi w obecności pracownika właściwej komórki lub z notarialnie potwierdzonymi podpisami.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 ustanawiane jest na okres od dnia zawarcia Umowy do upływu okresu trwałości projektu, zgodnie z Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006.
3. W przypadku prawidłowego wypełnienia przez Beneficjenta wszelkich zobowiązań określonych w Umowie, IP2 RPO WSL, na pisemny wniosek Beneficjenta, zwróci ustanowione zabezpieczenie po upływie okresu trwałości projektu, zgodnie z Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006.
4. W przypadku niezgłoszenia przez Beneficjenta wniosku, o którym mowa w ust. 3, w terminie 3 miesięcy od upływu okresu trwałości Projektu, IP2 RPO WSL dokona komisijnego zniszczenia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1.

## § 10

### Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych

1. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania przy realizacji Projektu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 - poz. 907 z późn. zm.) oraz Wytycznych IZ RPO WSL w sprawie udzielania zamówień dla projektów współfinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013.
2. W przypadku gdy Beneficjent nie podlega obowiązkowi stosowania trybów udzielania zamówień publicznych zgodnie z zapisami ustawy, o której mowa w ust. 1 – przy wyłanianiu wykonawcy w ramach realizowanego Projektu – jest zobowiązany stosować Wytyczne IZ RPO WSL w sprawie udzielania zamówień dla projektów współfinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 oraz zobowiązany jest do:
  - 1) wyboru wykonawcy w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę;
  - 2) przestrzegania przy wyborze wykonawcy i wydatkowaniu przez Beneficjenta środków, prawa wspólnotowego i krajowego m.in. w zakresie zapewnienia zasad przejrzystości, jawności i ochrony uczciwej konkurencji oraz równości szans wykonawców na rynku ofert w tym upublicznienia informacji o zamówieniu przed jego udzieleniem;
  - 3) dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu przez Beneficjenta wykonawcy do realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych;

4) przedstawienia na żądanie IP2 RPO WSL dokumentów stwierdzających prawidłowe zastosowanie punktów 1, 2 i 3;

3. Naruszenie zapisów ust. 2 traktowane jest jako nieprawidłowość skutkująca uznaniem wydatku za niekwalifikowalny lub obowiązkiem zwrotu przez Beneficjenta otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez IP2 RPO WSL na rachunek bankowy przez nią wskazany.

4. Beneficjent jest zobowiązany na żądanie IP2 RPO WSL oraz innych upoważnionych organów do przekazywania do IP2 RPO WSL projektów umów zawieranych poza trybami Ustawy prawo zamówień publicznych oraz aneksów do nich, jak również stosowania się do zaleceń zawartych w opinii IP2 RPO WSL dotyczącej zgodności ww. projektów umów oraz aneksów do nich z zakresem podmiotowym i przedmiotowym wniosku o dofinansowanie i Umową.

5. Beneficjent na żądanie IP2 RPO WSL ma obowiązek dostarczyć dokumenty i przekazać informacje, o których mowa w ust. 4, w terminach umożliwiających sporządzenie opinii i zastosowanie się do zaleceń zawartych w opinii IP2 RPO WSL.

6. W przypadku negatywnej opinii IP2 RPO WSL ma możliwość wstrzymania przekazania dofinansowania do czasu usunięcia przez Beneficjenta stwierdzonych niezgodności.

## § 11

### Monitoring, sprawozdawczość, kontrola i audyt

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego, w terminie nie dłuższym niż 10 dni, informowania IP2 RPO WSL o zaistniałych nieprawidłowościach lub problemach w realizacji Projektu albo o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
- 2) pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji Projektu, określonych we wniosku o dofinansowanie;
- 3) przygotowywania i przekazywania do IP2 RPO WSL prawidłowo wypełnionych wniosków o płatność z wypełnioną częścią sprawozdawczą z realizacji Projektu zgodnie ze wzorem obowiązującym na dzień składania wniosku o płatność, 2 razy w roku, w terminie do 10 dni od zakończonego półrocza kalendarzowego, począwszy od rozpoczęcia realizacji projektu określonego w § 3 ust. 1 pkt 1<sup>5</sup>;
- 4) przekazywania w terminie określonym przez IP2 RPO WSL wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, których IP2 RPO WSL zażąda w okresie wskazanym w § 14 ust. 1 Umowy.

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych bądź merytorycznych w przekazanych do IP2 RPO WSL wnioskach o płatność z wypełnioną częścią sprawozdawczą z realizacji Projektu, o których mowa w ust. 1 pkt 3, Beneficjent zobowiązuje się do przesłania uzupełnionych wniosków o płatność w terminie wyznaczonym przez IP2 RPO WSL.

3. Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie (w terminie 10 dni od zaistnienia zdarzenia) poinformować pisemnie IP2 RPO WSL o wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie realizacji Projektu i mogących mieć wpływ na zakres przedmiotowy oraz warunki realizacji Projektu określone Umową, w szczególności:

- 1) zmian w strukturze finansowania Projektu;
- 2) zmiany statusu Beneficjenta jako płatnika podatku VAT.

4. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2, powoduje wstrzymanie przekazania dofinansowania. Przekazywanie dofinansowania zostaje wznowione po wykonaniu tych obowiązków przez Beneficjenta.

5. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 3, IP2 RPO WSL ma prawo do rozwiązania umowy o dofinansowanie bez wypowiedzenia. Postanowienie § 17 ust. 3 Umowy stosuje się odpowiednio.

## § 12

---

<sup>5</sup> Obowiązek składania wniosków o płatność z wypełnioną częścią sprawozdawczą powstaje w momencie podpisania umowy o dofinansowanie.

