



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## **Załącznik nr 12**

### **Wytyczne Instytucji Zarządzającej RPO WSL w sprawie udzielania zamówień dla projektów współfinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013**

#### **Szczegółowy opis priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013**

**Niniejsze Wytyczne regulują prawidłowe wykorzystanie środków publicznych przy udzielaniu zamówień w ramach realizowanych projektów RPO WSL przez Beneficjentów nie należących do sektora finansów publicznych**, którzy nie mają obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. 2013r., poz. 907 z późn. zm.) (np. przedsiębiorcy, podmioty gospodarcze, kościoły, związki wyznaniowe, organizacje pozarządowe, stowarzyszenia, NZOZ itp.)<sup>1</sup>.

### **Podstawa prawna:**

1. art. 60 rozporządzenia Rady nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999
2. art. 13 rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
3. art. 25 ust. 1 i art. 26 ust. 1 pkt 8) ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju z dnia 6 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2009, Nr 84 poz. 712 z późn. zm.).

## **§ 1**

### **Przepisy ogólne**

1. Zamówienia powinny być udzielane zgodnie z obowiązującymi na wspólnotowym jednolitym rynku europejskim zasadami wynikającymi z przepisów z przepisów Traktatu o Unii Europejskiej i Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dziennik Urzędowy C 83 z 30.3.2010/wersja skonsolidowana) oraz z orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości Wspólnot Europejskich (ETS). Zasady te obejmują w szczególności:

---

<sup>1</sup> Niniejsze wytyczne nie dotyczą beneficjentów spełniających przesłanki określone w art.3 ust.1 pkt.5 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. 2010 nr 113, poz.759 z późn. zm.)

- a. swobodny przepływ towarów (art. 26 TFUE)
  - b. prawo przedsiębiorczości (art. 49 TFUE)
  - c. swobodę świadczenia usług (art. 56 TFUE)
  - d. niedyskryminację, równe traktowanie i przejrzystość.
2. Udzielenia zamówienia należy dokonywać zgodnie z art. 44.ust.3 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. (tekst jednolity Dz.U. 2013 r.,poz. 885 z późn. zm.tj. w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań oraz w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
3. Beneficjenci zobowiązani są do stosowania zasad omówionych w **Komunikacie Komisji Europejskiej dotyczącym prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych** (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej 2006/C179/02), zamieszczonym także na stronie internetowej [www.rpo.slaskie.pl](http://www.rpo.slaskie.pl). W szczególności beneficjenci zobowiązani są do upublicznienia informacji o zamówieniu przed jego udzieleniem np. poprzez umieszczenie informacji o zamówieniu na stronie internetowej zamawiającego.

## § 2

### **Przepisy szczegółowe dotyczące zamówień, których wartość przekracza wyrażoną w złotych kwotę 14 000 euro<sup>2</sup>**

1. Zamówienia powinny być udzielane w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę.
2. Opisane w niniejszych wytycznych procedury udzielania zamówienia wymagają formy pisemnej.
3. Za podstawę wyceny zamówienia należy przyjąć wartości określone w pisemnych ofertach wykonawców (dopuszczalne są także wydruki korespondencji elektronicznej) lub też szacunkowe wartości zawarte na wydrukach ze stron internetowych, w katalogach, cennikach, folderach itp.

---

<sup>2</sup> Średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówień określa Prezes Rady Ministrów w drodze rozporządzenia, co najmniej raz na dwa lata.

4. Zamówienia udziela się wykonawcy po uprzednim porównaniu i ocenie wszystkich ofert w oparciu o ustalone kryteria. Beneficjent powinien udokumentować, że dokonał porównania ofert oraz dysponować dokumentem potwierdzającym to porównanie i uzasadniającym wybór.
5. W przypadku robót budowlanych wartość szacunkową zamówienia należy określić na podstawie kosztorysu, programu funkcjonalno-użytkowego, wyceny poszczególnych robót budowlanych.<sup>3</sup>
6. W przypadku naruszenia przez beneficjenta zasad wydatkowania środków publicznych w dziedzinie zamówień, w szczególności zasad prawa wspólnotowego określonych w Traktacie o Unii Europejskiej i Traktacie o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dziennik Urzędowy C 83 z 30.3.2010) i przedstawionych w Komunikacie wyjaśniającym Komisji dotyczącym prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (DZ.U.UE C 179 z 1.08.2006) oraz w przypadku, gdy udzielone zamówienie nie będzie prawidłowe w odniesieniu do niniejszych wytycznych, IZ RPO WSL/IP2 RPO WSL<sup>4</sup> ma prawo uznać poniesiony w ten sposób wydatek za niekwalifikowalny lub stosować korekty finansowe. W celu ustalenia wysokości korekty IZ RPO WSL może posłużyć się Wytycznymi KE COCOF 07/0037/03-PL<sup>5</sup>.
7. Udokumentowaniem zastosowania się do niniejszych wytycznych służy załącznik nr 1/1a<sup>4</sup>: „Opis udzielonego zamówienia”.

