



WNIOSEK BENEFICJENTA O PŁATNOŚĆ
dla projektu dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013
ORYGINAŁ/KOPIA*

I. TYTUŁ PROJEKTU

Automatycznie z umowy o dofinansowanie/aneksu

II. WNIOSKODAWCY

Automatycznie z pola 2a

IV. WNIOSEK ZA OKRES DO:

Pole typu data

V. NUMER WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

Pole tekstowe (wypełnia ŚCP)

VI. DATA WPŁYNIĘCIA WNIOSKU

Pole tekstowe (wypełnia ŚCP)

VII. RODZAJ WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

Wybór z listy:
Wniosek o płatność pośrednią, Wniosek o płatność końcową, Wniosek z wypełnioną
tylko częścią sprawozdawczą

Podpis i pieczęć osoby (osób) upoważnionej(-ych) do podpisania wniosku

**Niepotrzebne skreślić*

2. DANE BENEFICJENTA**a) Nazwa beneficjenta/Imię i nazwisko**

Automatycznie z umowy o dofinansowanie/aneksu

Dane teleadresowe Beneficjenta

Kod pocztowy	Automatycznie z umowy o dofinansowanie/aneksu
Miejscowość	Automatycznie z umowy o dofinansowanie/aneksu
Adres siedziby (ul., nr lok.)	Automatycznie z umowy o dofinansowanie/aneksu
Telefon	Automatycznie z umowy o dofinansowanie/aneksu
Faks	Automatycznie z umowy o dofinansowanie/aneksu
E-mail	Automatycznie z umowy o dofinansowanie/aneksu

Dane kontaktowe Beneficjenta

Kod pocztowy	Automatycznie z umowy o dofinansowanie/aneksu
Miejscowość	Automatycznie z umowy o dofinansowanie/aneksu
Adres siedziby (ul., nr lok.)	Automatycznie z umowy o dofinansowanie/aneksu
Telefon	Automatycznie z umowy o dofinansowanie/aneksu
Faks	Automatycznie z umowy o dofinansowanie/aneksu
E-mail	Automatycznie z umowy o dofinansowanie/aneksu

b) Osoba(y) prawnie upoważniona do podpisania wniosku o płatność

+

Imię	(pole tekstowe)
Nazwisko	(pole tekstowe)
Telefon	(pole tekstowe)
Faks	(pole tekstowe)
E-mail	(pole tekstowe)

c) Osoba(y) wyznaczone do kontaktu:

1. W części dotyczącej postępu finansowego

Imię	(pole tekstowe)
Nazwisko	(pole tekstowe)
Telefon	(pole tekstowe)
Faks	(pole tekstowe)
E-mail	(pole tekstowe)

2. W części dot. przebiegu realizacji projektu

Imię	(pole tekstowe)
Nazwisko	(pole tekstowe)
Telefon	(pole tekstowe)
Faks	(pole tekstowe)
E-mail	(pole tekstowe)

3. Nazwa Programu Operacyjnego

Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Nazwa i numer Priorytetu Programu Operacyjnego

Nadawane automatycznie

Nazwa i numer Działania/Poddziałania

Nadawane automatycznie

4. Typy projektu

Nadawane automatycznie

5. Nazwa projektu

Automatycznie z umowy o dofinansowanie/aneksu

6. Numer wniosku aplikacyjnego

Automatycznie z umowy o dofinansowanie/aneksu

7. Numer umowy o dofinansowanie

Automatycznie z umowy o dofinansowanie/aneksu

8. Rodzaj wniosku o płatność

Automatycznie generowany na podstawie pkt. VII

CZĘŚĆ FINANSOWA

9. Kwota wydatków kwalifikowalnych objętych wnioskiem

Pole liczbowe (kopiowane z pkt. 13., kol. 8 – suma ogółem)

9.a Kwota wydatków kwalifikowalnych objętych wnioskiem (po autoryzacji)

Pole tekstowe (wypełnia ŚCP)

9.b Kwota korekty finansowej

Pole tekstowe (wypełnia ŚCP)

9.c Kwota wydatków kwalifikowalnych objętych wnioskiem (w części odpowiadającej pomocy publicznej)

Pole tekstowe (wypełnia ŚCP)

9.d Wydatki kwalifikowalne w odniesieniu, do których oblicza się wkład funduszy UE na poziomie programu operacyjnego – podstawa certyfikacji