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, dokonywanej przez IP2 RPO WSL oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta lub w miejscu realizacji Projektu lub w siedzibie IP2 RPO WSL. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie i na zakończenie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości Projektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:
  - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 14 ust. 1 Umowy oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
  - 2) pełnego dostępu w szczególności do obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;
  - 3) zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
4. Niespełnienie przez Beneficjenta w trakcie kontroli realizacji Projektu obowiązków określonych w ust. 3 jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.
5. IP2 RPO WSL lub inne podmioty uprawnione do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów mogą wznowić przeprowadzenie kontroli po zakończeniu realizacji Projektu oraz w okresie trwałości Projektu, mające na celu ponowne sprawdzenie prawidłowości realizacji Projektu, w tym kwalifikowalności i prawidłowości poniesienia wydatków oraz utrzymania przez Beneficjenta wskaźników.
6. W wyniku stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości lub uchybień w realizacji Projektu, IP2 RPO WSL wydaje zalecenia pokontrolne, które zawierają uwagi i wnioski zmierzające do usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości oraz termin przesłania informacji o wykonaniu zaleceń. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania IP2 RPO WSL w wyznaczonym terminie o działaniach podjętych w celu wykonania zaleceń pokontrolnych, a w przypadku niepodjęcia takich działań – o przyczynach takiego postępowania. W przypadku, gdy Beneficjent nie przekaże w wymaganym terminie informacji o działaniach podjętych w celu wykonania zaleceń pokontrolnych, IP2 RPO WSL wstrzymuje wszelkie płatności na rzecz Beneficjenta do czasu przekazania wymaganych informacji. Niezależnie od poinformowania lub niepoinformowania przez Beneficjenta o wykonaniu zaleceń pokontrolnych, IP2 RPO WSL może przeprowadzić kontrolę doraźną na miejscu realizacji Projektu, w celu sprawdzenia wykonania zaleceń.
7. Na 3 dni przed dniem przeprowadzenia kontroli IP2 RPO WSL wysyła do Beneficjenta zawiadomienie o kontroli. Powyższy termin nie dotyczy kontroli doraźnej, która może być przeprowadzona po wcześniejszym poinformowaniu Beneficjenta nie później niż na 48 godzin przed przeprowadzeniem kontroli lub w uzasadnionych przypadkach bez konieczności wcześniejszego poinformowania Beneficjenta. Inne instytucje uprawnione do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów zawiadamiają Beneficjenta o planowanej kontroli w terminach określonych tymi przepisami.

### § 13

Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia trwałości Projektu i niedokonywania znaczącej modyfikacji Projektu zgodnie z art. 57 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.

### § 14

#### Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji

1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu (m.in. umowa o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, dokumenty wymienione w § 6 ust. 1, dokumentacja wynikająca z zastosowania się Beneficjenta do obowiązków ujętych w § 10, dokumentacja księgowa związana ze zrealizowanym projektem, dokumenty wykazujące realizację wskaźników osiągnięcia celów projektu) do dnia 31 grudnia 2020 r. w swojej siedzibie, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. IP2 RPO WSL może zmienić termin, o którym mowa w ust. 1, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.

3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, o których mowa w ust. 1, jak również w przypadku zawieszenia lub zaprzestania bądź likwidacji przez Beneficjenta działalności przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania IP2 RPO WSL o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu. Obowiązek ten ciąży na Beneficjencie również w przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów następującego w terminie, o którym mowa w ust. 1.
4. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom przez okres 10 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, ale nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2020 r. Ust. 2 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
5. Beneficjent zobowiązuje się do:
  - 1) informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia Rady nr 1083/2006, rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 oraz Wytycznymi w zakresie Informacji i Promocji;
  - 2) wypełniania obowiązków informacji i promocji w zakresie określonym we wniosku o dofinansowanie.
6. Beneficjent udostępnia IP2 RPO WSL oraz udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci materiałów zdjęciowych, audiowizualnych, drukowanych oraz prezentacji dotyczących realizowanego Projektu na potrzeby realizacji obowiązków informacji i promocji Funduszu, Programu i Projektu, na okres od dnia podpisania Umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. Korzystanie w ramach licencji polega na:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzaniu określoną techniką egzemplarzy utworu oraz prezentacji dotyczących Projektu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – użyczeniu i wprowadzaniu do pamięci komputerów;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publicznym wykonaniu, wystawieniu, wyświetleniu, odtworzeniu oraz nadawaniu i reemitowaniu, a także publicznym udostępnianiu utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności publikowaniu w internecie.

## § 15

### Zmiany w Projekcie i Umowie

1. Beneficjent zgłasza w formie pisemnej IP2 RPO WSL zmiany dotyczące realizacji Projektu w dowolnym momencie jego realizacji, jednak nie później niż do dnia zakończenia realizacji projektu określonego w § 3 ust. 1 pkt 2, z zastrzeżeniem ust. 9 oraz ust. 15 i ust. 16.
2. Wprowadzane do Umowy zmiany, inicjowane mogą być zarówno przez Beneficjenta, jak i przez IP2 RPO WSL.
3. W razie wystąpienia niezależnych od Beneficjenta okoliczności lub działania siły wyższej, powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, Strony Umowy uzgadniają zakres zmian w Umowie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
4. Zmiany w Umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia dofinansowania określonego w § 2 ust. 2 Umowy.
5. Jeżeli suma wartości kategorii poniesionych wydatków kwalifikowalnych ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 2.
6. Jeżeli suma wartości kategorii poniesionych wydatków kwalifikowalnych ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków nie ulega zmianie.
7. Zmiany zakładanych we wniosku o dofinansowanie wskaźników produktów realizacji Projektu:
  - 1) nieprzekraczające 10% ich pierwotnej wartości docelowej powodują, że Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania IP2 RPO WSL o każdej planowanej zmianie wraz z przedstawieniem zakresu zmian oraz ich uzasadnieniem. IP2 RPO WSL może wyrazić

pisemny sprzeciw w stosunku do planowanej zmiany w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o planowanej zmianie. Brak pisemnego sprzeciwu ze strony IP2 RPO WSL w tym terminie, skierowanego do Beneficjenta, jest uważany za akceptację planowanej zmiany. Powyższe zmiany nie wymagają aneksu do Umowy;