### **§ 3**

#### **Podwykonawstwo**

Ograniczenie podwykonawstwa przez zamawiającego jest dopuszczalne jedynie w wyjątkowych sytuacjach, ze względu na szczególny charakter części zamówienia. Ciężar udowodnienia szczególnej sytuacji uzasadniającej takie ograniczenie spoczywa każdorazowo na zamawiającym.

---

<sup>3</sup> Beneficjent może skorzystać, przy ustalaniu wartości zamówienia, z dyspozycji zawartych w art. 33 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2007 nr 223, poz. 1655 ze zmianami).

<sup>4</sup> Dotyczy beneficjentów działań wdrażanych przez IP2

<sup>5</sup> Wytyczne Komisji Europejskiej z 29.11.2007 r. dotyczące określania kwot finansowych dla wydatków współfinansowanych z funduszy strukturalnych oraz funduszu spójności w przypadku nieprzestrzegania przepisów dotyczących zamówień publicznych

## **§ 4**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie może dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości w celu uniknięcia obowiązku stosowania niniejszych Wytycznych IZ RPO WSL.
2. W każdym przypadku beneficjent powinien być w stanie udowodnić, że jego wybór był racjonalny i uzasadniony, zaś cena odpowiada jakości świadczonej usługi (zgodnie z zasadą „value for money”- „jakość adekwatna do kosztów”). Jeśli nie jest to możliwe, powinien przedłożyć uzasadnienie stanu faktycznego.
3. Beneficjent, który poniósł wydatek w okresie, kiedy przedmiotowe Wytyczne nie były przyjęte przez Zarząd Województwa oraz upublicznione na stronie internetowej [www.rpo.slaskie.pl](http://www.rpo.slaskie.pl) jest zobowiązany do sporządzenia oświadczenia (zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszych wytycznych) o spełnieniu przy udzielaniu zamówienia zasad wynikających z art. 44. ust.3 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. (tekst jednolity Dz.U. 2013r., poz. 885 z późn. zm.).
4. Całość dokumentacji dot. udzielanego zamówienia (bez względu na wynik procedury) beneficjent przechowuje zgodnie z postanowieniami umowy/decyzji o dofinansowanie projektu w ramach RPO WSL.
5. Beneficjent może przekazać do zaopiniowania IZ RPO WSL/IP2 RPO WSL<sup>6</sup> dokumenty dotyczące udzielania zamówienia w ramach RPO WSL.

---

<sup>6</sup> Dotyczy beneficjentów działań wdrażanych przez IP2



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## **OPIS UDZIELONEGO ZAMÓWIENIA**

### **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Nazwa i numer projektu:

.....  
.....

2. Priorytet/działanie/poddziałanie:

.....  
.....

3. Beneficjent udzielający zamówienia:

.....  
.....

4. Przedmiot zamówienia:

.....  
.....

5. Wartość szacunkowa zamówienia netto w PLN

.....

6. Wartość szacunkową zamówienia ustalono w oparciu o (wykreślić jeśli nie dotyczy):

- a) kosztorys inwestorski/szczegółową wycenę robót aktualny/ą na dzień ..... będący/ą załącznikiem nr ..... do niniejszej Karty,
- b) zebrane cenniki, foldery, katalogi, oferty ze stron internetowych i inne materiały stanowiące załącznik nr ..... do niniejszej Karty.

## II. UPUBLICZNIENIE INFORMACJI, OCENA OFERT

7. Decyzja o wyborze najwłaściwszych środków upublicznienie informacji o zamówieniach:

a. zastosowane środki upublicznienia informacji:

.....  
.....

b. uzasadnienie decyzji wyboru środków upublicznienia informacji:

.....  
.....  
.....

8. Streszczenie oceny i porównania ofert:

Lp.	Oferta (nr)	Kryterium nr 1 cena	Kryterium* :..... (np. termin wykonania)	Podsumowanie
1.				
2.				
3.				
4.				

\* dotyczy przypadków, w których beneficjent zamierza określić dodatkowe kryteria przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

9. Za najkorzystniejszą uznano ofertę (należy m.in. podać nazwę i adres wykonawcy):

.....  
.....  
.....