Pole tekstowe (wypełnia ŚCP)

9.e Całkowita kwota wydatków objętych wnioskiem

Pole tekstowe (kopiowane z pkt. 13., kol. 6b – suma ogółem)

10. Wnioskowana kwota

Pole tekstowe (Automatycznie z wiersza 13, kol. 8 pomnożona przez procent dofinansowania z pkt. 10.c)

10.a Kwota wydatków odpowiadająca dofinansowaniu (po autoryzacji)

Pole tekstowe (wypełnienie ŚCP)

10.b Kwota wydatków odpowiadających dofinansowaniu UE

Pole tekstowe (wypełnienie ŚCP)

10.c Poziom dofinansowania z umowy/aneksu

Automatycznie z umowy/aneksu

11. Numer rachunku bankowego i nazwa Banku

Automatycznie z umowy/aneksu

12. Rozliczone środki przekazane w ramach płatności pośrednich

Pole tekstowe

CZĘŚĆ FINANSOWA**13. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem**

D	nr dokumentu	numer księgowy lub ewidencyjny	data wystawienia dokumentu	data zapłaty	nazwa towaru lub usługi	kwota dokumentu brutto	kwota brutto wydatku kwalifikowalnego i niekwalifikowalnego związanego z projektem	kwota dokumentu netto	kwota netto wydatku kwalifikowalnego i niekwalifikowalnego związanego z projektem	kwota wydatków kwalifikowalnych	Kwota wydatków kwalifikowalnych (po autoryzacji)	w tym VAT	nazwa zadania/etapu, w ramach którego poniesiono wydatek
	1	2	3	4	5	6a	6b	7a	7b	8	8a	9	10
1											Pole tekstowe (wypełnienie ŚCP)		
+											Pole tekstowe (wypełnienie ŚCP)		
suma ogółem w PLN						<automatycznie>	<automatycznie>	<automatycznie>	<automatycznie>	<automatycznie>	Pole tekstowe (wypełnienie ŚCP)	<automatycznie>	

Ilość załączonych kopii dokumentów (szt.)
Potwierdzam liczbę załączonych kopii dokumentów oraz dowodów zapłaty z niniejszym zestawieniem

Imię i nazwisko: data podpis

Imię i nazwisko: data podpis

Niniejszy wzór wniosku służy do celów poglądowych. W celu złożenia właściwego wniosku należy użyć Wniosku o Płatność: <https://www.scp-slask.pl/wnioski/>

14. UZYSKANY DOCHÓD oraz odsetki narosłe od złożenia poprzedniego wniosku płatność

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1	1	2
+	(Pola tekstowe)	(pole liczbowe)
suma ogółem w PLN:		<automatycznie>
Odsetki narosłe od środków zaliczki od złożenia poprzedniego wniosku o płatność		(pole liczbowe)
suma ogółem w PLN:		<automatycznie>

15. Źródła, z których zostały sfinansowane wydatki

Źródło	Kwota wydatków ogółem	Kwota wydatków kwalifikowalnych
1. Środki wspólnotowe		
2. Krajowe środki publiczne		
– budżet państwa		
– państwowe jednostki budżetowe		
– inne krajowe środki publiczne		
3. Prywatne		
suma ogółem w PLN:		
– w tym: EBI		

Niniejszy wzór wniosku służy do celów poglądowych. W celu złożenia właściwego wniosku należy użyć Elektronicznego Wniosku o Płatność: <https://www.rpo.silesia-region.pl/wnioski>

CZĘŚĆ SPRAWOZDAWCZA – PRZEBIEG REALIZACJI PROJEKTU**16. POSTĘP RZECZOWO-FINANSOWY REALIZACJI PROJEKTU**

Zadania/ciele założone w umowie o dofinansowanie	Stan realizacji	Wydatki przypisane zadaniom/celom określonym w aktualnym harmonogramie rzeczowo-finansowym		Wydatki od początku realizacji projektu		% realizacji
		ogółem	kwalifikowalne	ogółem	kwalifikowalne	
1	2	3	4	5	6	$7=(6/4)*100$
1 Kategoria/etap (nazwa zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym wydatków załączonym do umowy – <i>pole wypełnione automatycznie</i>)	Lista: nie rozpoczęto /w trakcie realizacji/ zakończono	<i>(Pole wypełniane automatycznie)</i>	<i>(Pole wypełniane automatycznie)</i>	<i>(Pole tekstowe)</i>	<i>(Pole tekstowe)</i>	<i>(Pole wypełniane automatycznie)</i>
+						
OGÓŁEM						
W tym wydatki poniesione na zakup gruntów						
Wydatki poniesione na mieszkalnictwo						
Wydatki związane z kosztami pośrednimi/ogólnymi rozliczanymi ryczałtowo						
Wydatki objęte cross-finansowaniem						
Dochód odliczony od wniosku o płatność						