- 2) od 10% do 30% włącznie ich pierwotnej wartości docelowej, wymagają pisemnej akceptacji IP2 RPO WSL z zastrzeżeniem § 16 ust. 4, zgłoszonych w trybie analogicznym do wskazanego w pkt 1;
  - 3) przekraczające 30% ich pierwotnej wartości docelowej, wymagają pisemnego zgłoszenia analogicznie jak w pkt. 1 oraz pisemnej akceptacji IP2 RPO WSL z zastrzeżeniem § 16 ust. 4. IP2 RPO WSL może dokonać uprzedniej oceny merytoryczno-technicznej zmodyfikowanego projektu pod kątem zachowania celów Projektu warunkując uzyskanie pisemnej akceptacji od pozytywnej oceny merytoryczno - technicznej.
8. W przypadku dokonania zmian w Projekcie, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu, zgodnie ze zmianami zaakceptowanymi przez IP2 RPO WSL, w tym aneksem do umowy, jeżeli został sporządzony i podpisany..
9. Jeżeli zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian w Projekcie w trakcie jego realizacji, Beneficjent zobowiązuje się nie później niż w terminie 10 dni od dnia zaistnienia przyczyn powodujących potrzebę zmian, złożyć do IP2 RPO WSL wnioski o zaakceptowanie zmian, przedstawiając ich zakres i uzasadnienie.
10. Zmiany zakładanych we wniosku o dofinansowanie wskaźników rezultatów realizacji Projektu:
- 1) wpływające korzystnie na cel realizowany przez Projekt, wymagają jedynie pisemnego zgłoszenia IP2 RPO WSL, bez względu na wartość zmiany;
  - 2) wpływające niekorzystnie na cel realizowany przez Projekt:
    - a) nieprzekraczające 20% ich pierwotnej wartości docelowej powodują, że Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania IP2 RPO WSL o każdej planowanej zmianie wraz z przedstawieniem zakresu zmian oraz ich uzasadnieniem. IP2 RPO WSL może wyrazić pisemny sprzeciw w stosunku do planowanej zmiany w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o planowanej zmianie. Brak pisemnego sprzeciwu ze strony IP2 RPO WSL w tym terminie, skierowanego do Beneficjenta, jest uważany za akceptację planowanej zmiany. Powyższe zmiany nie wymagają aneksu do Umowy;
    - b) od 20% do 50% włącznie ich pierwotnej wartości docelowej wymagają pisemnej akceptacji IP2 RPO WSL z zastrzeżeniem § 16 ust. 4;
    - c) przekraczające 50% ich pierwotnej wartości docelowej wymagają pisemnej akceptacji IP2 RPO WSL z zastrzeżeniem § 16 ust. 4, po uprzedniej ocenie merytoryczno-technicznej zmodyfikowanego projektu pod kątem zachowania celów Projektu.
11. W przypadku braku zgody IP2 RPO WSL na dokonanie zmian, o których mowa w ust. 7 i 10, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z obowiązującą wersją wniosku o dofinansowanie (z uwzględnieniem zmian uprzednio zaakceptowanych przez IP2 RPO WSL - jeśli dotyczy) lub ma możliwość rezygnacji z dalszej realizacji Projektu. W tym przypadku § 17 ust. 4 Umowy stosuje się odpowiednio.
12. W trakcie realizacji Projektu możliwe są przesunięcia pomiędzy poszczególnymi podkategoriami wydatków kwalifikowalnych, do 10% kwoty przypadającej na każdą podkategorię. Poziom 10% określany jest od kwoty w ramach podkategorii, z jakiej następuje przesunięcie i jednocześnie nie może przekroczyć 10% wartości podkategorii, do której następuje przesunięcie. Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia zakresu oraz wyczerpującego uzasadnienia dokonanych zmian we wniosku o płatność. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi podkategoriami wydatków powyżej 10% wydatków kwalifikowalnych danej podkategorii Projektu mogą być dokonane po uprzednim poinformowaniu przez Beneficjenta IP2 RPO WSL o planowanym przesunięciu wraz z przedstawieniem zakresu oraz wyczerpującym uzasadnieniem. W uzasadnionych przypadkach powyższe zmiany będą możliwe po uprzedniej ocenie merytoryczno-technicznej zmodyfikowanego wniosku aplikacyjnego pod kątem zachowania celów Projektu oraz po uzyskaniu akceptacji IP2 RPO WSL. Zmiany powyżej 10% wymagają aneksu do Umowy. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi podkategoriami wydatków niekwalifikowalnych nie wymagają informowania przez Beneficjenta IP2 RPO WSL o planowanych przesunięciach oraz nie wymagają sporządzania aneksu do umowy.

13. Beneficjent jest zobowiązany zwrócić dofinansowanie wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z poleceniem zwrotu i w terminie wyznaczonym przez IP2 RPO WSL, w przypadku gdy w okresie trwałości Projektu, Projekt ulegnie znaczącej modyfikacji w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady nr 1083/2006.
14. Zmiany rachunków bankowych, o których mowa w § 1 pkt 12, 13 i 14 Umowy dokonuje się w formie aneksu do Umowy. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania IP2 RPO WSL o zmianie rachunku bankowego, na który będą przekazywane środki. Ewentualna szkoda powstała wskutek niedopełnienia tego obowiązku obciąża wyłącznie Beneficjenta.
15. Jeśli Umowa została podpisana po upływie okresu określonego w § 3 ust. 1 pkt 2 Beneficjent może wnioskować o zmiany dotyczące realizacji Projektu do 25 dni od dnia podpisania Umowy z zastrzeżeniem ust. 16.
16. Wniosek o dokonanie zmian dotyczących realizacji Projektu może zostać złożony najpóźniej do dnia złożenia wniosku o płatność końcową.