10. Uzasadnienie wyboru :

.....  
.....  
.....

### **Załączniki (wskazać właściwe):**

1. Kosztorys inwestorski/szczegółowa wycena robót
2. Cenniki, foldery, katalogi, wydruki stron internetowych lub inne dokumenty stanowiące podstawę wyceny dostaw lub usług
3. Inne

.....

Data i podpis beneficjenta



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Śląskie Centrum  
Przedsiębiorczości

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 1a.  
do Wytycznych IZ RPO WSL dot.  
udzielania zamówień publicznych

### **OPIS UDZIELONEGO ZAMÓWIENIA**

1. Numer umowy o dofinansowanie: .....
2. Nazwa Beneficjenta: .....
3. Przedmiot zamówienia: .....
4. Zastosowane środki upublicznienia informacji o zamówieniu: .....
5. Streszczenie oceny i porównania ofert<sup>1</sup>

Lp.	Nazwa oraz dane adresowe wystawcy oferty	Oferta (nr i data wystawienia oferty)	Kryterium oceny: CENA <sup>2</sup>	Kryterium oceny <sup>3</sup> ..... (jeżeli dotyczy)	Podsumowanie oceny <sup>4</sup>
1.					
2.					
3.					

6. Uzasadnienie zgromadzenia i porównania ofert od mniej niż 3 dostawców/wykonawców (jeżeli dotyczy):

.....  
.....

7. Za najkorzystniejszą uznano ofertę (oferta z tabeli podanej w pkt 5):

.....  
.....

Data wyboru oferty: ...

Ww. oferty były aktualne/zostały zaktualizowane na moment wyboru: TAK NIE<sup>5</sup>

<sup>1</sup> Wszystkie kryteria oceny (a także szczegółowe informacje odnośnie każdego z kryteriów umieszczone w kolumnach „kryterium”) muszą mieć odniesienie w zapytaniach ofertowych, ogłoszeniu oraz w ofercie (muszą być udokumentowane) i dotyczyć danego przedmiotu zamówienia. Kryteria oceny muszą być zrozumiałe i nie mogą stwarzać dowolności interpretacyjnej, muszą być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie.

<sup>2</sup> Proszę podać cenę brutto i netto z oferty. W przypadku ofert wyrażonych w walutach obcych proszę podać kwotę w walucie obcej, datę i kurs przeliczeniowy.

<sup>3</sup> Proszę określić kryterium oceny ofert inne niż cena. Jeżeli jedynym kryterium oceny była cena – proszę nie wypełniać tej kolumny. Przykładowe pozostałe kryteria oceny (inne niż cena): termin wykonania, gwarancja, itd. W przypadku większej liczby innych kryteriów biorących udział w ocenie, proszę dodać kolejne kolumny z nazwami poszczególnych kryteriów.

<sup>4</sup> Podsumowanie oceny powinno wynikać z wszystkich wyszczególnionych kryteriów – zmierzenie stopnia spełnienia przez ofertę preferencji, m.in. poprzez ich wartościowanie.

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić



8. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty:

.....

.....

### **Pouczenie**

*Zapytania ofertowe, kosztorysy inwestorskie/szczegółowe wyceny robót, cenniki, foldery, katalogi, wydruki stron internetowych lub inne dokumenty stanowiące podstawę wyceny robót, dostaw lub usług beneficjent jest zobowiązany przechowywać zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu. Powyższe dokumenty będą podlegać weryfikacji w trakcie kontroli w miejscu realizacji projektu. Śląskie Centrum Przedsiębiorczości może w trakcie weryfikacji wniosku o płatność pośrednią lub końcową zażądać od beneficjenta uzupełnienia opisu o ww. załączniki.*

*Beneficjenci projektów targowych/misji gospodarczych są zobowiązani do złożenia opisu wraz z załącznikami (tj. oferty, itd.) do wniosku o płatność końcową.*

.....  
*Data i podpis beneficjenta*



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## **OŚWIADCZENIE**

### **dot. udzielania zamówień w projektach współfinansowanych ze środków RPO WSL.**

*<Nazwa i wartość zamówienia>*

*<Nazwa i wartość zamówienia>*

Oświadczam, iż przy udzieleniu wyżej wymienionych zamówień spełniłem/am zasady wynikające z art. 44. ust.3 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. (tekst jednolity Dz.U. 2013r., poz. 885 z późn. zm.) dotyczące ponoszenia wydatków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

.....  
Data i podpis beneficjenta