17. INFORMACJA O ZGODNOŚCI REALIZACJI PROJEKTU Z HARMONOGRAMEM OKREŚLONYM W UMOWIE O DOFINANSOWANIE

Czy projekt realizowany jest zgodnie z harmonogramem określonym w umowie o dofinansowanie?

1. Tak

2. Nie

W przypadku niezgodności z harmonogramem, należy podać przyczyny niezgodności oraz wskazać podjęte lub proponowane rozwiązanie:

Pole tekstowe (max 3000 znaków)

Niniejszy wzór wniosku służy do celów poglądowych. W celu złożenia właściwego wniosku należy użyć Elektronicznego Wniosku o Płatność: <https://www.rpo.silesia-region.pl/wnioski>

17.a. Czy środki trwałe, zakupione roboty budowlane, wykonane usługi są zgodne z parametrami określonymi w dokumentacji projektowej?

1. Tak

2. Nie

W przypadku niezgodności, należy podać ich stopień oraz wpływ na realizację celów projektu:

Pole tekstowe (max 3000 znaków)

18. INFORMACJE O PRZEPROWADZONYCH KONTROLACH/AUDYTACH REALIZACJI PROJEKTU I WYKRYTYCH NIEPRAWIDŁOWOŚCIACH

1. Tak

Pole tekstowe (max 3000 znaków)

2. Nie

19. PLANOWANY PRZEBIEG RZECZOWY REALIZACJI PROJEKTU DO CZASU ZŁOŻENIA KOLEJNEGO WNIOSKU

Pole tekstowe (max 3000 znaków)

20. WSKAŹNIKI REALIZACJI PROJEKTU

20. Wskaźniki produktu

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Wartość bazowa mierzona przed rozpoczęciem realizacji projektu	Wartość docelowa wskaźnika	Wartość wskaźnika osiągnięta od złożenia poprzedniego wniosku o płatność przez beneficjenta	Wartość wskaźnika osiągnięta od początku realizacji projektu	Stopień realizacji wskaźnika (%)	Wskaźnik po korekcie
1	2	3	4	5	6	$7=(6/4)*100$	8
Automatycznie z umowy o dofinansowanie	Automatycznie z umowy o dofinansowanie	Automatycznie z umowy o dofinansowanie	Automatycznie z umowy o dofinansowanie	(pole liczbowe)	(pole liczbowe)	Automatycznie uzupełniane	Pole tekstowe (wypełnia ŚCP jeżeli wymaga korekty)
...							

20.b Wskaźniki rezultatu (tylko dla wniosku o płatność końcową)

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Wartość bazowa mierzona przed rozpoczęciem	Wartość docelowa wskaźnika	Wartość wskaźnika osiągnięta	Stopień realizacji wskaźnika (%)	
-----------------	---------------------------	--	----------------------------	------------------------------	----------------------------------	--

Niniejszy wzór wniosku służy do celów poglądowych. W celu złożenia właściwego wniosku należy użyć Elektronicznego Wniosku o Płatność: <https://www.rpo.silesia-region.pl/wnioski>

		realizacji projektu		w wyniku zrealizowania projektu		Wskaźnik po korekcie
1	2	3	4	5	$6 = ((5-3)/(4-3)) * 100$	7
Automatycznie z umowy o dofinansowanie	Automatycznie z umowy o dofinansowanie	Automatycznie z umowy o dofinansowanie	Automatycznie z umowy o dofinansowanie	(pole liczbowe)	Automatycznie uzupełniane	Pole tekstowe (wypełnia ŚCP jeżeli wymaga korekty)
...						
Przychody z infrastruktury turystyki objętej wsparciem w ramach programu*		0	0			

*dotyczy projektów realizowanych w ramach priorytetu III

W przypadku nieosiągnięcia 100% wartości wskaźników rezultatu (zgodnie z wypełnioną tabelą 20b):

//Oświadczam, iż nieosiągnięte w pełnej wartości ww. wskaźniki rezultatu zostaną osiągnięte do dnia [pole DATA]//

Lub

Przyczyny nieosiągnięcia pełnej wartości wskaźnika rezultatu:

Pole tekstowe (max 3000 znaków)

W przypadku wskaźnika rezultatu dotyczącego zatrudnienia:

20c.