#### § 16

1. Umowa może zostać zmieniona na podstawie zgodnego oświadczenia Stron Umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Umowy, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu. Zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zmiany w treści Umowy wymagają zachowania formy aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zmiany w załącznikach do Umowy dokonywane są w formie aneksu do Umowy, za wyjątkiem sytuacji wskazanych w Umowie, które wymagają jedynie uzyskania pisemnej akceptacji IP2 RPO WSL lub w stosunku do których IP2 RPO WSL nie wyrazi pisemnego sprzeciwu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. We wskazanych w umowie sytuacjach, w których do zmiany treści Umowy lub załączników wymagane jest jedynie uzyskanie pisemnej akceptacji, IP2 RPO WSL może zażądać dokonania tych zmian w formie aneksu do Umowy. W takim wypadku przedmiotowe zmiany Umowy lub załączników mogą zostać wprowadzone wyłącznie w drodze aneksu do Umowy.

#### § 17

##### Rozwiązanie Umowy

1. IP2 RPO WSL może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, w przypadku naruszenia postanowień Umowy, w szczególności jeżeli Beneficjent:
  - 1) zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z Umową;
  - 2) nie osiągnął zamierzonego w Projekcie celu z przyczyn przez siebie zawinionych;
  - 3) rażąco utrudniał przeprowadzenie kontroli przez IP2 RPO WSL bądź inne uprawnione podmioty;
  - 4) w określonym terminie nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości, o których mowa w § 12 ust. 6;
  - 5) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez IP2 RPO WSL, wypełnionych poprawnie wniosków o płatność z wypełnioną częścią sprawozdawczą z realizacji Projektu;
  - 6) nie przestrzegał przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, o których mowa w § 10 Umowy;
  - 7) zwleka z rozpoczęciem realizacji Projektu przez okres dłuższy niż 3 miesiące od ustalonej daty rozpoczęcia Projektu, o której mowa w § 3 ust. 1, i nie informuje IP2 RPO WSL o przyczynach opóźnienia;
  - 8) Beneficjent dokona jakichkolwiek czynności prawnych, rzeczowych lub finansowych zmierzających do wykonania Projektu niezgodnie z zapisami Umowy, oraz dokumentami programowymi i przepisami prawa.
2. IP2 RPO WSL może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:

- 1) Beneficjent w dokumentach stanowiących załączniki do umowy złożył nieprawdziwe oświadczenie, a w szczególności oświadczenie, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy;
  - 2) Beneficjent nie dopełnił obowiązku, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 2 Umowy;
  - 3) Beneficjent odmówił poddania się kontroli IP2 RPO WSL bądź innych uprawnionych podmiotów;
  - 4) Beneficjent nie usunął, po powtórny wezwaniu IP2 RPO WSL, niezgodności, które były przyczyną negatywnej opinii IP2 RPO WSL, o której mowa w § 10 ust. 6 Umowy;
  - 5) Beneficjent nie wniósł zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy w formie i terminie określonym w § 9 Umowy;
  - 6) Beneficjent przedstawił IP2 RPO WSL w toku wykonywanych czynności w ramach realizacji Projektu nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje w celu uzyskania (wyłudzenia) dofinansowania w ramach Umowy;
  - 7) wobec Beneficjenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Beneficjent pozostaje w stanie likwidacji albo gdy podlega zarządowi komisarzycznemu, bądź gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze;
  - 8) po upływie 3 miesięcy od dnia zawieszenia realizacji obowiązków przez Beneficjenta wynikających z Umowy w rezultacie wystąpienia siły wyższej, jeżeli w tym terminie nie ustanie działanie siły wyższej a w opinii IP2 RPO WSL nie istnieje możliwość prawidłowej i terminowej realizacji Projektu;
  - 9) Beneficjent po ustaniu siły wyższej nie przystąpił niezwłocznie do wykonania Umowy.
3. W przypadku rozwiązania Umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 i 2, z wyłączeniem zapisów ust. 2 pkt 8 Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez IP2 RPO WSL na rachunek bankowy przez nią wskazany.
  4. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Beneficjenta, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia złożenia do IP2 RPO WSL wniosku o rozwiązanie Umowy. Do zwrotu dofinansowania stosuje się przepisy o finansach publicznych dotyczące zwrotu dotacji.
  5. Niezależnie od formy lub przyczyny rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z przepisami § 14 ust. 1 i 3 Umowy, a w przypadku gdy na rzecz Beneficjenta zostały przekazane środki dofinansowania - również do przedstawienia wniosku o płatność końcową.

## § 18

### Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności: obowiązujące odpowiednie reguły, zasady i postanowienia wynikające z Ustawy, Programu, Uszczegółowienia Programu, obowiązujących procedur, Wytycznych, informacji krajowych Instytucji Zarządzającej oraz IP2 RPO WSL oraz właściwe przepisy prawa polskiego.

## § 19

1. IP2 RPO WSL zobowiązuje się do stosowania w szczególności przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.), w zakresie w jakim będzie wykorzystywać dane Beneficjenta i posiadane informacje związane z realizacją Projektu i Umowy do celów związanych z zarządzaniem i wdrażaniem Programu, a w szczególności monitoringiem, sprawozdawczością, kontrolą, audytem oraz ewaluacją.
2. Beneficjent wyraża zgodę na upublicznienie przez IP2 RPO WSL swoich danych, w tym teleadresowych oraz innych danych i informacji związanych z realizacją Projektu w celach związanych z procesem dofinansowania Projektu, oraz z monitorowaniem i ewaluacją Programu. Kwestie przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją Projektu, będą uregulowane na podstawie odrębnych umów.

## § 20

1. Beneficjent nie jest odpowiedzialny wobec IP2 RPO WSL lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
2. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować IP2 RPO WSL o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
3. Każda ze Stron Umowy jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej ze Stron Umowy o zajściu przypadku siły wyższej wraz z uzasadnieniem. O ile druga ze Stron Umowy nie wskaże inaczej na piśmie, Strona Umowy, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania i czynności zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
4. Z zastrzeżeniem § 17 ust. 2 pkt 8 i pkt 9 Umowy, w przypadku ustania siły wyższej, Strony Umowy niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z Umowy.

## § 21

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy w formie pisemnej.
2. W przypadku powstania sporów pomiędzy Stronami Umowy, prawem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest dla Umowy prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony Umowy będą się starały rozwiązywać w drodze negocjacji i porozumienia w terminie do dwóch miesięcy od dnia wzajemnego poinformowania Stron Umowy o wystąpieniu sporu.
4. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 3, spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby IP2 RPO WSL.
5. Strony Umowy podają następujące adresy dla wzajemnych doręczeń dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania Umowy:
  - 1) IP2 RPO WSL: .....
  - 2) Beneficjent: .....
6. W zakresie realizacji obowiązków wynikających z umowy Strony dopuszczają sposób komunikowania się poprzez wysyłanie poczty elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, na adresy wskazane w ust. 5. Oświadczenie woli złożone drugiej stronie jest skuteczne, jeśli zostało wysłane na właściwy adres, opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym oraz w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią. Odbiorca może zapoznać się z treścią oświadczenia, jeżeli wiadomość została wyświetlona na monitorze drugiej strony (tak zwana zwrotka elektroniczna) lub odbiorca wysłał mail zwrotny potwierdzający fakt zapoznania się z treścią informacji.
7. Zastrzeżenie formy elektronicznej nie dotyczy zmian postanowień umowy oraz jej rozwiązania.
8. Zastrzeżenie formy elektronicznej nie wyłącza prawa stosowania zwykłej formy pisemnej w kontaktach między stronami.
9. W przypadku przesłania korespondencji drogą pocztową lub przesyłką kurierską, datą doręczenia korespondencji jest data faktycznego jej wpłynięcia do IP2 RPO WSL.

## § 22

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

## § 23



Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron Umowy.

#### § 24

W przypadku zmian przepisów, skutkujących niezgodnością między postanowieniami Umowy a nowymi uregulowaniami prawnymi, do wzajemnych praw i obowiązków Stron zastosowanie znajdują nowe przepisy, które zastępują z chwilą ich wejścia w życie dotychczasowe i niezgodne z nimi postanowienia Umowy, chyba że Strony postanowią inaczej w drodze pisemnego porozumienia pod rygorem nieważności.

#### § 25

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

1. Pełnomocnictwo potwierdzone notarialnie dla podmiotu podpisującego Umowę w imieniu Beneficjenta – jeżeli dotyczy;
2. Wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu nr ..... „.....” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, o numerze WND-RPSL.00.00.00-00-000/...-00 z dnia ..... r.;
3. Aktualny harmonogram zadaniowo-finansowy realizacji Projektu;
4. Kopia decyzji o nadaniu NIP;
5. Kopia zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON;
6. Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu ze składkami;
7. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach;
8. Zaświadczenie z banku o rachunku bankowym, na który przekazywane będzie dofinansowanie;
9. Zaświadczenie o niezaleganiu lub stwierdzeniu stanu zaległości z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska.
10. Zaświadczenie o wywiązywaniu się z obowiązku uiszczania kar pieniężnych z tytułu nieprzestrzegania wymagań ochrony środowiska.
11. Oświadczenia Beneficjenta:
  - oświadczenie o braku zmian danych rejestrowych;
  - oświadczenie o braku zmian danych zawartych w formularzu dotyczącym linii demarkacyjnej (dotyczy mikroprzedsiębiorstw);
  - oświadczenie o niewykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie;
  - oświadczenie o nienakładaniu się pomocy (braku podwójnego finansowania);
  - oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP;
  - oświadczenie dotyczące niepozostawiania w sytuacji zagrożenia (trudnej sytuacji ekonomicznej).
12. Dokument potwierdzający poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy – dołączony w terminie określonym w § 9 ust. 1.

Województwo **Śląskie**-

**Śląskie Centrum Przedsiębiorczości**:

Beneficjent:

.....  
(data oraz podpis)

.....  
(data oraz podpis)

Załącznik nr 3  
do umowy o dofinansowanie

.....  
(miejsowość i data)

Nazwa Beneficjenta: .....

Identyfikator wniosku o dofinansowanie: .....

**Harmonogram zadaniowo-finansowy realizacji projektu**

Należy określić zakres zadaniowy projektu w odniesieniu do kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych. Proszę pamiętać, aby podane informacje korespondowały z treścią wniosku o dofinansowanie. W kolumnach „działanie” i „wydatki kwalifikowalne/niekwalifikowalne w ramach działania” należy precyzyjnie określać wszystkie wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne niezbędne do realizacji projektu, np. zakup usług doradczych związanych z wprowadzeniem nowego produktu na rynek, szkolenie pracowników itd.