	Założono we wniosku o dofinansowanie	Dotychczas zrealizowano:
Nowo utworzone miejsca pracy:	dane zaciągane z wnd	
- w tym osoby niepełnosprawne:	dane zaciągane z wnd	
Liczba etatów w przeliczeniu na ekwiwalent pełnego czasu pracy:	dane zaciągane z wnd	
- w tym kobiety (informacyjnie, dot. wniosku o płatność końcową)	pole szare-brak informacji na etapie wnd	
- w tym mężczyźni (informacyjnie, dot. wniosku o płatność końcową)	pole szare-brak informacji na etapie wnd	
- z obszarów wiejskich	pole szare-brak informacji na etapie wnd	

21. INFORMACJE NA TEMAT PROBLEMÓW NAPOTKANYCH W TRAKCIE REALIZACJI PROJEKTU, ZADAŃ ZAPLANOWANYCH, A NIEZREALIZOWANYCH W OKRESIE OBJĘTYM WNIOSKIEM, ORAZ PRZYCZYŃ EWENTUALNEGO NIEOSIĄGNIĘCIA ZAKŁADANEGO W PROJEKCIE POZIOMU WSKAŹNIKÓW

Pole tekstowe (max 3000 znaków)

Niniejszy wzór wniosku służy do celów poglądowych. W celu złożenia właściwego wniosku należy użyć Elektronicznego Wniosku o Płatność: <https://www.rpo.silesia-region.pl/wnioski>

21.a Proszę o zaznaczenie, czy w projekcie został zakupiony używany środek trwały1. Tak *Pole tekstowe (max 3000 znaków)*2. Nie **22. HARMONOGRAM WYDATKÓW NA KOLEJNE OKRESY SPRAWOZDAWCZE**

Okres (rok, kwartał)		Planowane wydatki Kwalifikowalne [PLN]
rok	kwartał	
20...	... kwartał	<i>(pole liczbowe)</i>
20...	... kwartał	
20...	... kwartał	
+		
Suma ogółem w PLN:		<automatycznie>

23. INFORMACJA O ZGODNOŚCI REALIZACJI PROJEKTU Z ZASADAMI POLITYK WSPÓLNOTOWYCH

Czy projekt realizowany jest zgodnie z zasadami polityk wspólnoty

 Tak – projekt zgodny z politykami wspólnotowymi Unii Europejskiej Nie

W przypadku nieprzestrzegania polityk wspólnoty należy opisać, na czym polegały nieprawidłowości oraz wskazać planowane i podjęte działania naprawcze.

*Pole tekstowe (max 3000 znaków)***24. INFORMACJA O ZGODNOŚCI REALIZACJI PROJEKTU Z ZASADAMI ZOBOWIĄZAŃ W ZAKRESIE PROMOCJI I INFORMACJI***Pole tekstowe (max 3000 znaków)***25. INFORMACJA O ZGODNOŚCI REALIZACJI PROJEKTU Z USTAWĄ PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Czy beneficjent podlega obowiązkowi stosowania trybów udzielania zamówień zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych?

Niniejszy wzór wniosku służy do celów poglądowych. W celu złożenia właściwego wniosku należy użyć Elektronicznego Wniosku o Płatność: <https://www.rpo.silesia-region.pl/wnioski>

Beneficjent nie podlega obowiązkowi stosowania trybów udzielania zamówień zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych

Opis dodatkowych działań podjętych przez Beneficjenta nie podlegającego procedurom Prawa zamówień publicznych w celu spełnienia dodatkowych wymagań określonych w umowie o dofinansowanie (Wytyczne Instytucji Zarządzającej RPO WSL w sprawie udzielania zamówień dla projektów współfinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013):

Pole tekstowe (max 3000 znaków)

Beneficjent podlega obowiązkowi stosowania trybów udzielania zamówień zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych

25a. Czy projekt realizowany jest zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Tak

Liczba postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w ramach realizowanego projektu:

- Zakończonych
- Rozpoczętych (ogłoszonych)
- Planowanych (przygotowywanych)

2. Nie

W przypadku niezrealizowania projektu zgodnie z Ustawą, należy opisać, na czym polegały nieprawidłowości oraz wskazać podjęte działania naprawcze:

Pole tekstowe (max 3000 znaków)

26. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

A. Ja, niżej podpisany/a, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne z prawdą, a wydatki wykazane we wniosku zostały zapłacone. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Oświadczam, że dokumentacja związana z projektem oraz zakupione środki trwałe przechowywane są w:

Niniejszy wzór wniosku służy do celów poglądowych. W celu złożenia właściwego wniosku należy użyć Elektronicznego Wniosku o Płatność: <https://www.rpo.silesia-region.pl/wnioski>

Pole tekstowe (max 3000 znaków)

B. Oświadczenie dotyczące prowadzenia przez Beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

- prowadząc księgi rachunkowe i sporządzając sprawozdania finansowe (pełna księgowość prowadzona zgodnie z ustawą o rachunkowości):
 - prowadzę wyodrębnioną ewidencję księgową projektu w ramach już prowadzonych przez daną jednostkę ksiąg rachunkowych, poprzez wprowadzenie na potrzeby projektu odrębnych kont syntetycznych, analitycznych i pozabilansowych lub odpowiedniego kodu księgowego.

- prowadząc podatkową księgę przychodów i rozchodów:
 - właściwie oznaczam w księdze przychodów i rozchodów dokumenty związane z realizacją projektu, w sposób wykazujący jednoznaczny związek danej operacji gospodarczej z projektem finansowanym w ramach RPO WSL – poprzez wpisanie odpowiednio w podatkowej księdze przychodów i rozchodów w kolumnie „Uwagi” lub w uzasadnionych przypadkach¹ w Ewidencji Środków Trwałych w poszczególnych wierszach numeru umowy

- nie będąc zobowiązany na podstawie aktualnych przepisów do prowadzenia ewidencji księgowej:
 - prowadzę wykaz - wyodrębnioną ewidencję dokumentów księgowych dotyczących operacji związanych z realizacją projektu, zgodny z Załącznikiem nr 1 do Wytycznych Instytucji Zarządzającej RPO WSL z dnia 17 czerwca 2008 roku w sprawie prowadzenia przez Beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013.

C. Oświadczenie w sprawie zgodności realizacji projektu z zasadami pomocy publicznej i pomocy de minimis

Oświadczam, że wydatki kwalifikowalne w ramach projektu, dofinansowanego ze środków RPO WSL, zostały poniesione zgodnie z zasadami pomocy publicznej (określone w przepisach wspólnotowych i krajowych oraz dokumentach programowych RPO WSL). Oświadczam, że łączna wartość pomocy związanej z projektem nie przekracza i nie przekroczy maksymalnej intensywności pomocy oraz dopuszczalnego przepisami prawa pułapu pomocy de minimis.

Ponadto oświadczam, że na żaden z wydatków kwalifikowalnych ujętych w projekcie nie otrzymałem/am, nie ubiegam się i nie będę się ubiegać o wsparcie objęte zasadami pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis oraz pomocy z budżetu Unii Europejskiej (niezależnie od formy i źródła pomocy).

Jednocześnie biorę odpowiedzialność za wszelkie działania związane z uzyskaniem dodatkowej pomocy publicznej na wydatki ujęte w ww. projekcie, w szczególności dokonane po podpisaniu umowy o dofinansowanie.

D. Oświadczam, iż przy udzieleniu wyżej wymienionych zamówień spełniłem/am zasady wynikające z ustawy o finansach publicznych (Dz. U. 2009 nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) dotyczące ponoszenia wydatków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

¹ w przypadku, gdy beneficjent nie ma możliwości wpisania w KPiR w kolumnie uwagi;

27. ZAŁĄCZNIKI:

1. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, zgodne z poz. 13. wniosku, wraz z dowodami zapłaty;
2. Poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające odbiór/wykonanie prac.
3. Przykładowe materiały promocyjne oraz zdjęcia dokumentujące realizację projektu.
4. Inne dokumenty, o ile są wymagane zgodnie z umową/decyzją o dofinansowanie.

Miejscowość:

Data:

Podpis (imię i nazwisko):

.....

.....

.....