Proszę podać planowany termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu:

Lp.	Działanie	Okres realizacji:		Wydatki kwalifikowalne/niekwalifikowalne w ramach działania	Koszt jednostkowy w PLN	Ilość jednostek/sztuk planowanych do zakupu	Planowany łączny koszt kwalifikowalny/niekwalifikowalny w PLN	rok 20...			
		rrrr-mm-dd do rrrr-mm-dd						kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV
Wydatki kwalifikowalne								Wydatki kwalifikowalne			
1.	Nazwa działania ...	r r r r - m m - d d	do	r r r r - m m - d d							
		r r r r - m m - d d	do	r r r r - m m - d d							
		r r r r - m m - d d	do	r r r r - m m - d d							
n.	Nazwa działania ...	r r r r - m m - d d	do	r r r r - m m - d d							
		r r r r - m m - d d	do	r r r r - m m - d d							
		r r r r - m m - d d	do	r r r r - m m - d d							
Łączna wartość wydatków kwalifikowalnych:							-	-	-	-	-
Wydatki niekwalifikowalne								Wydatki niekwalifikowalne			
1.	Nazwa działania ...	r r r r - m m - d d	do	r r r r - m m - d d							
		r r r r - m m - d d	do	r r r r - m m - d d							
		r r r r - m m - d d	do	r r r r - m m - d d							
n.	Nazwa działania ...	r r r r - m m - d d	do	r r r r - m m - d d							
		r r r r - m m - d d	do	r r r r - m m - d d							
		r r r r - m m - d d	do	r r r r - m m - d d							
Łączna wartość wydatków niekwalifikowalnych:							-	-	-	-	-
<b>Ogółem:</b>							-	-	-	-	-
Procent całkowitych wydatków kwalifikowalnych:											
Oczekiwana wielkość wsparcia:											

rok 20...				rok 20...				rok 20...				Suma
kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV	kwartał I	kwartał II	kwartał III	kwartał IV	
Wydatki kwalifikowalne				Wydatki kwalifikowalne				Wydatki kwalifikowalne				
												-
												-
												-
												-
												-
												-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wydatki niekwalifikowalne				Wydatki niekwalifikowalne				Wydatki niekwalifikowalne				Suma
												-
												-
												-
												-
												-
												-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

.....  
 (podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
 do reprezentowania Beneficjenta)

.....  
(miejsowość i data)

## OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

Nazwa Beneficjenta: .....

Tytuł Projektu: .....

Identyfikator wniosku o dofinansowanie: .....

### 1. Oświadczenie o braku zmian danych rejestrowych

Oświadczam, że od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu nie uległy/uległy<sup>6</sup> zmianie dane dotyczące firmy zawarte w uprzednio dostarczonym dokumencie rejestrowym<sup>7</sup>.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania Beneficjenta)

### 2. Oświadczenie o braku zmian danych zawartych w formularzu dotyczącym linii demarkacyjnej (dotyczy mikroprzedsiębiorstw)<sup>8</sup>

Oświadczam, że od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu nie uległy/uległy<sup>9</sup> zmianie dane zawarte w uprzednio dostarczonym formularzu<sup>10</sup>.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania Beneficjenta)

---

<sup>6</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>7</sup> Dane rejestrowe zostaną zweryfikowane w oparciu o dane ujęte w bazach internetowych Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (<https://prod.ceidg.gov.pl>; [firma.gov.pl](https://firma.gov.pl)) oraz Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl/>. W przypadku gdy wnioskodawcą jest spółka cywilna należy dostarczyć kopię umowy spółki cywilnej wraz z wszystkimi aneksami.

<sup>8</sup> Jeśli dotyczy.

<sup>9</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>10</sup> W przypadku, gdy dane zawarte w formularzu należy dostarczyć ponownie wypełniony formularz dotyczący linii demarkacyjnej.

3. **Oświadczenie o niewykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie**

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 na realizację niniejszego Projektu oświadczam, iż (nazwa i status prawny Beneficjenta) nie jest wykluczony(a) z możliwości ubiegania się o dofinansowanie – zgodnie z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania Beneficjenta)

4. **Oświadczenie o nienakładaniu się pomocy (braku podwójnego finansowania)<sup>11</sup>**

Oświadczam, że nie otrzymałem i nie ubiegam się/otrzymałem lub ubiegam się<sup>12</sup> o przyznanie krajowych lub wspólnotowych środków publicznych na realizację niniejszego Projektu.

W przypadku przyznania krajowych lub wspólnotowych środków publicznych zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Instytucję Pośredniczącą Drugiego Stopnia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 (Śląskie Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie) o tym fakcie, w celu ustalenia odpowiedniego poziomu dofinansowania.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania Beneficjenta)

---

<sup>11</sup> Podwójne finansowanie oznacza niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku ze środków publicznych – wspólnotowych lub krajowych. Podwójnym finansowaniem jest w szczególności:

- a) zrefundowanie tego samego wydatku w ramach dwóch różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności;
- b) zrefundowanie kosztów podatku VAT ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.);
- c) zakupienie środka trwałego z udziałem środków dotacji krajowej, a następnie zrefundowanie kosztów amortyzacji tego środka trwałego w ramach funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności;
- d) otrzymanie refundacji ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszy Spójności na wydatek, który wcześniej został sfinansowany z preferencyjnej pożyczki ze środków publicznych oraz niedokonanie niezwłocznego zwrotu refundowanej części tej pożyczki.

<sup>12</sup> Niewłaściwe skreślić.

## 5. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 na realizację niniejszego

Projektu.....  
.....

(nazwa i status prawny Beneficjenta) oświadcza, że jest:

mikroprzedsiębiorcą

małym przedsiębiorcą

średnim przedsiębiorcą

spełniającym warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (WE) z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych).

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Beneficjenta)

1. Beneficjent: (nazwa i status prawny)	
2. Data rozpoczęcia działalności Beneficjenta (miesiąc/rok)	
3. Jest przedsiębiorstwem samodzielnym/ niezależnym <sup>ii</sup>  (w tym przypadku nie wypełnia się części A, B i C niniejszego oświadczenia)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> tak                      nie

<p>4. Pozostaje w relacji przedsiębiorstw/ podmiotów partnerskich<sup>iii</sup> z:</p> <p><i>(podaj nazwy i wypełnij część A i B oddzielnie dla każdego przedsiębiorstwa/ podmiotu partnerskiego)</i></p> <p><i>w przypadku gdy Beneficjent jest przedsiębiorcą nie pozostającym z żadnym innym przedsiębiorcą w stosunku partnerskim, należy wpisać – nie dotyczy</i></p>	<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p>		
<p>5. Pozostaje w relacji przedsiębiorstw/ podmiotów związanych<sup>iv</sup> z:</p> <p><i>(podaj nazwy i wypełnij część A i C oddzielnie dla każdego przedsiębiorstwa/ podmiotu związanego)</i></p> <p><i>w przypadku gdy Beneficjent jest przedsiębiorcą nie pozostającym z żadnym innym przedsiębiorcą w stosunku związania, należy wpisać – nie dotyczy</i></p>	<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p>		
<p>Dane stosowane do określenia kategorii MŚP<sup>v</sup></p>	<p>w ostatnim okresie sprawozdawczym rok .....</p>	<p>w poprzednim okresie sprawozdawczym rok .....</p>	<p>w okresie sprawozdawczym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu sprawozdawczego rok .....</p>
<p>6. Wielkość zatrudnienia<sup>vi</sup></p>			

7. Obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów, usług i operacji finansowych <i>(w tys. EUR na koniec roku obrotowego)<sup>vii</sup></i>			
8. Suma aktywów bilansu <i>(w tys. EUR)<sup>vii</sup></i>			
9. 25% lub więcej kapitału lub praw głosu jest kontrolowane bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie, przez jedno lub kilka organów publicznych.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
10. Powyższa wartość 25% została osiągnięta lub przekroczona przez następujących inwestorów:  1) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki kapitałowe podwyższonego ryzyka, osoby fizyczne lub grupy osób prowadzące regularną działalność inwestycyjną podwyższonego ryzyka, które inwestują kapitał własny w firmy nienotowane na giełdzie, pod warunkiem, że cała kwota inwestycji tych inwestorów w to samo przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 euro;  2) uczelnie (szkoły wyższe) lub niedochodowe ośrodki badawcze;  3) inwestorzy instytucjonalni <sup>viii</sup> , w tym regionalne fundusze rozwoju;  4) samorządy lokalne z rocznym budżetem nie przekraczającym 10 milionów euro oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000  <u>i podmioty te nie są związane<sup>ix</sup></u> , indywidualnie lub wspólnie, z przedsiębiorstwem, w którym posiadają 25% lub więcej kapitału lub prawa głosu.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
11. Przedsiębiorstwa pozostające w związku <sup>x</sup> z osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie prowadzą swoją działalność lub jej część na tym samym odpowiadającym rynku lub rynkach pokrewnych.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)



do reprezentowania Beneficjenta)

Część A do oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP – dane Beneficjenta pozostającego w układzie przedsiębiorstw/podmiotów partnerskich lub związanych

Beneficjent			
Dane stosowane do określenia kategorii MSP	w ostatnim okresie sprawozdawczym rok .....	w poprzednim okresie sprawozdawczym rok .....	w okresie sprawozdawczym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu sprawozdawczego rok .....
Wielkość zatrudnienia			
Obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów, usług i operacji finansowych (w tys. EUR na koniec roku obrotowego)			
Suma aktywów bilansu (w tys. EUR)			

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Beneficjenta)

Część B do oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP – przedsiębiorstwa/podmioty partnerskie

Przedsiębiorstwo/ podmiot partnerski <i>(nazwa i status prawny)</i>  <i>(NIP, REGON)</i>			
Data rozpoczęcia działalności			
Udział w kapitale lub prawie głosu <i>(w procentach)</i>			
Dane stosowane do określenia kategorii MŚP	w ostatnim okresie sprawozdawczym rok .....	w poprzednim okresie sprawozdawczym rok .....	w okresie sprawozdawczym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu sprawozdawczego rok .....
Wielkość zatrudnienia			
Obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów, usług i operacji finansowych (w tys. EUR na koniec roku obrotowego)			
Suma aktywów bilansu (w tys. EUR)			

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Beneficjenta)

Część C do oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP – przedsiębiorstwa/ podmioty związane

Przedsiębiorstwo/ podmiot związany <i>(nazwa i status prawny)</i>  <i>(NIP, REGON)</i>			
Data rozpoczęcia działalności			
Udział w kapitale lub prawie głosu <i>(w procentach)</i>			
Dane stosowane do określenia kategorii MŚP	w ostatnim okresie sprawozdawczym rok .....	w poprzednim okresie sprawozdawczym rok .....	w okresie sprawozdawczym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu sprawozdawczego rok .....
Wielkość zatrudnienia			
Obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów, usług i operacji finansowych (w tys. EUR na koniec roku obrotowego)			
Suma aktywów bilansu (w tys. EUR)			

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Beneficjenta)

6. Oświadczenie dotyczące niepozostawania w sytuacji zagrożenia (trudnej sytuacji ekonomicznej)

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 na realizację niniejszego Projektu oświadczam, iż (nazwa i status prawny Beneficjenta) na podstawie art. 1, ust.7 [Rozporządzenia Komisji \(WE\) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008](#) oraz na podstawie definicji „Przedsiębiorstwa zagrożonego” zawartej w Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw nie uważa/uważa się za zagrożone.

.....  
(podpis i pieczęć osoby  
upoważnionej  
do reprezentowania Beneficjenta)

i

Na kategorię **mikroprzedsiębiorstw** oraz **małych i średnich** przedsiębiorstw (**MŚP**) składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.

W kategorii MŚP przedsiębiorstwo **małe** definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR.

W kategorii MŚP **mikroprzedsiębiorstwo** definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.

W przypadku, gdy w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych wskaźniki danego przedsiębiorstwa przekraczają lub spadają poniżej progu zatrudnienia lub pułapu finansowego, uzyskanie lub utrata statusu średniego, małego lub mikroprzedsiębiorstwa następuje tylko wówczas gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch następujących po sobie okresach obrachunkowych.

W przypadku **nowoutworzonych** przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe jeszcze nie zostały zamknięte dane, które mają zastosowanie pochodzą z oceny dokonanej w dobrej wierze zgodnie z zasadami najlepszej praktyki w trakcie roku obrachunkowego.

**Uwaga:** Dane niezbędne do ustalenia kategorii przedsiębiorstwa, ustala się zgodnie z pkt. 3-11 niniejszego oświadczenia.

ii

Za „**przedsiębiorstwo samodzielne**” uważa się przedsiębiorstwo, które nie jest przedsiębiorstwem partnerskim ani powiązaniem w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych).

iii

Za „**przedsiębiorstwa partnerskie**” uważa się przedsiębiorstwa:

- które posiadają 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu w innym przedsiębiorstwie lub
- w którym inne przedsiębiorstwa posiadają 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu oraz
- które nie są przedsiębiorstwami związanymi z innymi przedsiębiorstwami.

Gdy wartość procentu odnosząca się do kapitału lub praw głosu jest różna, należy zastosować wartość wyższą.

Przedsiębiorstwami partnerskimi będą więc wszystkie przedsiębiorstwa, które nie zostały zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane i które pozostają w następującym wzajemnym związku: przedsiębiorstwo (typu „upstream”) posiada, samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązanymi, 25% lub więcej kapitału lub praw głosu drugiego przedsiębiorstwa (przedsiębiorstwa typu „downstream”).

Uwaga! Uznaje się jednak za przedsiębiorstwa samodzielne, w których wartość 25 % została osiągnięta bądź przekroczona przez podmioty będące inwestorami wymienione w pkt 10 oświadczenia (pod warunkiem, że nie są oni powiązani).

iv

„**Przedsiębiorstwa powiązane**” oznaczają przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym z poniższych związków:

- a) przedsiębiorstwo posiada większość praw głosu w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka w innym przedsiębiorstwie;
- b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
- c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub postanowieniami w jego statucie lub umowie spółki;
- d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie.

v

W przypadku, gdy Wnioskodawca pozostaje z innym przedsiębiorcą w związku przedsiębiorstw partnerskich bądź powiązanych, Wnioskodawca wypełnia Załączniki a, b, c; a następnie dokonuje obliczenia odpowiednio **skumulowanych danych tych przedsiębiorców ze swoimi danymi**, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych)

- W przypadku przedsiębiorstwa **samodzielnego** dane dotyczące zatrudnienia oraz dane dotyczące wielkości obrotu i bilansu tego przedsiębiorstwa ustalane są wyłącznie na podstawie rachunków tego przedsiębiorstwa.
- W przypadku przedsiębiorstw **partnerskich**, do danych przedsiębiorstwa Wnioskodawcy dotyczących zatrudnienia oraz danych dotyczących wielkości obrotu i bilansu, należy dodać dane każdego przedsiębiorstwa partnerskiego, proporcjonalnie do procentowego udziału w kapitale lub w prawie głosu (zależnie od tego, która z tych wartości jest większa). W przypadku przedsiębiorstw posiadających nawzajem akcje/udziały/prawa głosu (cross-holding) stosuje się wyższy procent.
- W przypadku przedsiębiorstw **powiązanych**, do danych przedsiębiorstwa Wnioskodawcy dotyczących zatrudnienia oraz danych dotyczących wielkości obrotu i bilansu dodaje się w 100% dane przedsiębiorstwa powiązanego.

Dane, które będą stosowane przy określaniu liczby personelu i kwot finansowych są to dane odnoszące się do zamkniętych okresów obrachunkowych i są obliczone na podstawie rocznej. Są one brane pod uwagę od dnia zamknięcia ksiąg rachunkowych. Kwota wybrana na obrót jest obliczana bez uwzględnienia podatku VAT.

W przypadku nowoutworzonych przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe jeszcze nie zostały zamknięte dane, które mają zastosowanie pochodzą z oceny dokonanej w dobrej wierze zgodnie z najlepszą praktyką w trakcie roku obrachunkowego.

vi

**Liczba zatrudnionych** osób odpowiada liczbie „rocznych jednostek roboczych” (RJR), to jest liczbie pracowników zatrudnionych na pełnych etatach w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego roku, który jest brany pod uwagę. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJR. Personel składa się z:

- a) pracowników;
- b) osób pracujących dla przedsiębiorstwa, podlegających mu i uważanych za pracowników na mocy przepisów prawa krajowego;
- c) właścicieli – kierowników;
- d) partnerów prowadzących regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiących z niego korzyści finansowe.

Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu. Okres trwania urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego nie jest wliczany.

vii

W rozumieniu przepisów IV Dyrektywy Rady z dnia 25 lipca 1978 r. wydanej na podstawie art. 54 ust. 3 lit. g) Traktatu, w sprawie nowych sprawozdań finansowych niektórych rodzajów spółek (78/660/EWC)

viii

W tej kategorii mieścić się będą np. fundusze inwestycyjne, fundusze emerytalne.

ix

W rozumieniu art. 3 ust. 3 załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych).

x

Za „**przedsiębiorstwa powiązane**” uważa się przedsiębiorstwa pozostające we wskazanym powyżej związku z:

- 1) jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami,
- 2) podmiotami, o których mowa w pkt 10 oświadczenia,
- 3) osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie, jeżeli wykonują swoją działalność lub część swojej działalności na tym samym odpowiadającym rynku lub rynku pokrewnym.,

Za „**rynek pokrewny**” uważa się rynek dla danego produktu lub usługi znajdujący się bezpośrednio na poziomie upstream lub downstream w stosunku do odpowiedniego rynku.